

ПОРЯДОК НАДАННЯ ТВОРЧИХ ВІДПУСТОК

ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

НПП подає на засідання кафедри прохання про надання йому творчої відпустки з підтверджуючими документами (рукопис дисертаційної роботи, перелік публікацій тощо, а для написання монографії - обґрунтований календарний план роботи над монографією, довідку з видавництва про включення наукової праці до плану випуску видань на поточний рік).

За результатами засідання кафедри формується витяг про доцільність надання творчої відпустки НПП.

ВЧЕНА РАДА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

НПП подає на засідання вченої ради структурного підрозділу прохання про надання йому творчої відпустки з підтверджуючими документами (витяг з засідання кафедри, рукопис дисертаційної роботи, перелік публікацій тощо, а для написання монографії подає (витяг з засідання кафедри, обґрунтований календарний план роботи над монографією, довідку з видавництва про включення наукової праці до плану випуску видань на поточний рік).

ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

НПП подає на ім'я ректора електронну заяву (за покликанням <http://surl.li/eojic>) зі змістом "Прошу надати творчу відпустку для _____ з ___ по ____." До заяви прикріплюється витяг з засідання вченої ради структурного підрозділу.

ВІДДІЛ КАДРІВ УНІВЕРСИТЕТУ

На підставі поданої заяви та витягу з засідання вченої ради університету відділ кадрів формує наказ про надання творчої відпустки НПП.