

# ІНФОГРАФІКА ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДТРИМКУ НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ ЗА ПУБЛІКАЦІЇ, ЯКІ ІНДЕКСУЮТЬСЯ НАУКОМЕТРИЧНИМИ БАЗАМИ ДАНИХ SCOPUS ТА WEB OF SCIENCE

## НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА

До 15 червня нараховує години для зменшення навчального навантаження відповідно до пункту 7 Положення про підтримку (штатних) наукових і науково-педагогічних працівників Університету за публікації, які індексуються наукометричними базами даних Scopus та Web of Science (обов'язкова наявність публікації під профілем Університету). Сформовані довідки НДЧ передає на кафедри для звірки. Для нарахування премій НДЧ до 10 грудня подає службове подання відповідно до пункту 9 Положення. Після погодження службового подання формує наказ на виплату премій.

## КАФЕДРИ УНІВЕРСИТЕТУ

Упродовж 10 днів (15-25 червня) кафедра перевіряє достовірність поданої інформації у карточках для зменшення навчального навантаження за публікації у наукометричних базах даних Scopus та Web of Science і повідомляє науково-дослідну частину про правильність їх нарахування. З внесеними правками за підписом першого проректора науково-дослідна частина передає їх у навчально-методичний відділ.

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ТА БУХГАЛТЕРІЯ

На підставі поданих науково-дослідною частиною довідок з підписом першого проректора та печаткою навчально-методичний відділ формує карточки навантаження НПП.  
Бухгалтерія на підставі наказу здійснює нарахування премій НПП.