

Регістраційний номер 07-03
та дата реєстрації

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор І.С. Цепенда

«__»



ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут проблем педагогіки і психології ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

1. Загальні положення.

Навчально-науковий інститут проблем педагогіки і психології ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (надалі – «Інститут») є навчально-методичною установою, яка забезпечує методологічний, теоретичний, науково-методичний та психологічний супровід системи освіти, проведення наукових досліджень, апробацію та впровадження нових розробок з актуальних проблем педагогіки і психології щодо навчальних закладів різних типів, включно з підготовкою майбутніх спеціалістів у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Інститут створено відповідно до наказу ректора університету і рішення вченої ради Прикарпатського університету імені Василя Стефаника. Інститут здійснює свою діяльність, керуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, а також Статутом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та даним Положенням.

Керівництво структурним підрозділом здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора університету. У разі відсутності директора його обов'язки покладаються на іншу посадову особу.

Інститут не є юридичною особою, не має самостійного балансу і рахунку у відділеннях Державного казначейства України, печатки зі своєю назвою, штампа чи бланків та інших реквізитів.

Інститут підзвітний ректору ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Кількість посад в Інституті визначається штатним розписом, Ректорат забезпечує Інститут приміщенням і необхідним технічним обладнанням

Координацію здійснює Національна академія педагогічних наук України.

2. Основні завдання.

Головною метою діяльності Інституту є психолого-педагогічний супровід системи освіти, створення національно-ціннісного простору навчальних закладів різних типів, упровадження нових розроблень у галузі педагогіки, психології та інших наук у процес ДНЗ, загальноосвітніх шкіл та вишів України.

Основні завдання Інституту:

1. Здійснення наукових досліджень з педагогіки, психології, методики викладання, дидактики.
2. Об'єктивний аналіз стану й тенденцій розвитку педагогіки, психології, методики та дидактики в умовах національної освіти, європейської та світової інтеграції.
3. Розроблення варіативних й альтернативних програм, підручників і посібників, методичних рекомендацій з формування освітнього простору різних типів освітніх закладів, включно з вищими навчальними закладами, установами післядипломної освіти.
4. Надання кваліфікованої психолого-педагогічної допомоги установам, навчальним закладам, організаціям і зацікавленим особам у навчанні та вихованні дітей і молоді, підготовці висококваліфікованих фахівців.
5. Створення й сприяння діяльності комісій, ініціативних груп та інших об'єднань, установа зв'язків та контактів із позаакадемічними установами, науковими товариствами, асоціаціями, творчими спілками, міжнародними організаціями й ученими зарубіжних країн, які досліджують проблеми педагогіки та психології.
6. Інститут видає науково-методичну літературу, науково-теоретичні журнали та рекомендації.

3. Функції.

Інститут виконує такі основні функції:

1. Проводить наукові дослідження з найважливіших фундаментальних та прикладних проблем педагогіки, психології, з проблем дидактики та педагогіки у вищій школі
2. Координує дослідження з педагогіки, психології та дидактики у західноукраїнському регіоні
3. Розробляє альтернативні програми, підручники, посібники для психолого-педагогічного та методичного супроводу освітнього процесу у навчально-виховних закладах різного типу
4. Проводить наукові конференції, наради, семінари, симпозіуми з актуальних проблем педагогіки, психології, методики викладання та дидактики.
5. Здійснює пропаганду наукових знань шляхом участі працівників у роботі науково-технічних товариств, семінарів, конференцій, виступів перед колективами підприємств, установ, організацій та у періодичних виданнях.

4. Права та обов'язки.

Інститут має право в установленому порядку:

1. Клопотати перед ректором щодо створення психолого-педагогічних філіалів, лабораторій, станцій, експериментально-пошукових, консультативних та

інших підрозділів, в т.ч. й тимчасових, необхідних для його ефективної діяльності без надання їм статусу юридичної особи.

2. Укладати і погоджувати з ректором університету угоди про співробітництво з іншими організаціями, установами й окремими особами, в т.ч. й зарубіжними.

3. Безплатно одержувати матеріальні цінності з благодійних та інших фондів від державних і громадських організацій та установ, окремих громадян.

Інститут зобов'язаний:

1. Дотримуватись вимог діючого законодавства.
2. Систематично звітувати про виконану роботу.
3. Надане фінансування використовувати за цільовим призначенням.

5. Керівництво.

Керівництво Інститутом здійснює директор, який має науковий ступінь, наукове звання та досвід науково викладацької діяльності.

Компетенція керівника полягає у координації діяльності структурного підрозділу, плануванні роботи, контролю за роботою працівників, удосконалення організаційної структури, участі у розробленні нормативно-методичного забезпечення.

Персональні права керівника:

- встановлювати коло відповідальності своїх заступників;
- затверджувати і підписувати документи;
- видавати розпорядження з певних питань;
- клопотати перед ректором про призначення і звільнення працівників підрозділу (або представляти документи для цих процедур);
- вживати заходів щодо заохочення або стягнення.

Керівник несе відповідальність:

1. за виконання завдань структурного підрозділу;
2. за стан документації, її відповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів;
3. вірогідність інформації, її нерозголошення;
4. організації роботи підрозділу;
5. роботу з кадрами;
6. за невиконання завдань, покладених на керівника цим положенням.

6. Організація роботи.

Інститут забезпечив залучення до його роботи групи провідних науковців університету і інших вищих навчальних закладів.

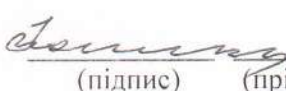
У роботі Інституту широко використовується кооперація з працівниками інших структурних підрозділів, зокрема з кафедрами педагогіки і психології. У підготовці матеріалів для журналу "Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University" і часопису "Етнос і культура" залучені провідні науковці педагогічного, історичного, філологічного і філософського факультетів.

Інститут співпрацює з Центром інноваційних освітніх технологій "PNU EcoSystem" ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника".

Інститут підтримує зв'язки із інститутами НАПН України, зокрема його співробітники беруть участь у засіданнях Президії та Загальних зборах НАПН України. Друкуються у виданнях НАПН України.

7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.

Інститут у своїй роботі спирається на співпрацю з структурними підрозділами педагогічного і філософського факультетів. Науковці цих факультетів беруть участь у конференціях, симпозіумах, що організовує Інститут


/ Керівник структурного підрозділу  / Копищенко В. І.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ р.

Погоджено:

Проректор

«__» _____ 20__ р.

 Копищенко В. І.
(підпис) (прізвище та ініціали)

/ Начальник юридичного відділу

«__» _____ 20__ р.

 Голодищенко Т. В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

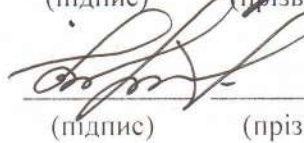
Начальник відділу кадрів

«__» _____ 20__ р.


(підпис) (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер

«__» _____ 20__ р.

 Трусов О. О.
(підпис) (прізвище та ініціали)