

Рєєстраційний номер 08-15/01
та дата рєєстрації 01.04.2015

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор  І.Є. Цепенда

«01» квітня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науковий Центр соціологічних досліджень Прикарпатського
регіону ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

І. Загальні положення

- 1.1. Навчально-науковий Центр соціологічних досліджень Прикарпатського регіону ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Центр) є структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», без права юридичної особи.
- 1.2. Центр створюється та ліквідується наказом ректора університету.
- 1.3. Центр підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи.
- 1.4. Центр очолює директор. В разі відсутності директора його заміщає провідний фахівець.
- 1.5. Працівники центру призначаються та звільняються з посади наказом ректора за поданням директора центру.
- 1.6. Зміни та доповнення до даного положення затверджуються ректором

III. Функції

- 3.1. Проведення прикладних та фундаментальних соціологічних досліджень.
- 3.2. Проведення маркетингових досліджень.
- 3.3. Проведення науково-дослідних та теоретичних робіт, створення на їхній базі нових інформаційних, наукових технологій і їх впровадження.
- 3.4. Надання консалтинових послуг.
- 3.5. Організація та проведення різноманітних науково-організаційних, навчальних та інформаційно-решламних заходів (конференції, семінари, симпозиуми, круглі столи, ділові зустрічі тощо), проведення тренінгів.
- 3.6. Висвітлення результатів соціологічних досліджень в засобах масової інформації.
- 3.7. Здійснювати кількісні, якісні, маркетингові та on-line дослідження
- 3.8. Виконання польових робіт їх контроль та обробка даних
- 3.9. Консультування дослідницьких проектів

IV. Права та обов'язки

Центр має право:

- 4.1. Одержувати від структурних підрозділів Університету практичну допомогу та відомості, необхідні для проведення прикладних соціологічних досліджень;
- 4.2. Залучати до роботи студентів та аспірантів різних факультетів Університету;
- 4.3. За згодою ректора представляти Університет у різних установах, закладах, підприємствах державної та недержавної форми власності;
- 4.4. Організовувати та брати участь у роботі науково-практичних конференцій, з'їздів та семінарів;
- 4.5. Налагоджувати зв'язки із зарубіжними закладами та установами, що займаються відповідною тематикою і проблемами.

Центр зобов'язаний:

- 4.1. Організовувати та проводити фундаментальні пошукові та прикладні навчально-наукові дослідження;
- 4.2. Здійснювати науковий аналіз (із залученням методології та методів соціології), діагностику та прогнозування соціальних, політичних, економічних, екологічних, етнічних і інших проблем Прикарпатського регіону в контексті реалій українського суспільства.
- 4.3. Проводити соціологічні, та соціально-психологічні експертизи управлінських рішень, політичних, економічних, соціальних програм і проектів, проблем регіонального, муніципального менеджменту.
- 4.4. Здійснювати політичний маркетинг, консультування, організацію й інформаційне забезпечення (соціологічний супровід) передвиборних кампаній, аналіз ринку засобів масової інформації та реклами, аналіз поведінки споживачів на ринку продовольчих і непродовольчих товарів
- 4.5. Дослідження соціальних механізмів розвитку освіти, науки, культури;

V. Керівництво

5.1 Центр очолює директор, який забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни, керує і організовує роботу спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань, за дорученням ректора представляє Центр в інших установах, закладах і організаціях.

До компетенції директора Центру належить:

- визначення загальних напрямків роботи;
- затвердження тематичного плану роботи на календарний рік;
- вирішення організаційних питань діяльності;
- ухвалення робочих планів та звітів.

5.2. Директор Центру:

- у межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру ;
- звітує, подає статистичну інформацію та відповідає за результати діяльності

Центру перед вченою радою і ректоратом Університету;
забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Центрі;
- визначає функціональні обов'язки працівників Центру;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників, організацією наукової, навчально-виховної, культурно-масової та виробничої роботи.

VI. Організація роботи

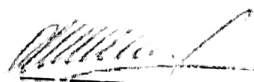
- 6.1. Діяльність Центру здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік.
- 6.2. В Центрі ведеться журнал обліку виходу на роботу працівників та щомісячні таблиці виходу працівників на роботу.
- 6.3. В Центрі розробляються індивідуальні звіти про виконаний обсяг робіт та зведений звіт про виконання плану роботи Центру за навчальний рік.

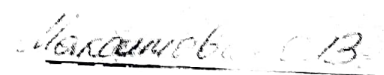
VII. Взаємовідносини

з іншими структурними підрозділами

- 7.1. Центр працює в тісному творчому співробітництві з філософським факультетом.
- 7.2. Центр взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, а також з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.
- 7.3. Центр підтримує та розширює наукові зв'язки з галузевими НДІ, професійними асоціаціями, іншими структурами провідних університетів, що вирішують аналогічні проблеми.
- 7.4. Центр співпрацює з Соціологічною асоціацією України.

Директор Центру


(підпис)

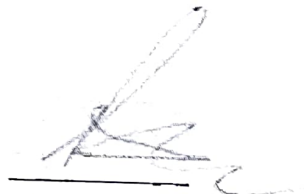


«__» _____ 20__ р.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи


«01» 04 2015 р.


(підпис)

Загороднюк А.В.

Начальник юридичного відділу

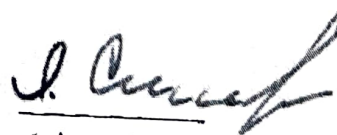
«01» 04 2015 р.


(підпис)

Блаженко Т.В.

Начальник відділу кадрів

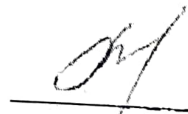
«01» 04 2015 р.


(підпис)

Смішко О.В.

Головний бухгалтер:

«01» 04 2015 р.


(підпис)

Григорів О.О