

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Шарин С. В. \_\_\_\_\_

«30» січня 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІСТОРІЇ**  
**УКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНО-ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ**  
**ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ЮХИМОВИЧА КАРПЕНКА**

*Ухвалено Вченою радою  
Інституту історії, політології і міжнародних відносин  
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет  
імені Василя Стефаника»,  
протокол № 6 від 27 січня 2015 р.*

Івано-Франківськ  
2015

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-науковий центр історії українського національно-визвольного руху імені Олександра Юхимовича Карпенка Інституту історії, політології і міжнародних відносин ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, наказів Міністерства освіти і науки України від 2 червня 1993 року № 161 “Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, від 7 серпня 2002 року № 450 “Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів”, Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 02 квітня 2008 року, розпорядження ректора ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” № 55-р від 29 листопада 2013 р. та Положення про Інститут історії, політології і міжнародних відносин Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. Навчально-науковий центр історії українського національно-визвольного руху імені Олександра Юхимовича Карпенка (далі – ННЦІУНВР) є структурним навчальним та науковим підрозділом Інституту історії, політології і міжнародних відносин ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ННЦІУНВР утворений наказом ректора № 194 від 10 грудня 2010 р. в результаті реорганізації Наукового центру досліджень українського національно-визвольного руху Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Інституту політичних і етнонаціональних досліджень НАН України.

1.3. ННЦУНВР у своїй діяльності керується Законом України “Про вищу освіту”, Законом України “Про наукову та науково-технічну діяльність”, Положенням про державний вищий навчальний заклад, нормативними актами Міністерства освіти науки, молоді та спорту, Статутом ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”, наказами та розпорядженнями ректора університету та цим Положенням, що схвалюється Вченою радою університету та затверджується ректором, іншими актами локального нормативно-правового регулювання.

1.4. Метою діяльності ННЦУНВР є проведення ним наукових досліджень та розробок, організація наукових конференцій, що розкривають етнічні, суспільно-політичні процеси в Україні, і, зокрема, у західному регіоні, висвітлюють визвольні змагання українського народу за національну державність, суверенність і соборність.

1.5. Плани навчально-наукової та дослідної роботи ННЦУНВР затверджуються вченою радою інституту, перед якою і звітується їх виконання.

1.6. ННЦУНВР вносить рекомендації ректорату і Вченій Раді університету щодо навчальної, навчально-методичної, наукової, науково-організаційної, кадрової і фінансово-господарської діяльності.

1.7. ННЦУНВР має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту університету, Положенню про Інститут та Положенню про підрозділ

1.8. ННЦУНВР користується відособленою складовою частиною майна і засобів Інституту, які надані йому університетом, і які можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за згодою підрозділу та рішенням вчених рад університету, Інституту. ННЦУНВР розташований за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 (гуманітарний корпус ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”), каб. 610.

1.9. Фінансування діяльності ННЦУНВР здійснюється ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. Можливе також фінансування за рахунок державного бюджету України, цільових міжнародних та всеукраїнських грантових програм.

1.10. Зміни та доповнення до даного положення затверджуються ректором університету за поданням директора ННЦУНВР за погодженням з проректором з наукової роботи, начальником відділу кадрів, начальником юридичного відділу.

1.11. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) ННЦУНВР здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.12. Під час ліквідації та реорганізації ННЦУНВР працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

1.13. Робота ННЦУНВР здійснюється відповідно до навчальних планів і планів наукової роботи, ухваленими ННЦУНВР та вченими радами університету, інституту.

1.14. Оцінка рівня навчальної та наукової роботи ННЦУНВР дається на основі експертного висновку комісії вчених рад університету, Інституту під час щорічного звіту директора ННЦУНВР на засіданні вченої ради.

1.15. До складу ННЦУНВР входять науково-педагогічні, наукові працівники та навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують її діяльність.

1.16. Загальна чисельність науково-педагогічного складу ННЦУНВР затверджується ректором університету залежно від обсягу і форм виконуваної ним педагогічної та наукової роботи.

1.17. Робота ННЦУНВР ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.18. ННЦУНВР реорганізується і ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету за поданням Вченої ради інституту.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ННЦУНВР**

2.1. Дослідження історії українського національно-визвольного руху і ознайомлення зі здобутими результатами широких кіл українського суспільства.

2.2. Проведення археографічних пошуків і залучення в науковий обіг нових документів та матеріалів з історії національно-визвольної боротьби українців.

2.3. ННЦУНВР бере участь у організації міжнародних, всеукраїнських, регіональних конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових та навчально-методичних нарад з проблематики, яка відповідає специфіці діяльності ННЦУНВР.

2.4. Співпраця із закордонними та вітчизняними інституціями у сферах, які відповідають специфіці діяльності ННЦУНВР, становлять спільний науковий та навчальний інтерес.

2.5. Реалізація міжнародних проектів, які відповідають специфіці діяльності ННЦУНВР.

2.6. Співробітники ННЦУНВР здійснюють збір, опрацювання та публікацію документальних матеріалів, що висвітлюють сторінки історії України, сприяють вихованню у студентів свідомого ставлення до навчання, сприяють розвитку пізнавальної активності й культури розумової праці.

2.7. Розробка та підтримка веб-сторінки ННЦУНВР.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ННЦУНВР**

3.1. Діяльність ННЦУНВР організується та здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Положення про

державний вищий навчальний заклад, Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та Положення про Інститут історії, політології і міжнародних відносин, до складу якого входить ННЦУНВР, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, а також цього Положення.

3.2. Діяльність ННЦУНВР здійснюється на підставі щорічного плану роботи підрозділу, що охоплює напрямки й завдання, зазначені в п. 2 даного Положення. План роботи ННЦУНВР обговорюється та затверджується на її засіданні.

3.3. Основні питання діяльності ННЦУНВР обговорюються на засіданні підрозділу, рішення якого є обов'язковим для виконання його співробітниками.

3.4. У засіданні ННЦУНВР беруть участь усі працівники підрозділу. Засідання ННЦУНВР оформлюється протоколом, який підписується директором ННЦУНВР і старшим лаборантом ННЦУНВР.

3.5. На засідання ННЦУНВР можуть бути запрошені працівники інших кафедр, структурних підрозділів університету і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ННЦУНВР**

Працівники ННЦУНВР мають наступні права:

4.1. Знайомитися з проектами рішень керівництва інституту, університету стосовно їхньої діяльності.

4.2. Подавати пропозиції з удосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками передбаченими даним положенням та посадовими інструкціями.

4.3. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі недоліки в діяльності і вносити пропозиції по їх усуненню.

4.4. Запитувати особисто або за дорученням безпосереднього керівника від керівників підрозділів і інших спеціалістів інформацію і документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.

4.5. Залучати спеціалістів усіх (окремих) структурних підрозділів до вирішення завдань, покладених на них.

4.6. Вимагати від керівництва інституту, університету, свого безпосереднього керівника надання допомоги у виконанні обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією.

До обов'язків працівників ННЦІУНВР належать:

4.7. Працівники підрозділу повинні знати: Конституцію України; Кодекс законів України про працю; зміст і основні принципи організації науково-дослідної роботи; правила і норми охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

4.8. Співробітники Центру безпосередньо підпорядковуються директору Центру. Директор ННЦІУНВР підпорядковується Директору Інституту історії, політології і міжнародних відносин.

4.9. Працівники Центру приступають до роботи після проходження вступного інструктажу з охорони праці.

4.10. У своїй роботі керуються чинним законодавством України про працю, положенням про навчально-науковий підрозділ та своїми посадовими інструкціями.

4.11. У сфері науково-дослідної роботи ННЦІУНВР:

- надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначення тематики, форм і методів їх проведення та впровадження результатів у навчальний процес;
- визначає обсяги і форми здійснення госпдоговірних робіт, виходячи з потреб замовників і можливостей ННЦІУНВР;
- забезпечує складання, за погодженням із замовником, кошторису витрат, у тому числі частки фонду заробітної плати;

– залучає сумісників (науково-педагогічних працівників, наукових співробітників, аспірантів, студентів, допоміжний персонал) для виконання науково-дослідних робіт у межах встановленого фонду оплати праці.

## **5. КЕРІВНИЦТВО ННЦУНВР**

5.1. Безпосереднє керівництво ННЦУНВР здійснює директор ННЦУНВР.

5.2. Директор ННЦУНВР призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора за поданням директора Інституту історії, політології і міжнародних відносин.

5.3. Директор ННЦУНВР належить до категорії керівників.

5.4. Директор ННЦУНВР повинен мати вищу спеціальну освіту, науковий ступінь кандидата чи доктора історичних наук, наукові та навчально-методичні праці, досвід наукової та навчально-методичної роботи не менше 2 років, володіти професійними знаннями та ефективно застосовувати їх в практичній діяльності.

5.5. Директор ННЦУНВР адміністративно підпорядковується директору Інституту історії, політології і міжнародних відносин.

5.6. Директор ННЦУНВР повинен знати:

а) законодавчі і нормативно-правові акти, наукові проблеми, що відповідають специфіці діяльності навчально-наукового підрозділу, вітчизняні та закордонні досягнення в цій галузі;

б) матеріально-технічне обладнання ННЦУНВР, правила його експлуатації;

в) порядок ведення внутрішнього діловодства, складання заявок на придбання обладнання та витратних матеріалів;

г) діючі положення про підготовку і підвищення кваліфікації кадрів;

д) трудове законодавство, правила і норми охорони праці.



5.7. У своїй діяльності директор навчально-наукового підрозділу керується Конституцією України, Законом України “Про освіту”, “Про наукову та науково-технічну діяльність”, постановами і рішеннями Кабінету міністрів України; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”, положенням про ННЦУНВР та посадовою інструкцією.

Директор ННЦУНВР має право:

5.8. Знайомитися з проектами рішень керівництва університету та інституту стосовно діяльності навчально-наукового центру.

5.9. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконуваних ним посадових обов’язків.

5.10. Подавати пропозиції директору інституту та ректору університету щодо удосконалення роботи підрозділу.

5.11. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі недоліки в діяльності і вносити пропозиції по їх усуненню.

5.12. Здійснювати взаємодію з керівниками структурних підрозділів Інституту історії і політології.

5.13. Підписувати документи в рамках своєї компетенції.

5.14. Вносити пропозиції про заохочення працівників, які відзначилися, та про накладання стягнень на порушників виробничої і трудової дисципліни.

5.15. Вимагати від керівництва інституту та університету надання допомоги у дотриманні прав і виконанні обов’язків, передбачених даним положенням та посадовою інструкцією.

Директор ННЦУНВР несе відповідальність:

5.16. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов’язків, передбачених даним положенням та посадовою інструкцією, – у межах, визначених чинним трудовим законодавством України.

5.17. За правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності, – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

## **6. Організація роботи ННЦУНВР**

6.1. ННЦУНВР очолює директор, який здійснює загальне керівництво відповідно до вимог законодавства, забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни, керує і організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань, представляє ННЦУНВР в інших установах, закладах і організаціях.

6.2. До штатного розпису Центру, поряд з директором, належать наступні штатні одиниці – провідний фахівець (4 ставки), фахівець 1 категорії (1 ставка) та старший лаборант (1 ставка). Права та обов'язки працівників Центру визначені посадовими інструкціями.

6.3. Зарахування співробітників на роботу в ННЦУНВР здійснює ректор університету за поданням директора ННЦУНВР.

## **7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.**

7.1. ННЦУНВР адміністративно підпорядковується директору Інституту історії, політології і міжнародних відносин.

7.2. ННЦУНВР виконує поставлені перед ним завдання як самостійно, так і спільно з іншими підрозділами Інституту історії, політології і міжнародних відносин, а в окремих випадках, відповідно до наказів ректора, розпоряджень ректорату ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”, і спільно з науковими підрозділами інших інститутів та факультетів нашого університету.

7.3. ННЦУНВР співпрацює із закордонними та вітчизняними інституціями у сферах, які відповідають специфіці діяльності ННЦУНВР, становлять спільний науковий та навчальний інтерес.

7.4. ННЦУНВР може брати участь у реалізації міжнародних проектів, які відповідають специфіці його діяльності.

7.5. ННЦУНВР періодично звітує про результати своєї діяльності на науково-технічній раді ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. Періодичність таких звітів визначається наказами ректора та розпорядженнями ректорату університету.

## **8. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.**

8.1. ННЦУНВР адміністративно підпорядковується директору Інституту історії, політології і міжнародних відносин.

8.2. ННЦУНВР виконує поставлені перед ним завдання як самостійно, так і спільно з іншими підрозділами Інституту історії, політології і міжнародних відносин, а в окремих випадках, відповідно до наказів ректора, розпоряджень ректорату ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”, і спільно з науковими підрозділами інших інститутів та факультетів нашого університету.

8.3. ННЦУНВР співпрацює із закордонними та вітчизняними інституціями у сферах, які відповідають специфіці діяльності ННЦУНВР, становлять спільний науковий та навчальний інтерес.

8.4. ННЦУНВР може брати участь у реалізації міжнародних проектів, які відповідають специфіці його діяльності.

8.5. ННЦУНВР періодично звітує про результати своєї діяльності на науково-технічній раді ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. Періодичність таких звітів визначається наказами ректора та розпорядженнями ректорату університету.

## 9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення розглядається й ухвалюється Вченою радою університету та вводиться у дію наказом ректора.

9.2. Інститути, факультети можуть пропонувати зміни та доповнення до даного Положення.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора.

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_  
(підпис)

М. Д. Вітенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.