

Реєстраційний номер

та дата реєстрації

Державний вищий навчальний заклад

«Прикарпатський національний

університет імені Василя Стефаника»



ЗАТВЕРДЖУЮ»

[Signature] І.С. Цепенда

01 2018р.

ПОЛОЖЕННЯ

про

Проектно-освітній центр розвитку інновацій та інвестицій в регіоні

(Проектно-освітній центр «АГЕНТИ ЗМІН»)

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет

імені Василя Стефаника»

Івано-Франківськ

2018 р.

1. Загальні положення.

1.1. Проектно-освітній центр розвитку інновацій та інвестицій в регіоні (далі – Проектно-освітній центр «Агенти змін») є структурним підрозділом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет).

1.2. Проектно-освітній центр «Агенти змін» утворений відповідно до рішення Вченої ради університету № 1 від 30.01.2018 р. на підставі рішення конкурсної комісії з відбору проектів регіонального розвитку, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу про відбір проекту «Створення проектно-освітнього центру розвитку інновацій та інвестицій в регіоні», замовником якого є Університет. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Проектно-освітнього центру «Агенти змін» здійснюється згідно з чинним законодавством. Під час ліквідації та реорганізації Проектно-освітній центр «Агенти змін» працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

1.3. Проектно-освітній центр «Агенти змін» функціонує як окремий структурний підрозділ Університету у тісній співпраці з Науковим парком «Прикарпатський університет» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», визначеній Меморандумом про співпрацю.

1.4. Керівництво Проектно-освітнім центром «Агенти змін» здійснює директор, який призначається наказом ректора університету.

1.5. Прийом і звільнення співробітників з роботи в Проектно-освітньому центрі «Агенти змін» здійснює ректор університету шляхом видання відповідного наказу за поданням директора Проектно-освітнього центру «Агенти змін».

1.6. Зміни та доповнення до даного положення затверджуються наказом ректора університету за поданням директора Проектно-освітнього центру «Агенти змін».

1.7. Проектно-освітній центр «Агенти змін» у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову та

науково-технічну діяльність», Законом України «Про наукові парки», нормативними актами Міністерства освіти і науки, Статутом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», наказами та розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

2. Мета та основні завдання.

2.1. Метою діяльності Проектно-освітнього центру «Агенти змін» є підвищення рівня інноваційності та конкурентоспроможності економіки регіону через посилення його інституційно-кадрової спроможності та удосконалення інформаційно-освітнього забезпечення з питань управління проектами (далі – УП).

2.2. Основними завданнями Проектно-освітнього центру «Агенти змін» є:

Покращення інституційних умов для розвитку інноваційної інфраструктури регіону, зокрема консалтингово-освітнього спрямування через надання консультаційно-освітніх, інформаційних послуг в сфері підготовки та управління проектами.

Підвищення рівня розвитку кадрового потенціалу інноваційної діяльності в регіоні через формування команди фахівців (тренерів) Проектно-освітнього центру «Агенти змін» та удосконалення програмно-методичної складової системи управління проектами (УП) для забезпечення проектно-освітньої та інформаційно-консультативної діяльності.

Удосконалення знань та набуття практичних навичок з управління проектами (УП) через проведення консультаційно-освітніх заходів для студентів, аспірантів, науковців, працівників підрозділів університету та органів місцевого самоврядування (ОМС), малих та середніх підприємств (МСП), громадських організацій (ГО), закладів освітньої, соціальної, культурно-мистецької сфери, охорони здоров'я тощо.

Удосконалення методів планування стратегічного розвитку університету та структуризація напрямів його проектної діяльності через розробку Стратегій розвитку університету та його ключових підрозділів на 2020-2027 роки.

3. Функції.

Функції Проектно-освітнього центру «Агенти змін» у період реалізації проекту «Створення проектно-освітнього центру розвитку інновацій та інвестицій в регіоні» (2018-2020 рр.), який здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу та інших джерел, не заборонених законодавством України, виконуються відповідно до опису проекту і підлягають корегуванню після його завершення:

Формування команди фахівців з управління проектами, постійне підвищення рівня їх професійної компетентності для забезпечення проектно-освітньої та інформаційно-консультативної діяльності центру.

Організація стажувань, в т.ч. міжнародних, навчальних візитів для фахівців центру з УП з метою підвищення рівня компетентності та кваліфікації шляхом перейняття кращого світового досвіду роботи на базі проектного підходу.

Організація і проведення у центрі «Тренінги для тренерів» із залученням експертів МОНУ, Мінрегіону, експертів ЄС, експертів конкурсів проектів регіонального та місцевого рівня тощо з удосконалення навиків команди фахівців з УП для забезпечення консультаційно-освітньої діяльності.

Організація і забезпечення періодичної участі фахівців центру у спеціалізованих заходах (конференції, форуми, практичні семінари тощо) з удосконалення навиків та підвищення кваліфікації з УП.

Розробка програмно-методичного забезпечення (інформаційні матеріали для вебінарів; навчальні матеріали для тренінгів; презентаційні матеріали; case-study; програми проходження студентами університету практик з УП у центрі; комплексного посібника з УП тощо) консультаційно-освітньої діяльності центру за різними типами проектів з метою удосконалення методичної бази з питань УП.

Проведення очних та онлайн консультаційно-освітніх заходів (тренінгів, лекцій, круглих столів) для різних стейкхолдерів, зацікавлених у покращенні професійних вмінь та навиків з УП.

Проведення командою фахівців центру та/або запрошеними експертами вебінарів, онлайн-консультацій тощо з питань управління проектами для всіх зацікавлених осіб.

Організація та забезпечення проходження студентами економічних та неекономічних спеціальностей різних видів практик у центрі.

Організація та забезпечення розробки (удосконалення) та схвалення планової документації з стратегічного розвитку університету та його ключових структурних підрозділів на базі проектного підходу на 2020-2027 роки.

Залучення до роботи центру студентів, аспірантів, докторантів університету.

Проведення на базі Проектно-освітнього центру «Агенти змін» тренінгів, вебінарів, семінарів та інших публічних заходів за участі відомих вітчизняних та зарубіжних науковців, фахівців-практиків у сфері управління проектами.

Популяризація проектного підходу та висвітлення основних досягнень Проектно-освітнього центру «Агенти змін» на веб-сайті та онлайн-платформі центру.

Реалізація міжнародних проектів та грантів, які відповідають проблемним напрямкам діяльності Проектно-освітнього центру «Агенти змін»; співпраця з зарубіжними дослідницькими інституціями; центрами (спільнотами) розвитку; програмами стажувань тощо.

4. Права та обов'язки.

4.1. Проектно-освітній центр «Агенти змін» здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та інших нормативних актів що регламентують внутрішню діяльність університету.

4.2. Проектно-освітній центр «Агенти змін» має право:

4.2.1. Вносити рекомендації ректорату і Вченій Раді університету щодо проектної, консультативної, навчально-методичної, наукової, науково-організаційної, кадрової і фінансово-господарської діяльності в університеті;

4.2.2. Залучати додаткові кошти на створення, оновлення та розширення проектно-освітньої, інформаційно-консультативної, навчально-методичної та

матеріально-технічної бази центру через джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

4.3. Плани фінансово-господарської роботи Проектно-освітнього центру «Агенти змін» затверджуються ректором університету, перед яким Центр звітує за їх виконання.

4.4. Звіт про діяльність Проектно-освітнього центру «Агенти змін» проводиться директором центру один раз в рік на початку року, наступного за звітним.

5. Керівництво.

5.1. Директор Проектно-освітнього центру «Агенти змін» повинен мати вищу спеціальну освіту, науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора економічних наук/державного управління), наукові та навчально-методичні праці, належний досвід наукової та навчально-методичної роботи, володіти професійними знаннями та ефективно застосовувати їх в практичній діяльності.

5.2. Директор Проектно-освітнього центру «Агенти змін» організовує роботу підрозділу, затверджує методи і засоби реалізації поставлених планів, шляхи виконання поставлених перед Проектно-освітнім центром «Агенти змін» завдань.

5.3. Розробляє проекти перспективних та річних планів роботи Проектно-освітнього центру «Агенти змін» і подає їх керівництву університету.

5.4. Визначає виконавців завдань поставлених перед Проектно-освітнім центром «Агенти змін», узгоджуючи з керівництвом університету.

5.5. Контролює виконання поставлених планом завдань, договірних зобов'язань, а також якість робіт, виконаних співробітниками підрозділу.

5.6. Забезпечує при цьому дотримання нормативних вимог, повноту і якість оформлення документації, дотримання порядку її узгодження.

5.7. Затверджує і подає на розгляд Вченої ради університету звіти про роботу, виконану Проектно-освітнім центром «Агенти змін».

5.8. Визначає потребу Проектно-освітнього центру «Агенти змін» в обпалнанні витратних та інших матеріалах і ресурсах, необхідних для

проведення робіт, і вживає заходів із забезпечення підрозділу цими ресурсами, збереження обладнання, апаратури і приладів, їх раціонального використання.

5.9. Бере участь у підборі кадрів, слідкує за підвищенням ними кваліфікації.

5.10. Директор несе відповідальність за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, – у межах, визначених чинним трудовим законодавством України. За правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності, – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

6. Організація роботи.

6.1. Директор Проектно-освітнього центру «Агенти змін» здійснює загальне керівництво відповідно до вимог законодавства, забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни, керує і організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань, представляє Проектно-освітній центр «Агенти змін» в інших установах, закладах і організаціях.

6.2. Права та обов'язки працівників Проектно-освітнього центру «Агенти змін» визначені посадовими інструкціями.

6.3. Фінансування діяльності Проектно-освітнього центру «Агенти змін» у період 2018-2020 роки здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу в рамках реалізації проекту «Створення проектно-освітнього центру розвитку інновацій та інвестицій в регіоні».

Проектно-освітній центр «Агенти змін» після завершення вищезазначеного проекту має працювати на постійній основі та надавати послуги на платній основі для суб'єктів підприємницької діяльності, органів самоврядування, інституцій громадянського суспільства; закладів освітньої, соціальної, культурно-мистецької та інших сфер та безоплатній – для студентів та аспірантів, науковців, інших зацікавлених працівників університету.

Додатковими джерелами фінансування є програми міжнародних науково-дослідних організацій із залученням коштів меценатів, фондів розвитку науки й

культури, фондів випускників України, підтримка обласного бюджету, ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та інші джерела, не заборонені законодавством України.

7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами.

7.1. Проектно-освітній центр «Агенти змін» співпрацює зі всіма структурними підрозділами ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Керівник структурного підрозділу



Кропельницька С.О.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ р.

Погоджено:

Проректор



Загороднюк А.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ р.

Начальник юридичного відділу



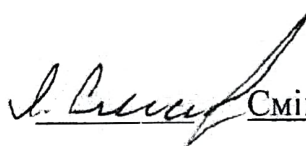
Блаженко Т.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ р.

Начальник відділу кадрів



Смішко О.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ р.

Головний бухгалтер



Григорів О.О.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ р.