

Схвалено Вченою радою ДВНЗ
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
від 18 жовтня 2013 року, протокол №
04

Введено в дію наказом ректора ДВНЗ
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника» від 17 січня 2014
року, № 14

ПОЛОЖЕННЯ

про наукові періодичні видання

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

1. Загальні положення

1.1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника є засновником наукових періодичних видань (далі – видань).

У виданнях інформація представлена у формі даних, що пройшли редакційно-видавниче опрацювання, призначені для поширення в незмінному вигляді, мають вихідні відомості, можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата наук і на які можна посилатися у наукових статтях та дисертаціях.

1.2. Видання наукових періодичних видань здійснюється згідно із Законами України "Про видавничу справу", "Про авторське право і суміжні права", іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та цим Положенням.

1.3. Випуск наукових періодичних видань здійснює видавництво „Плай” Центру інформаційних технологій Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, яке має право на організацію видавничої діяльності відповідно до Свідоцтва про державну реєстрацію.

1.4. Видання започатковані з метою досягнення якісно нового рівня повноти й оперативності задоволення інформаційних потреб суспільства в знаннях, одержаних у процесі науково-дослідної, дослідно-конструкторської, проектно-технологічної та виробничої діяльності українських учених і фахівців.

1.5. Засновник існуючих друкованих наукових періодичних видань може здійснювати їх випуск в електронній формі.

1.6. Публікація матеріалів у виданні здійснюється за умови дотримання редакційних вимог та оплати відповідно до прейскуранту цін на послуги видавництва "Плай" та відповідно до наказу № 496 від 17.09.13 "Про оптимізацію видавничої діяльності".

2. Опис видань

2.1. Зміст Видань складають оригінальні або оглядового характеру наукові статті, наукові повідомлення і матеріали, що раніше ніде не публікувалися, з пріоритетних напрямків розвитку науки і техніки зі спеціальностей підготовки науковців і напрямків підготовки фахівців із вищою освітою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, інших ВНЗ України і зарубіжних країн.

2.2. Тираж видань визначається ректором університету в кількості не менше 100 примірників.

2.3. Порядок формування номера видання.

Статті (електронний варіант та одна тверда копія) подаються авторами в редакційну

колегію відповідного видання. До кожної статті додаються: анотації українською та англійською мовами, авторські довідки за формою (на кожного з авторів), дві рецензії (одна внутрішня, одна зовнішня, за підписами докторів або кандидатів наук за науковою спеціальністю, які завірені відповідними підписами та печатками установ) та копію квитанції про оплату.

Від оплати можуть бути звільнені доктори наук, які є авторами одноосібних публікацій.

У редакційній колегії здійснюється реєстрація статей та їх попередня перевірка на відповідність вимогам. У випадку відсутності зауважень, що вимагають авторського виправлення, стаття приймається редакцією. У випадку наявності зауважень авторові надсилається письмове повідомлення про суть зауважень.

Зміст номера затверджується головою редакційної колегії Видання на основі подання відповідального секретаря або відповідального за випуск конкретного номера рекомендується до друку. Статті, які рекомендовані до друку редакційними колегами проходять коректуру та технічну верстку для відповідності вимогам видавничого формату видання зі збереженням змісту інформації.

2.9. Структура видань: обкладинка (із зазначенням номера ISSN), титульний аркуш, зміст, статті поточного номера (що включають відомості про авторів, анотації статей – обов'язково подаються українською (на початку статті) та англійською мовою і, за бажанням, іншими мовами (в кінці статті)), заключний аркуш та рекламні матеріали.

2.10. Над бібліографічним описом видання вгорі в лівому кутку розташовуються по чергово зверху вниз індиксаційні дані: або ББК (бібліотечно-бібліографічна класифікація), або УДК (універсальна десяткова класифікація) і/або авторський знак у відповідності з ДСТУ. Індиксаційні дані отримуються для кожного випуску зокрема у науковому відділі наукової бібліотеки Прикарпатського національного університету.

3. Вимоги до статей, що подаються у наукове періодичне видання

3.1. Стаття повинна відповідати вимогам до наукового періодичного видання.

4. Редакційна рада

4.1. Редакційна рада університету координує видавничу діяльність у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

4.2. До редакційної ради входять проректор з наукової роботи (голова редакційної ради), головні редактори наукових періодичних видань університету, директор наукової бібліотеки та головний редактор видавництва.

5. Розсилка і зберігання наукових періодичних видань

5.1. Розсилка обов'язкових примірників видань здійснюється видавництвом «Плай» через загальний відділ університету відповідно до Закону України «Про обов'язковий примірник документів» та наказу Вищої атестаційної комісії України № 175 від 04.04.2000 року «Про затвердження Переліку установ і організацій, куди обов'язково належить надсилати наукові видання, у яких публікуються основні результати дисертаційних робіт».

5.2. Додатковий перелік адрес розсилки видань визначається рішенням редакційної колегії, підписується головою редакційної колегії (головним редактором) та затверджується ректором університету. Розсилка примірників додаткового переліку видань здійснюється видавництвом «Плай» через загальний відділ університету.

5.3. Примірники видань можуть розповсюджуватись згідно передплати через мережу Укрпошти. Розповсюдження згідно передплати здійснюється видавництвом «Плай» через загальний відділ університету.

5.4. Два примірники видання і електронна версія подаються видавництвом «Плай» в наукову бібліотеку Прикарпатського національного університету, про що бібліотекою видається контрольний талон.

5.5. Три примірники видання передаються в редакційну колегію для зберігання..

5.6. Видання по одному примірнику передаються ректору та проректору з наукової роботи.

5.7. Один примірник видання передається автору (авторському колективу) статті.

5.8. Відповідно до рішення редакційної колегії видання, яке підписується головою редакційної колегії (головним редактором) та затверджується ректором університету визначається кількість примірників видань, які передаються в редакційну колегію для їх використання в якості презентаційних матеріалів.

5.9. Кількість примірників видання, визначена пунктами 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 передається видавництвом «Плай» в редакційну колегію.

5.10. Залишкові примірники видань передаються видавництвом «Плай» в бібліотеку університету.

6. Порядок внесення змін до Положення

Положення про наукові періодичні видання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, зміни і доповнення до нього затверджуються відповідним наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи.

7. Створення, реорганізація та ліквідація видань

Видання утворюються, реорганізуються і ліквідуються наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи відповідно до ухвали Вченої ради.