

Схвалено Вченою радою
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
від 03 листопада 2020 року, протокол № 9

Введено в дію наказом ректора
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
від 09 листопада 2020 року, № 657

ПОРЯДОК
формування та розподілу накладних витрат
за КПКВК 2201040 «Наукова і науково-технічна діяльність
закладів вищої освіти та наукових установ»
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

1. Положення регламентує порядок формування накладних витрат за КПКВК 2201040 «Наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ» науково-дослідною частиною (далі – НДЧ) ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та їх розподіл.

2. Планові кошториси (річні, квартальні) накладних витрат щорічно розподіляються фахівцем з реалізації проєктів НДЧ, погоджуються з начальником НДЧ, планово-фінансовим відділом, головним бухгалтером, проректором з наукової роботи та затверджуються ректором. Для розрахунку накладних витрат проводяться відрахування від обсягу наукових проєктів, науково-дослідних робіт (НДР) та наукових послуг, які формують загальний та спеціальний фонд Державного бюджету за КПКВК 2201040 «Наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ».

3. Накладні витрати призначаються для організації з проведення планового, бухгалтерського, інформаційного, кадрового, метрологічного, режимного та іншого супроводження виконання і впровадження наукових проєктів та робіт.

Основними статтями накладних витрат є:

- витрати, пов'язані з управлінням (витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати працівників апарату управління, які забезпечують роботу наукових підрозділів, а також інших адміністративних працівників, які залучаються для виконання адміністративної роботи за науковими темами, включаючи будь-які види грошових і матеріальних доплат, зокрема премії; витрати для утримання будинків, споруд загального призначення; витрати на проведення поточного ремонту і технічного обслуговування основних фондів загального призначення; комунальні витрати; оплата зв'язку, засобів сигналізації, обчислювальної техніки; оплата робіт і послуг консультативного

та інформаційного характеру, пов'язаних із забезпеченням діяльності організації; оплата вартості ліцензій та інших державних дозволів для ведення господарської діяльності);

- виплати громадянам за виконання робіт (надання послуг) згідно з договорами цивільно-правового характеру;

- виплати на проведення ініціативних науково-дослідних робіт, зокрема з актуальних проблем розвитку науки і техніки;

- виплати на винахідництво та раціоналізацію, включно з витратами на проведення дослідно-експериментальних робіт, виготовлення та випробування моделей і зразків, витрати на патентування і сертифікацію продукції;

- витрати на підготовку (навчання), перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

- витрати на науково-технічну інформацію, зокрема: придбання науково-технічної літератури для бібліотеки університету; придбання і підтримка електронних баз даних; друкарські витрати на видання збірників наукових праць, наукових журналів і монографій; витрати на організацію наукових конференцій та інших офіційних заходів; витрати на участь університету у виставках, ярмарках; витрати на рекламу;

- витрати на забезпечення умов праці і техніки безпеки;

- видатки на оплату службових відряджень у межах норм, передбачених законодавством;

- придбання матеріалів та обладнання для забезпечення супроводження виконання наукових робіт.

4. Фахівець, відповідальний за реалізацію проєктів від НДЧ університету, щоквартально надає начальнику НДЧ фактичний звіт про використання накладних витрат за минулий квартал. У кінці року складається звіт про використання накладних витрат за рік.

5. Розмір відрахувань на накладні витрати становить: з проєктів із загального фонду в межах 20 %, з проєктів із спеціального фонду в межах 15 – 25 % залежно від обсягу фінансування проєкту за погодженням із головним бухгалтером та проректором з наукової роботи.

6. Для наукових проєктів, де розміри відрахувань на накладні витрати узгоджуються замовником та відрізняються від розміру відрахувань, які встановлені у п. 5, обсяги відрахувань на накладні витрати погоджуються з головним бухгалтером та проректором з наукової роботи.

7. Розмір накладних відрахувань, які виконуються на замовлення державних наукових фондів і органів центральної влади та фінансуються за рахунок Державного бюджету України, встановлюються Замовником.

8. Для господарських договорів, у яких не визначений обсяг загального фінансування та які виконуються за листами-замовленнями Замовника з фінансуванням по факту виконаних робіт, накладні витрати коригуються протягом дії договору відповідно п. 5 цього Положення.

9. Порядок врахувань обсягів надходжень, відрахувань та видатків за накладними витратами:

1) на початку календарного року визначається обсяг коштів, який потрібний для покриття накладних видатків згідно з плановим кошторисом. Для оперативного контролю інформація про це надається проректору з наукової роботи та в бухгалтерію.

2) при надходженні коштів на виконання НДР бухгалтерія університету надає інформацію НДЧ, відповідальним фахівцем НДЧ проводиться розрахунок відрахувань на накладні витрати відповідно до п. 5 та подається у планово-фінансовий відділ університету для внесення відповідних змін до кошторису за кодами економічної класифікації видатків.

3) рішення про витрати коштів накладних витрат відповідно до п. 3 приймаються проректором з наукової роботи за поданням начальника НДЧ з відповідними візами.

10. Положення набирає чинності з моменту затвердження його наказом ректора і розповсюджується на договори, які укладені після затвердження Положення.

11. Зміни та доповнення в разі потреби може вносити Вчена рада університету.

