

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника»
(протокол № 09 від 26 вересня 2017 року)
Введено в дію наказом ректора
№ 565 від 28 вересня 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання творчих відпусток
науковим і науково-педагогічним працівникам
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя
Стефаника»

1. Загальні положення

1.1. Творчі відпустки надаються на підставі статті 16 Закону України «Про відпустки» для закінчення дисертаційних робіт, написання підручників, монографій та в інших випадках, передбачених, зокрема, постановою Кабінету Міністрів України від 19.01.1998 № 45 «Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток».

1.2. Творчі відпустки науковим і науково-педагогічним працівникам університету (далі - працівник) надаються за основним місцем їх роботи за умови успішного поєднання основної діяльності із науковою чи творчою роботою.

1.3. Творчі відпустки надаються науковим і науково-педагогічним працівникам поряд з іншими відпустками, передбаченими законодавством, і оформлюються наказом ректора на підставі ухвали вченої ради університету.

1.4. Творча відпустка не надається для закінчення дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук особам, які закінчили докторантуру, а також здобувачу цього наукового ступеня повторно.

1.5. На час творчих відпусток за працівниками зберігається місце роботи (посада) та заробітна плата. Розрахунок середньої заробітної плати для оплати періоду творчої відпустки здійснюється на загальних підставах.

1.6. Для надання творчої відпустки повної тривалості не має значення строк безперервної роботи працівника в університеті.

1.7. Творча відпустка не подовжується на святкові та неробочі дні. Не відбувається продовження або перенесення творчої відпустки і в тому випадку, якщо вона співпадає із періодом тимчасової непрацездатності працівника;

1.8. Виплата компенсації за невикористані дні творчої відпустки не проводиться.

1.9. Творча відпустка надається і оплачується працівнику у межах календарного (бюджетного) року.

2. Умови, тривалість, порядок надання творчих відпусток

2.1. Творча відпустка для закінчення дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук терміном до шести місяців надається працівнику, який успішно поєднує основну діяльність із науковою роботою.

Ця творча відпустка надається на підставі заяви працівника та рекомендації вченої ради університету (далі - вчена рада) про доцільність надання творчої відпустки.

Для отримання рекомендації про доцільність надання творчої відпустки здобувач наукового ступеня повинен зробити наукову доповідь на засіданні кафедри де виконується дисертаційне дослідження. За результатами доповіді кафедра подає вченій раді навчального підрозділу, а вчена рада підрозділу вченій раді університету мотивований висновок з обґрунтуванням тривалості творчої відпустки.

2.2. Творча відпустка для написання підручника, а також монографії (наукова праця) тривалістю до трьох місяців надається працівнику, який успішно поєднує основну діяльність із творчою роботою.

Ця творча відпустка надається на підставі заяви працівника, довідки видавництва (відповідно до статті 1 Закону України «Про видавничу справу» видавництвом є – спеціалізоване підприємство, основним видом діяльності якого є підготовка і випуск у світ видавничої продукції) про включення підручника чи наукової праці до плану випуску видань на поточний рік, ухвали вченої ради університету з обґрунтуванням необхідної тривалості відпустки. Якщо підручник чи наукова праця створюється авторським колективом, творча відпустка надається одному з його членів за письмовою заявою, підписаною всіма членами авторського колективу.

2.2.1. Творча відпустка для завершення монографії (наукової праці) надається:

- авторів монографічного дослідження для захисту докторської дисертації терміном до трьох місяців, який не навчався у докторантурі, не перебував у творчій відпустці для завершення дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;

- авторів (співавторів для колективної) монографії, яка виконується науковими колективами університету за кошти державного бюджету (загальний і спеціальний фонд) і замовників терміном до трьох місяців;
- авторів монографії, яка виконується в рамках виконання кафедральної НДР терміном до трьох місяців;
- авторів монографії, яка виконується за індивідуальним планом працівника терміном до трьох місяців.

Процедура подання: автор монографії подає на затвердження кафедрою обґрунтований календарний план роботи над монографією, довідку з видавництва про включення наукової праці до плану випуску видань на поточний рік, кафедра приймає рішення і подає його для розгляду вченої ради навчального підрозділу. Питання надання творчої відпустки розглядає вчена рада університету на підставі заяви автора*, довідки з видавництва і ухвали вченої ради підрозділу з обґрунтуванням тривалості відпустки.

2.2.2. Творча відпустка для завершення підручника надається:

- авторів (докторів наук, або професорів) підручника терміном до трьох місяців за умови, що протягом 3-х попередніх календарних років йому не надавалась творча відпустка для написання підручника і навчальна книга вимагає доопрацювання за довідкою наукового видавництва (спеціалізоване видавництво, які займається виданням наукової та навчальної літератури);
- авторів або співавторів (кандидату наук, або доцентів) підручника терміном до трьох місяців за умови, що творча відпустка раніше не надавалась для написання підручника, а також повного навантаження (1 ставка) і довідки з наукового видавництва.

Процедура подання: автор підручника подає на затвердження кафедрою обґрунтований календарний план роботи над навчальною книгою, довідку з видавництва про включення підручника до плану випуску видань на поточний рік, кафедра приймає рішення і подає його для розгляду вченої ради навчального підрозділу. Питання надання творчої відпустки розглядає вчена рада університету на підставі заяви* автора підручника, довідки з видавництва і ухвали вченої ради підрозділу з обґрунтуванням тривалості відпустки.

2.3. Всі інші випадки надання творчих відпусток працівникам регулюються постановою Кабінету Міністрів України від 19.01.1998 р. № 45 «Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток».

2.4. Розрахунок можливості надання творчих відпусток працівникам університету планує планово-фінансовий відділ на кожний календарний рік.

2.5. Звіт про виконання календарного плану роботи працівника розглядає науково-технічна рада університету.

*Заява працівника щодо надання творчої відпустки має містити інформацію про перебування автора у цій відпустці раніше (дата і № наказу), супроводжуватись візами «погоджено» проректора з науково-педагогічної роботи, проректора з наукової роботи, начальника відділу кадрів і резолюцію ректора.