**Стажування на кафедрах ПНУ педагогічних, науково-педагогічних працівників інших ЗВО**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України [«Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних  працівників від 21 серпня 2019 року №800 у частині затвердженого «[Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10)» зі змінами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF)  кожний викладач ЗВО зобов’язаний не рідше, ніж один раз на п’ять років проходити підвищення своєї кваліфікації, зокрема у формі стажування. Загальний обсяг стажування має становити не менше 6 кредитів ЄКТС (180 год.). Оскільки вага одного тижня становить 1 кредит ЄКТС протягом одного тижня можна отримати один кредит, то мінімальна тривалість стажування має бути не меншою шести тижнів.

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі ПНУ) надає таку можливість викладачам ЗВО ІІ-IV рівнів  акредитації  України терміном до шести місяців на підставі укладених договорів.

За один тиждень до початку стажування на кафедрі Університету науково-педагогічний працівник (далі НПП) подає до науково-дослідної частини (каб.218 ц.к.) наступні документи:

1. [*Заяву про прикріплення до конкретної кафедри на стажування*](http://ipodp.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/09/st_zayava.docx)*із*~~,~~ погодженям її завідувачем кафедри, де відбуватиметься стажування, та з призначенням керівника стажування. *До заяви* додається *на бланку ЗВО,* де працює стажист, *лист-скерування,* підписаний ректором (проректором) цього ЗВО та із зазначенням конкретного терміну стажування, місця та теми (мети) стажування.
2. [*Індивідуальну програму стажування*](http://ipodp.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/10/st_program.docx)  (у трьох примірниках), заповнена стажистом, розглянуту на засіданні кафедри і підписану завідувачем кафедри, де проходитиме стажування, керівником стажування і затверджена ректором (проректором) ЗВО, де відбувається стажування.

Після проходження стажування на кафедрі Університету НПП *протягом місяця* звітує на кафедрі за місцем праці і подає до науково-дослідної частини (каб.218 ц.к.) наступний перелік документів:

1. *Індивідуальну програму стажування (копію)*
2. [*Звіт про виконання програми стажування*](http://ipodp.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/09/st_zvit.docx) *(для внесення даних про довідку)*, заповнений стажистом. Результати стажування обговорюються на засіданні кафедри (за місцем праці). Цей звіт підписується завідувачем кафедри і затверджується ректором (проректором) ЗВО за місцем праці та засвідчується печаткою.

За підсумками стажування НПП отримує *довідку* ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», встановленого зразка, яка підтверджує проходження стажування з його основними результатами.