

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Інформаційна система «Наука в університетах»

Інструкція для керівників проектів по роботі з системою «Наука в університетах» на сайті kis.rit.org.ua

КИЇВ 2018

ЗМІСТ

| | |
|---|-----------|
| 1. Початок роботи в системі. | 3 |
| 1.1. Реєстрація користувачів. | 3 |
| 1.2. Авторизація користувачів. | 8 |
| 1.3. Перегляд та редагування профілю. | 10 |
| 1.4. Активація користувачів як керівників проектів. | 12 |
| 1.5. Відновлення втраченого (забутого) пароля. | 15 |
| 2. Робота з проектами. | 17 |
| 2.1. Довідник авторів (перегляд та додання авторів). | 17 |
| 2.2. Перелік проектів (внесення проектів, перегляд, редагування та друк). | 22 |
| Особливості внесення проектів основного конкурсу. | 23 |
| Особливості внесення проектів конкурсу молодих вчених. | 37 |
| 2.3. Експертиза проектів внутрішнього конкурсу. | 52 |
| 3. Звітування. Внесення анотованих звітів. | 54 |
| 3.1. Внесення виконавців проектів анотованих звітів. | 54 |
| 3.2. Внесення анотованих звітів проміжних науково-дослідних робіт основного конкурсу. | 59 |
| 3.3. Внесення анотованих звітів проміжних науково-дослідних робіт конкурсу проектів молодих вчених. | 73 |
| 3.4. Пункт меню «Результативність». | 85 |
| 4. Технічна підтримка. | 87 |
| 5. Особливості та рекомендації роботи в системі. | 89 |

1. Початок роботи в системі.

1.1. Реєстрація користувачів.

Для того щоб розпочати роботу по внесенню проектів чи внесення анотованих звітів спочатку керівнику проекту необхідно зареєструватися в системі (**якщо в нього відсутній обліковий запис в системі!, керівникам, які раніше були зареєстровані не потрібно повторно реєструватися, вхід до системи здійснюється за отриманими раніше параметрами**). Це здійснюється наступним чином: потрібно перейти на сайт <https://kis.rit.org.ua>, і на початковій сторінці (рис. 1.1.1.) натиснути у правому верхньому куті посилання «Вхід». Далі відобразиться сторінка зображена на рис. 1.1.2., на якій необхідно перейти на вкладку «Реєстрація».

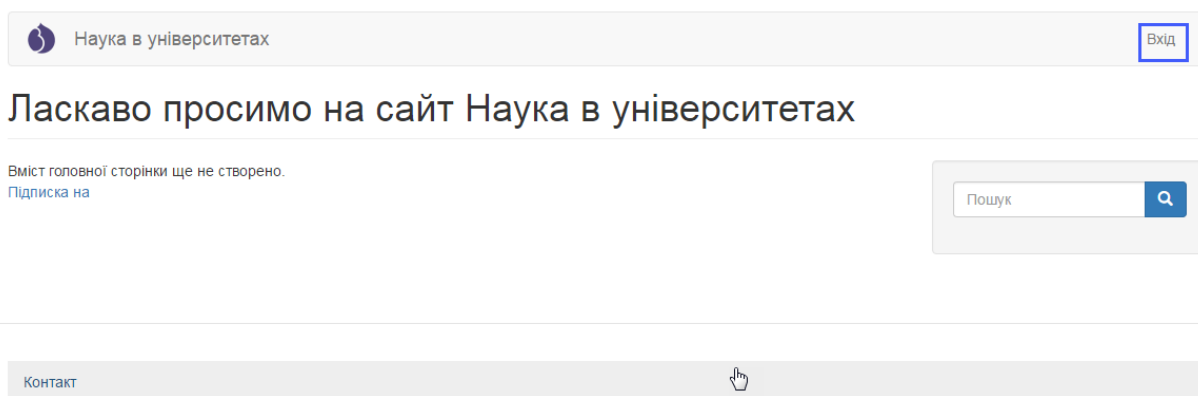


Рисунок 1.1.1. Стартова сторінка сайту.

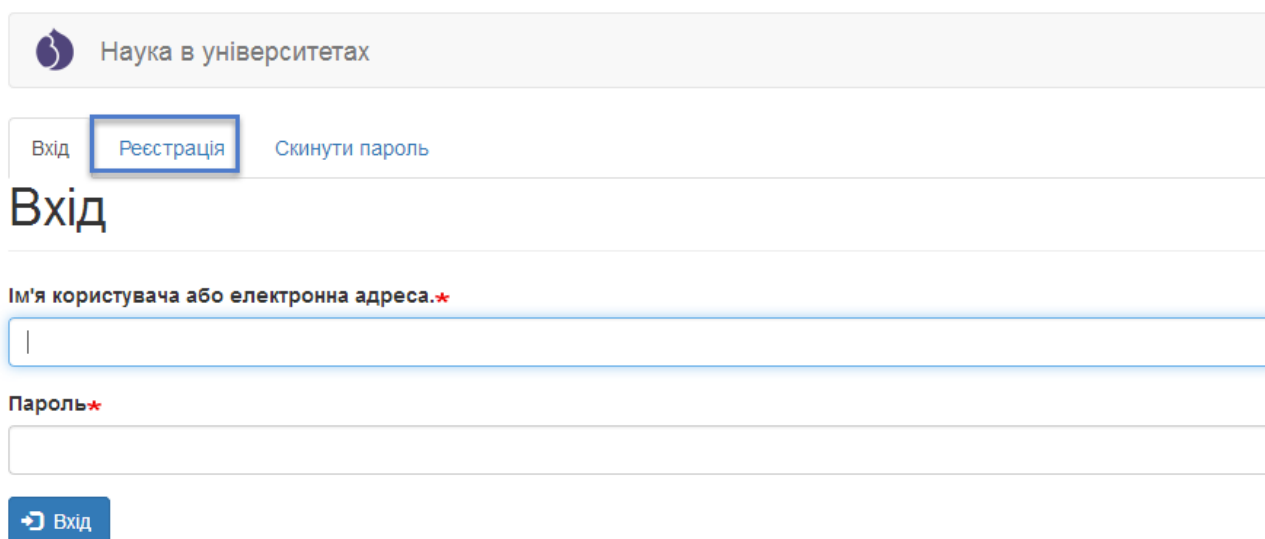


Рисунок 1.1.2. Перехід до вкладки реєстрація на сторінці входу в систему.

Потім необхідно ввести всі параметри для реєстрації у поля, що містяться на відповідній формі, при цьому обов'язкові для заповнення поля позначені символом *. Обов'язково необхідно вибрати тип конкурсу в якому керівник буде брати участь або вносити анований звіт: Основний конкурс або Конкурс проектів молодих вчених, якщо автор буде брати участь або вносити анований звіт по обох конкурсах можливо обрати обидва параметри. Після заповнення всіх необхідних полів необхідно надати згоду на обробку персональних даних, для цього потрібно поставити галочку навпроти слів «Я приймаю ці Умови» і натиснути кнопку «Реєстрація». Приклад заповненої форми для реєстрації наведено на рис. 1.1.3.

Реєстрація

Електронна пошта*

@gmail.com

Дійсна адреса електронної пошти. Усі повідомлення з сайту будуть надсилатися на цю адресу. Її не буде оприлюднено та буде використано лише за вашим бажанням для отримання нового паролю або новин чи сповіщень електронною поштою.

Місце основної роботи*

Національний університет

Прізвище ім'я по батькові (повністю)*

Шевченко Тарас Григорович

Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.)*

Шевченко Т.Г.

Вид конкурсу

Конкурс мол. учених ✕ Основний конкурс ✕

науковий ступінь*

д-р геогр. наук

вчене звання*

доц.

Дата народження*
11.03.1945

Посада*
Професор кафедри інформаційних систем та технологій

Робочий телефон у форматі 0XX XXX-XX-XX*
044 123-45-67

Мобільний телефон у форматі (xxx) xxx-xx-xx*
(093) 987-65-43

З метою участі у конкурсі наукових проєктів МОН України Вам потрібно повідомити свої персональні дані, що надаються у вигляді реєстраційної форми. Ці відомості потрібні для використання у формі проєкту, а також, щоб у разі необхідності можна було зв'язатися з Вами. Згідно з законом України «Про захист персональних даних» без Вашої згоди не можна використовувати Ваші персональні дані.

Коли Ви ставите позначку навпроти пункту: «Я приймаю ці Умови», Ви даєте свою згоду цьому сайту на отримання, збереження та обробку внесених Вами персональних даних. Це рівносильно згоді, що означає: «Я розумію, що надаю інформацію про себе, оскільки ця інформація необхідна для моєї участі у конкурсі наукових проєктів МОН України».

Я приймаю ці Умови*

Реєстрація

Рисунок 1.1.3. Заповнена реєстраційна форма.

Після здійснення вищевказаних дій на вказану Вами електронну пошту прийде лист з повідомленням про успішну реєстрацію в системі (приклад на рис. 1.1.4.) та буде вказано Ваш логін (ім'я користувача в системі). Також в листі буде розміщено посилання за яким можна здійснити вхід в систему для встановлення пароля користувача.

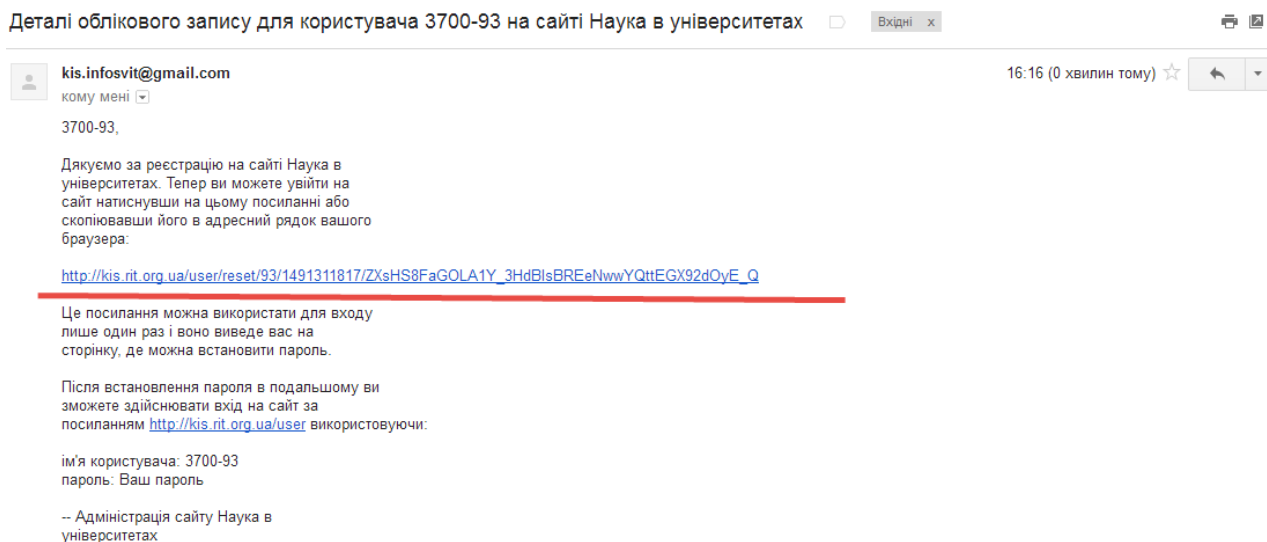
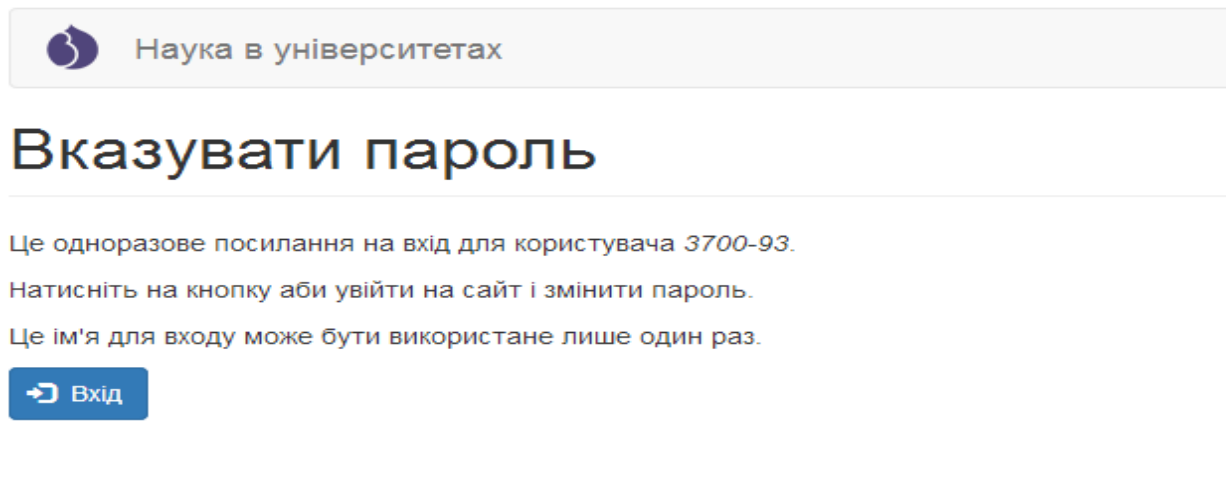


Рисунок 1.1.4. Зразок листа з повідомлення про успішну реєстрацію.

Перейшовши за вказаним посилання Ви опинитесь на сторінці (рис. 1.1.5.) для першого входу в систему та для встановлення пароля користувача.

Для переходу до форми встановлення пароля необхідно на вказаній сторінці натиснути кнопку «Вхід».



[Контакт](#)

Рисунок 1.1.5. Сторінка переходу для встановлення пароля користувача.

Після цього буде здійснено перехід до сторінки профілю користувача (рис. 1.1.6.), де необхідно у відповідному текстовому полі вказати пароль за допомогою якого буде здійснюватися вхід в систему та повторити введений пароль у полі «Підтвердити пароль». Після виконання зазначених дій необхідно натиснути на кнопку «Зберегти» у лівому нижньому куті сторінки.

The screenshot shows the 'Наука в університетах' interface. At the top, there are tabs for 'Перегляд' and 'Редагувати'. A green notification bar states: 'Ви щойно використали одноразове посилання на вхід. Використовувати це посилання повторно немає необхідності. Прохання змінити пароль.' Below this, the user ID '3700-93 / 3700-93' is displayed. The main heading is '3700-93'. The form includes fields for 'Адреса електронної пошти*' (containing '@gmail.com'), 'Пароль' (with a strength indicator 'Складність пароля: Сильний'), and 'Підтвердити пароль'. Below these are fields for 'Місце основної роботи*' (National University), 'Посада*' (Professor), 'Робочий телефон у форматі 0XX XXX-XX-XX*', and 'Мобільний телефон у форматі (xxx) xxx-xx-xx*'. A green 'Зберегти' button is at the bottom.

Рисунок 1.1.6. Введення пароля на сторінці профілю користувача.

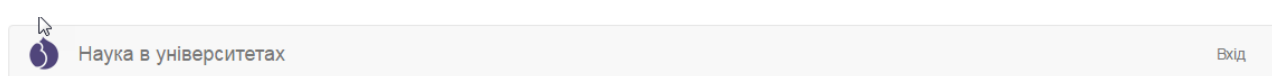
Після збереження пароля можна здійснити вхід до системи вказавши відповідний логін і пароль на сторінці входу до системи відповідно до пункту

1.2. Авторизація користувачів даної Інструкції.

Зверніть увагу! Якщо користувач вже зареєстрований в системі для участі проекту в певному конкурсі, наприклад в Основному конкурсі, повторно реєструватися в системі не потрібно, достатньо зайти у свій обліковий запис створений для участі та в полі **Вид конкурсу** додати інший конкурс, у даному прикладі Конкурс молодих вчених.

1.2. Авторизація користувачів.

Для входу до Інформаційної системи «Наука в університетах» необхідно на сторінці сайту <https://kis.rit.org.ua> перейти до форми входу, що зображена на рис. 1.2.2, натиснувши на посилання «Вхід» у правому верхньому куті сайту (рис 1.2.1) і ввести свій логін, який було надіслано на електронну пошту або адресу електронної пошти за допомогою якої здійснювалась реєстрація в системі та пароль і натиснути кнопку «Вхід».



Конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок

До уваги вищих навчальних закладів та наукових установ!

Відповідно до наказу МОН України № 590 від 12.04.2017 «Про проведення конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок» перший етап Конкурсу проходить в єдиній інформаційній системі «Наука в університетах».

Керівники самостійно вносять проекти в систему за інструкцією, що представлена нижче.

Для того щоб розпочати роботу по внесенню проектів у 2017 році спочатку керівнику необхідно зареєструватися в системі. Для цього потрібно натиснути у правому верхньому куті посилання «Вхід». На сторінці, що буде відображена, необхідно перейти на вкладку «Реєстрація». Далі заповніть всі обов'язкові поля, поставте галочку про згоду на обробку персональних даних і натисніть кнопку «Реєстрація». На вказану Вами електронну адресу прийде лист з підтвердженням реєстрації та з подальшими інструкціями.

Після успішної реєстрації в системі Вам необхідно звернутися до відповідальної особи у науково-дослідній частині чи іншому структурному підрозділі Вашого навчального закладу (наукової установи), відповідальному за супровід та роботу в інформаційній системі «Наука в університетах», для активації Вашого облікового запису саме як керівника проекту.

Після надання Вашому обліковому запису в системі відповідного доступу співробітником НДЧ Вашого закладу (ВНЗ/НУ/ДП), Ви матимете можливість здійснювати внесення інших авторів проекту, а також додання, редагування та друк самого проекту.

!!! **Увага.** Перед створенням проектів перевірте перелік авторів та за необхідності доповніть довідник авторів відповідно до встановленої процедури.

При заповненні форми проекту особливо увагу зверніть на підказки-приклади під відповідними полями, які Ви заповнюєте. В прикладах показано, як необхідно оформляти відомості для підкреслення авторів при друку PDF-файлу, як формувати відповідні відомості для того, щоб вони відобразились у формі таблиці та інше. Також зверніть увагу, якщо були внесені зміни в довідник авторів проектів, то в проекті, де задіяні відредаговані автори, зміни відобразяться лише після того, як проект буде перезбережено!

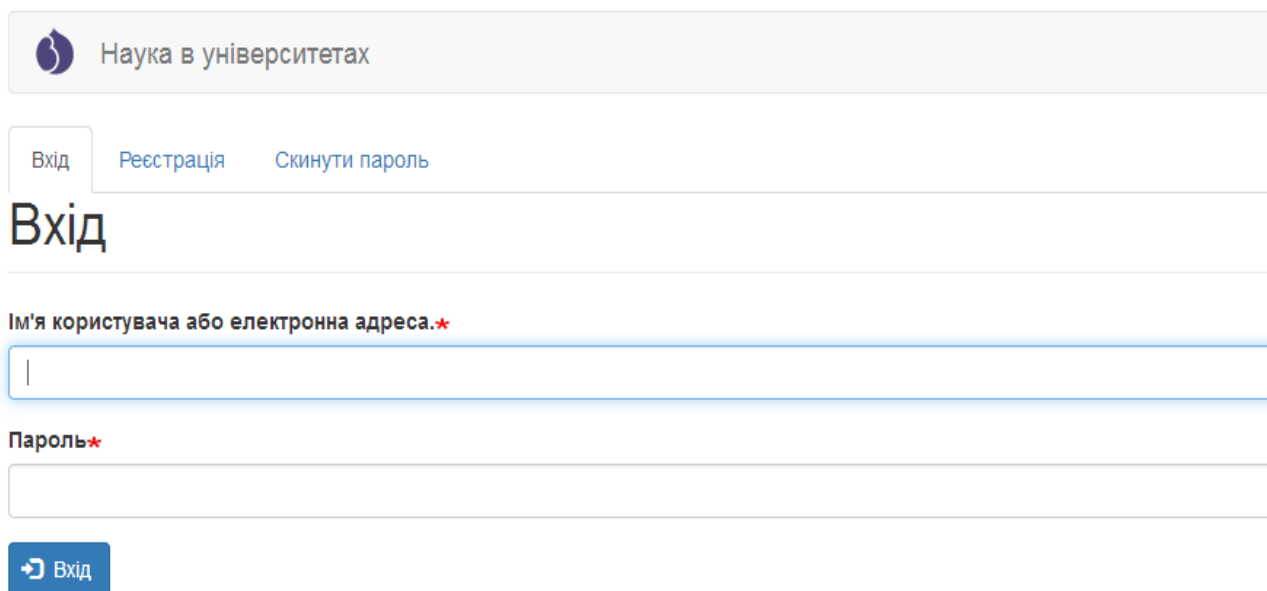
Будьте особливо уважні при введенні даних в поля, на основі яких будуються таблиці і підкреслюються автори в PDF-файлі проекту. Якщо в полі відсутній хоча б один парний символ "><" або є зайві перенесення рядків, то автоматичне форматування не буде коректним. Користуйтеся прикладами, наведеними під відповідними полями!

Якщо при формуванні PDF-файлу проекту для друку користувач бачить, що в ньому виникло некоректне перенесення даних, потрібно відкорегувати відповідні поля проекту (наприклад, застосувати скорочення даних поля "очікувані результати етапу" для зменшення його розміру або додати абзаци для його збільшення).

Рисунок 1.2.1. Стартове вікно сайту «Наука в університетах»

У разі успішної авторизації в системі (наявності користувача з вказаним логіном та відповідність пароля вказаному логіну) відобразиться вікно зображене на рис. 1.3.1. тобто сторінка профілю користувача. Для подальшої роботи з системою необхідно звернутися до відповідальної особи науково-дослідної частини чи іншого структурного підрозділу Вашого навчального закладу (наукової установи) відповідальної за роботу в інформаційній системі «Наука в університетах» для активації Вашого

облікового запису як керівника проекту відповідно до пункту **1.4. Активація користувачів як керівників проектів** цієї інструкції.

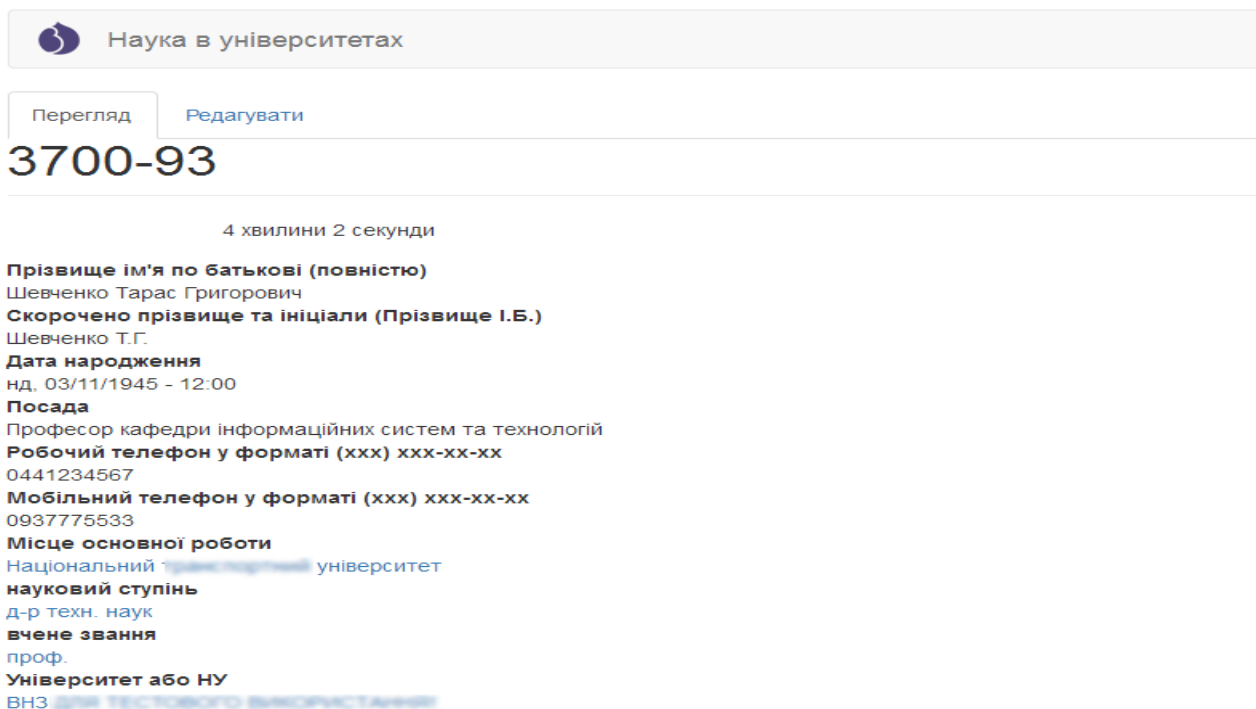


The image shows a web interface for 'Наука в університетах'. At the top left is a logo and the site name. Below it are three tabs: 'Вхід' (selected), 'Реєстрація', and 'Скинути пароль'. The main heading is 'Вхід'. There are two input fields: 'Ім'я користувача або електронна адреса.*' and 'Пароль*'. A blue button with a right arrow and the text 'Вхід' is positioned below the password field.

Рисунок 1.2.2. Сторінка сайту з формою авторизації в системі.

Для перегляду та за необхідності редагування профілю користувача, який авторизований в системі, необхідно натиснути посилання «Мій обліковий запис» (рис. 1.3.2.). Відкриється сторінка перегляду профілю користувача та вкладка для редагування даних профілю, приклад вказаної сторінки показаний на рис. 1.3.1.

1.3. Перегляд та редагування профілю.



Наука в університетах

Перегляд Редагувати

3700-93

4 хвилини 2 секунди

Прізвище ім'я по батькові (повністю)
Шевченко Тарас Григорович

Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.)
Шевченко Т.Г.

Дата народження
нд. 03/11/1945 - 12:00

Посада
Професор кафедри інформаційних систем та технологій

Робочий телефон у форматі (xxx) xxx-xx-xx
0441234567

Мобільний телефон у форматі (xxx) xxx-xx-xx
0937775533

Місце основної роботи
Національний технічний університет

науковий ступінь
д-р техн. наук

вчене звання
проф.

Університет або НУ
ВНЗ ДЛЯ ТЕСТОВОГО ВИКОРИСТАННЯ

Рисунок 1.3.1. Сторінка перегляду даних профілю користувача.

Для редагування даних профілю користувача необхідно натиснути на вкладку «Редагувати» (рис. 1.3.1.). В результаті буде відображено сторінку редагування профілю користувача (рис. 1.3.2.). Можливо відредагувати електронну адресу користувача, змінити пароль, відредагувати прізвище ім'я по батькові (повністю та скорочено) та інші параметри. Після завершення редагування інформації необхідно натиснути кнопку «Зберегти» у лівому нижньому кутку сторінки (рис. 1.3.2.).

Перегляд Редагувати

3700-93 / 3700-93

3700-93

Поточний пароль

Обов'язкове, якщо нижче введено нові Адреса електронної пошти або Пароль. Змінити пароль.

Адреса електронної пошти*

Дійсна адреса електронної пошти. Усі повідомлення з сайту будуть надсилатися на цю адресу. Її не буде оприлюднено та буде використано лише за вашим бажанням для отримання нового паролю або новин чи сповіщень електронною поштою.

Пароль

Складність пароля:

Підтвердити пароль

Збіг паролів:

Місце основної роботи* Національний університет

Прізвище ім'я по батькові (повністю)*

Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.)*

науковий ступінь* д-р техн. наук

вчене звання* проф.

Дата народження*

Посада*

Робочий телефон у форматі 0XX XXX-XX-XX*

Мобільний телефон у форматі (xxx) xxx-xx-xx*

Рисунок 1.3.2. Сторінка редагування даних профілю користувача.

Обов'язкові для заповнення поля позначені символом *. Сторінка змін даних профілю містить текстові поля та випадаючі списки, дати можливо записати з клавіатури у вказаному форматі (дд.мм.рррр) або за допомогою спливаючого календаря (для відображення календаря необхідно клікнути по тестовому полі, яке призначене для введення певної дати).

1.4. Активація користувачів як керівників проектів.

Після реєстрації керівника в системі, для активації його облікового запису (ідентифікації користувача як керівника проекту відповідного ВНЗ/НУ), необхідно звернутися до відповідальної особи науково-дослідної частини чи іншого структурного підрозділу навчального закладу (наукової установи), яка займається супроводом інформаційної системи «Наука в університетах». Відповідальній особі необхідно повідомити про те, що керівник зареєструвався і потребує активації, а також необхідно повідомити Прізвище, ім'я та по-батькові автора, який був зареєстрований в системі. Відповідальній особі необхідно авторизуватися в на сайті ІС «Наука в університетах» <https://kis.mon.gov.ua> (<https://mon.rit.org.ua>) і потім перейти на сторінку підтвердження (встановлення відповідної ролі в системі) керівників (рис. 1.4.2.) за допомогою головного меню «Конкурс»-«Керівники проектів» (приклад на рис.1.4.1.).

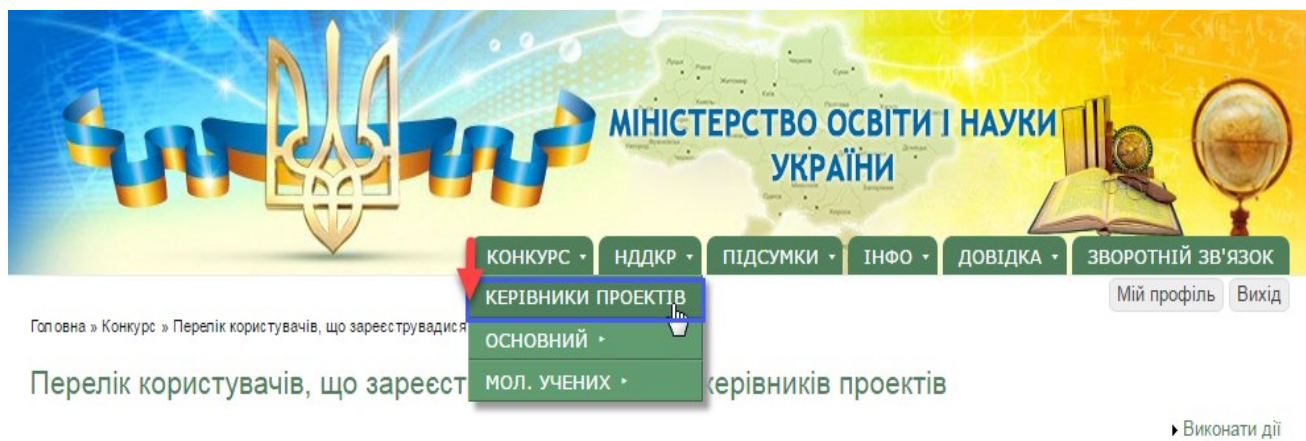


Рисунок 1.4.1. Перехід до сторінки активації користувача, як автора (керівника) проекту.

На цій сторінці навпроти ПІБ необхідного автора необхідно поставити галочку в колонці «Доступ» (рис.1.4.3. примітка «1»), потім натиснути на посилання «Виконати дії» (рис.1.4.3. примітка «2») та натиснути на кнопку «Надати дозвіл» (рис.1.4.3. примітка «3»). Для скасування доступу виконайте

аналогічні дії, тільки для застосування натисніть кнопку «Скасувати дозвіл» (рис.1.4.3. примітка «4»). У разі успішного надання доступу певному користувачу (користувачам) відобразиться вікно зображене на рис.1.4.4. в якому відобразиться відповідне повідомлення і навпроти обраних раніше авторів (автора) у колонці «Доступ» буде відображено «Так». Після надання доступу (активації користувача як автора/ керівника проекту), користувач може приступити до процесу внесення авторів та проектів відповідно до пункту **2. Робота з проектами** даної Інструкції.

Головна » Перелік авторів

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

КОНКУРС ▾ НДДКР ▾ ПІДСУМКИ ▾ ІНФО ▾ ДОВІДКА ▾ ЗВОРТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Мій профіль Вихід

Перелік авторів

► Виконати дії

| Прізвище, ім'я, по батькові | Стан | Електронна пошта | Реєстрація | Місце основної роботи | Доступ |
|-----------------------------|------|------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|
| Вероніка Василівна | Так | @ukr.net | Четвер, 6 Квітень, 2017 - 22:06 | асистент. Національний університет. | <input type="checkbox"/> |
| Шевченко Тарас Григорович | Так | @gmail.com | Вівторок, 4 Квітень, 2017 - 16:16 | Професор кафедри інформаційних систем та технологій. Національний університет. | <input type="checkbox"/> |
| Віктор Дмитрович | Так | @ukr.net | Вівторок, 4 Квітень, 2017 - 11:09 | декан факультету технологій. Національний університет. | <input type="checkbox"/> |

Рисунок 1.4.2. Сторінка активації облікового запису користувача, як автора (керівника) проекту.

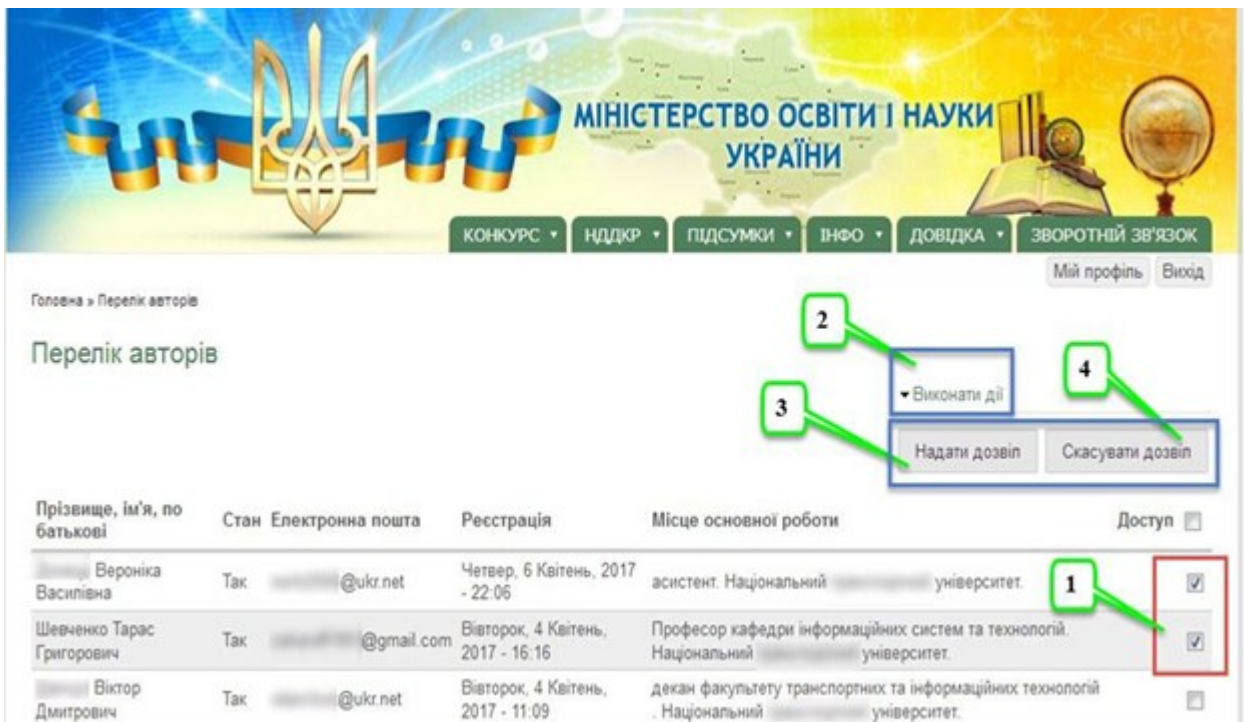


Рисунок 1.4.3. Процес активації облікового запису користувача, як автора (керівника) проекту.

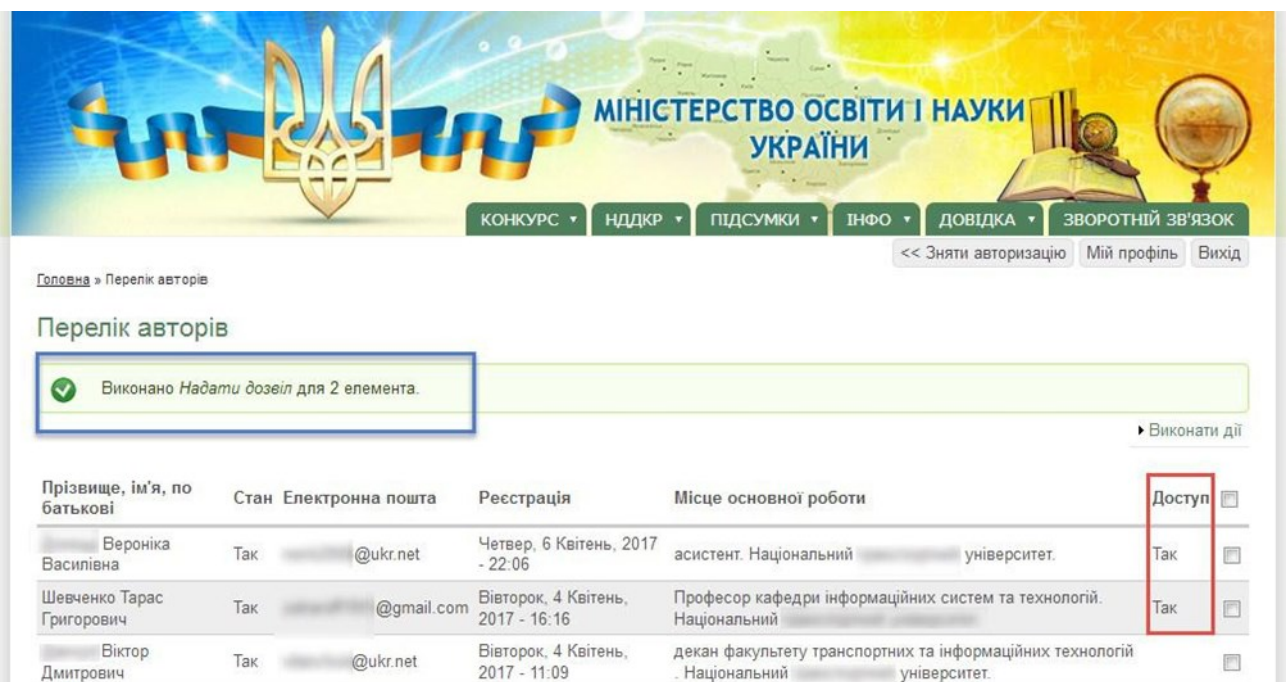
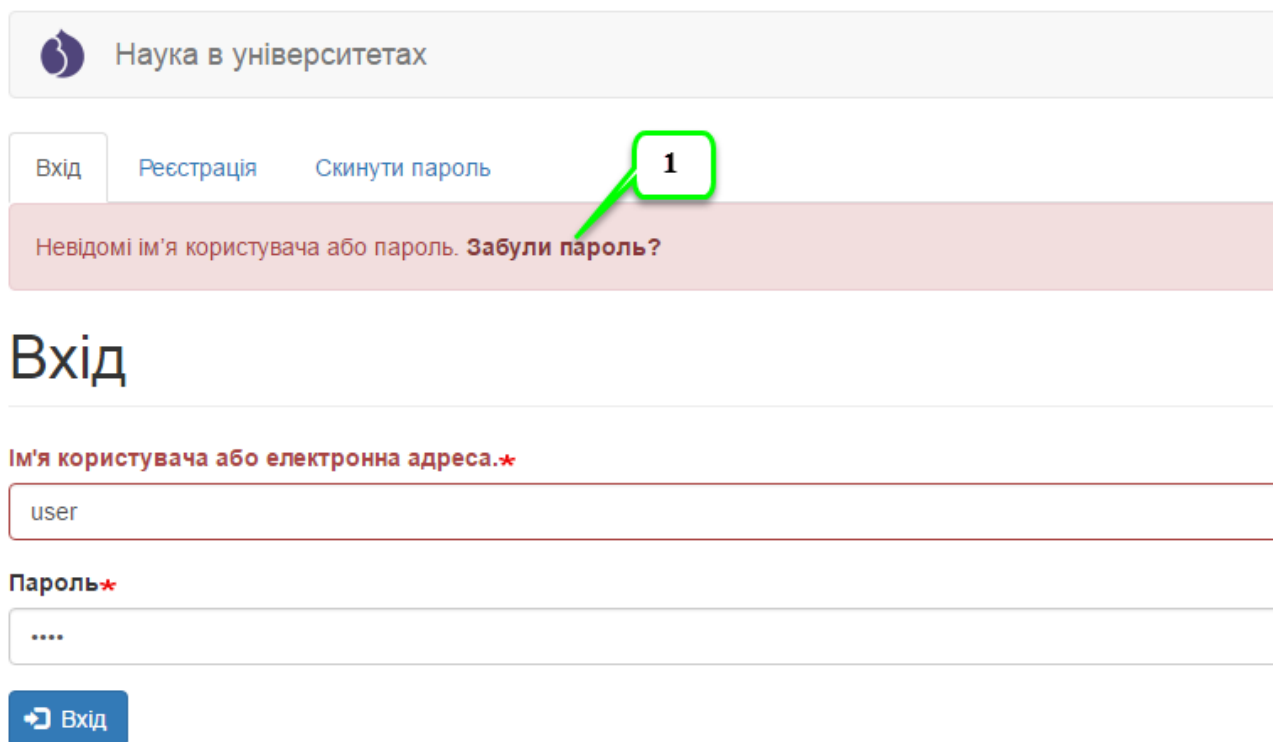


Рисунок 1.4.4. Повідомлення про успішну активацію користувача, як автора (керівника) проекту.

1.5. Відновлення втраченого (забутого) пароля.

У разі введення невірної логіна чи пароля користувача, виводиться повідомлення про некоректність введених параметрів доступу (приклад на рис.1.5.1.). Для отримання нового пароля необхідно натиснути на посилання для відновлення для відновлення пароля міститься під головним меню поряд з повідомленням про некоректність введених параметрів доступу, пункт «Забули пароль?» (рис. 1.5.1. примітка «1»).

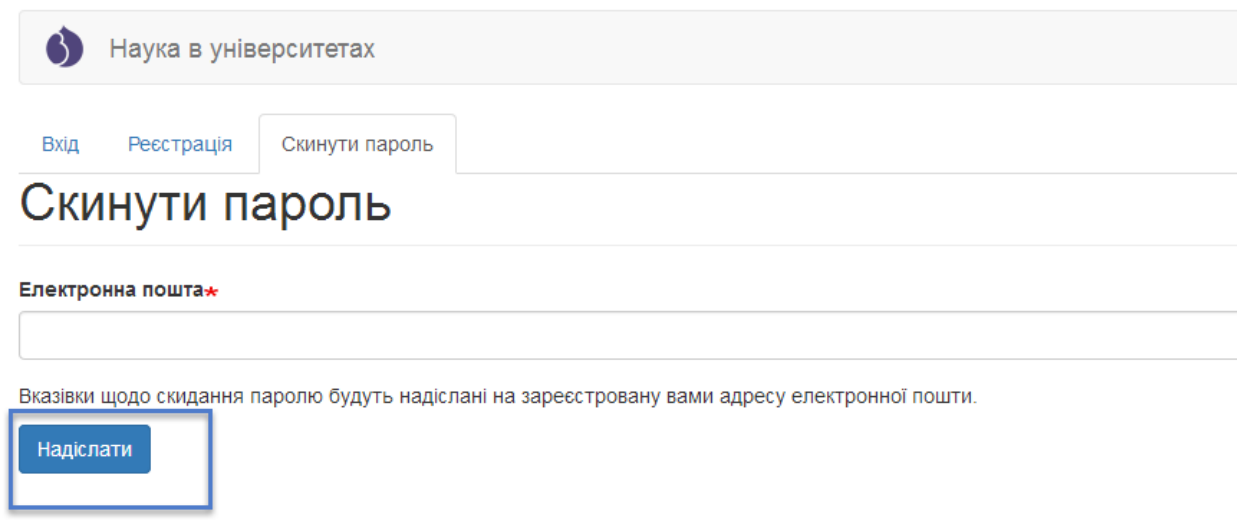


The screenshot shows the top part of a web application. At the top left is a logo and the text 'Наука в університетах'. Below this is a navigation bar with three links: 'Вхід', 'Реєстрація', and 'Скинути пароль'. A red error message is displayed below the navigation bar: 'Невідомі ім'я користувача або пароль. Забули пароль?'. A green callout box with the number '1' points to the 'Забули пароль?' link. Below the error message is a large heading 'Вхід'. Underneath the heading are two input fields: the first is labeled 'Ім'я користувача або електронна адреса.*' and contains the text 'user'; the second is labeled 'Пароль*' and contains four dots. At the bottom left of the form is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Вхід'.

Рисунок 1.5.1. Повідомлення системи про невірно введений логін або пароль користувача.

Після натиснення на вказане посилання відображається форма відновлення пароля, яка зображена на рис. 1.5.2., для відновлення пароля необхідно вказати адресу електронної пошти, яка вказана в профілі користувача для якого буде здійснено процедуру відновлення пароля. Після введення електронної пошти необхідно натиснути на кнопку «Надіслати». Вказівки щодо скидання паролю будуть надіслані на зареєстровану вами адресу електронної пошти. Якщо після декількох спроб відновлення пароля,

новий пароль було не отримано, необхідно звернутися до адміністратора системи за допомогою функції «Зворотній зв'язок». Роботу з функцією «Зворотній зв'язок» описано у відповідному розділі даної інструкції, який називається **4. Пункт «Зворотній зв'язок веб-сайту» головного меню.**



The screenshot shows the user interface for resetting a password. At the top, there is a header with the logo and the text 'Наука в університетах'. Below the header, there are three navigation tabs: 'Вхід', 'Реєстрація', and 'Скинути пароль', with the last one being the active tab. The main heading is 'Скинути пароль'. Below this, there is a label 'Електронна пошта*' followed by an empty text input field. A note below the input field states: 'Вказівки щодо скидання паролю будуть надіслані на зареєстровану вами адресу електронної пошти.' At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Надіслати'.

Рисунок 1.5.2. Форма відновлення пароля користувача.

2. Робота з проектами.

Відповідно до Закону України Про наукову і науково-технічну діяльність від 26.11.2015 № 848-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. N 1084 Про затвердження Порядку формування виконання замовлення на проведення фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету, положення про проведення конкурсного відбору Міністерством освіти і науки України наукових проектів, які виконуються підвідомчими вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації та науковими установами Міністерства за рахунок коштів загального фонду державного бюджету затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 № 423 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2006 р. за № 1196/13070, щорічно проводиться конкурсний відбір наукових проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок за участю вищих навчальних закладів та наукових установ за допомогою інформаційної системи «Наука в університетах». Далі наведено детальну інструкцію по роботі з системою щодо внесення даних для основного конкурсу проектів.

2.1. Довідник авторів (перегляд та додання авторів).

Робота по внесенню проектів починається з внесення авторів, тому необхідно ретельно перевірити довідник авторів перед створенням проектів. Перейти до довідника авторів можна наступним чином - в головному меню обрати тип конкурсу «Основний конкурс» або «Конкурс проектів мол. вчених» та у випадяючому списку натиснути на посилання «Автори», як на рисунку 2.1.1. Після переходу до довідника авторів буде відображена відповідна сторінка сайту, приклад на рисунку 2.1.2.

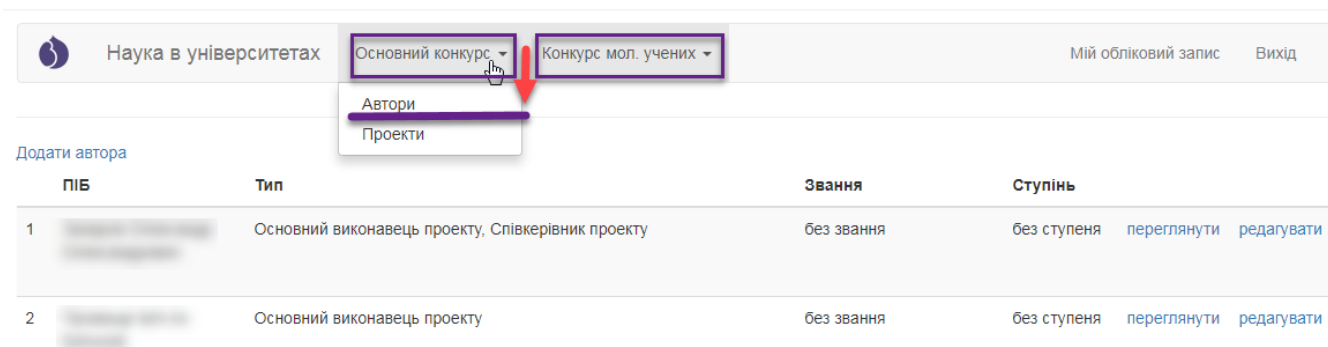


Рисунок 2.1.1. Перехід до сторінки з переліком авторів проектів.

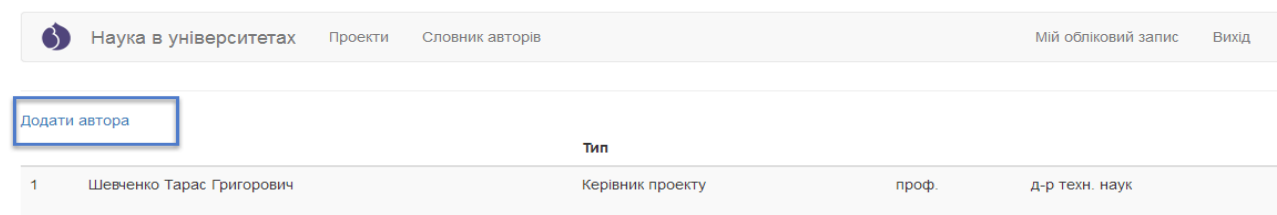


Рисунок 2.1.2. Вигляд довідника авторів проектів та посилання для додання автора на сторінці авторів проектів.

Для внесення даних щодо інших виконавців проектів на сторінці авторів проектів необхідно натиснути на посилання «Додати автора», як зображено на рис. 2.1.2. Далі відбудеться перехід до форми додання авторів, на якій необхідно заповнити всі обов'язкові поля, як позначені символом *, потім необхідно уважно перевірити введені дані так натиснути кнопку «Надіслати», яка міститься у лівому нижньому куті форми. Приклад заповненої форми для додання нового автора в довідник зображено на рис. 2.1.3.

Автори

Прізвище Ім'я по Батькові (повністю, без скорочень)*
Іванченко Іван Іванович

Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.)*
Іванченко І.І.

Тип*
Відповідальний виконавець

ВНЗ або НУ*
Національний університет

Основне місце роботи*
Національний університет

Науковий ступінь*
д-р техн. наук

Вчене звання*
проф.

Посада*
Проректор з наукової роботи

Дата народження* 04.06.1945

Телефон*
044 123-45-67

E-mail*
my@mail@mail.gov.ua

[Надіслати](#)

Рисунок 2.1.3. Заповнена форма додання автора проекту.

Після натиснення на кнопку «Надіслати» при успішному збереженні автора в системі, буде відображене відповідне вікно (приклад на рис. 2.1.4.).

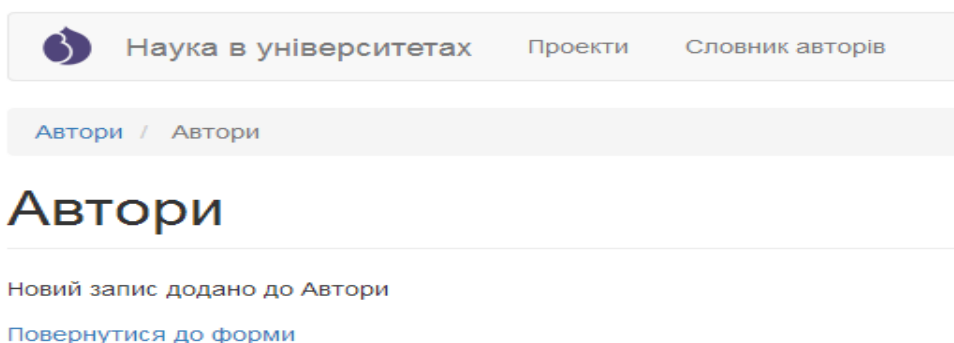


Рисунок 2.1.4. Сторінка з повідомленням про успішно доданого автора.

Перейшовши знову до довідника авторів можна переконатись, що дані про автора справді додані до системи, внесений автор відображаються у переліку авторів довідника (приклад на рис. 2.1.5.). На сторінці з переліком

авторів містяться всі внесені керівником автори проектів, при цьому для кожного відображається ПІБ автора, тип автора, посилання для перегляду внесених даних конкретного автора, яке має назву «Переглянути» (примітка «1» на рис. 2.1.5.) та посилання для редагування даних певного автора проекту, яке має назву «Редагувати» (примітка «2» на рис. 2.1.5.). Приклад сторінки перегляду даних внесеного в систему автора зображено на рис. 2.1.6., а сторінки редагування даних автора зображено на рис. 2.1.7.

| Наука в університетах | | Проекти | | Словник авторів | | Мій обліковий запис | | Вихід | |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------|-----------------|--|-----------------------------|----------------------------|-------|--|
| Додати автора | | | | | | | | | |
| | | Тип | | | | | | | |
| 1 | Шевченко Тарас Григорович | Керівник проекту | проф. | д-р техн. наук | | переглянути | редагувати | | |
| 2 | Іванченко Іван Іванович | Відповідальний виконавець | проф. | д-р техн. наук | | переглянути | редагувати | | |

Рисунок 2.1.5. Сторінка довідника авторів з відображенням доданим новим автором.

Перегляд Редагувати

HTML Таблиця

Автори: Запис #22

« Попередній запис Наступний запис »

► Інформація про запис
Прізвище Ім'я по Батькові (повністю, без скорочень)
 Іванченко Іван Іванович

Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.)
 Іванченко І.І.

Тип
 Відповідальний виконавець

ВНЗ або НУ
 ВНЗ

Основне місце роботи
 Національний університет

Науковий ступінь
 д-р техн. наук

Вчене звання
 проф.

Посада
 Проектор з наукової роботи

Дата народження
 пт, 04/06/1945 - 00:00

E-mail
 mymail@mail.gov.ua

Рисунок 2.1.6. Сторінка перегляду даних автора.

Перегляд Редагувати

Автори: Запис #22 / Автори: Запис #22

Автори: Запис #22

« Попередній запис Наступний запис »

► Інформація про запис

Прізвище Ім'я по Батькові (повністю, без скорочень)*

Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.)*

Тип*

ВНЗ або НУ*

Основне місце роботи*

Науковий ступінь*

Вчене звання*

Посада*

Дата народження*

Телефон*

E-mail*

Рисунок 2.1.6. Сторінка редагування даних автора.

Необхідно аналогічним чином додати в довідник авторів, всіх авторів проекту та після цього переходити до процедури створення проекту, яка описана в підрозділі **2.2. Перелік проектів (внесення проектів, перегляд, редагування та друк)** цієї Інструкції.

Зверніть увагу! Користувачі не мають доступу до видалення авторів для збереження цілісності бази даних системи. Всіх авторів, яких було помилково внесено і які не використовуються в записах з проектами буде автоматично видалено перед початком другого етапу конкурсу!

2.2. Перелік проектів (внесення проектів, перегляд, редагування та друк).

Для перегляду переліку проектів та здійснення певних змін необхідно у головному меню обрати тип конкурсу «Основний конкурс» або «Конкурс проектів мол. вчених» та у випадаючому списку обрати пункт «Проекти», на рисунку 2.2.1. показано приклад переходу до переліку проектів. У разі якщо перелік проектів певного року не містить жодного проекту буде відображено вікно показане на рис. 2.2.2. Після внесення проектів відобразиться сторінка з переліком проектів (рис. 2.2.3.).

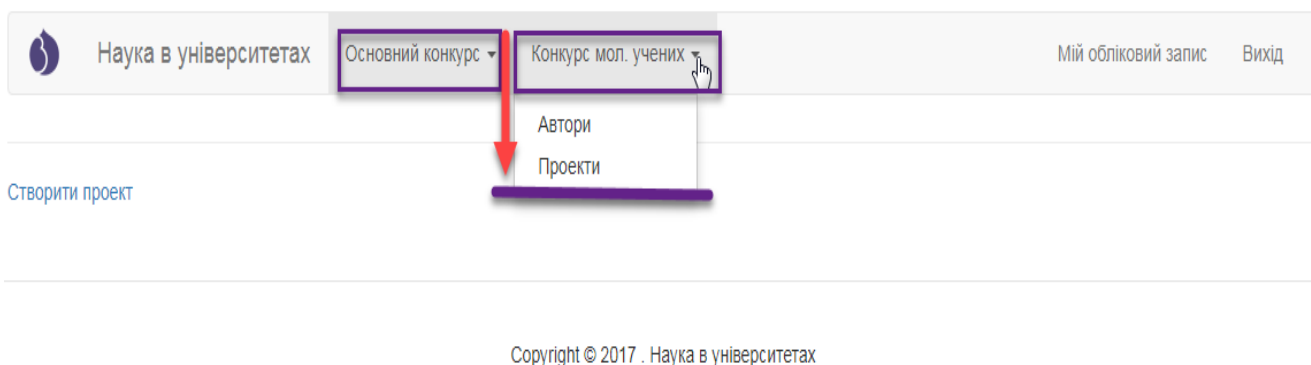


Рисунок 2.2.1. Перехід до сторінки з переліком проектів.

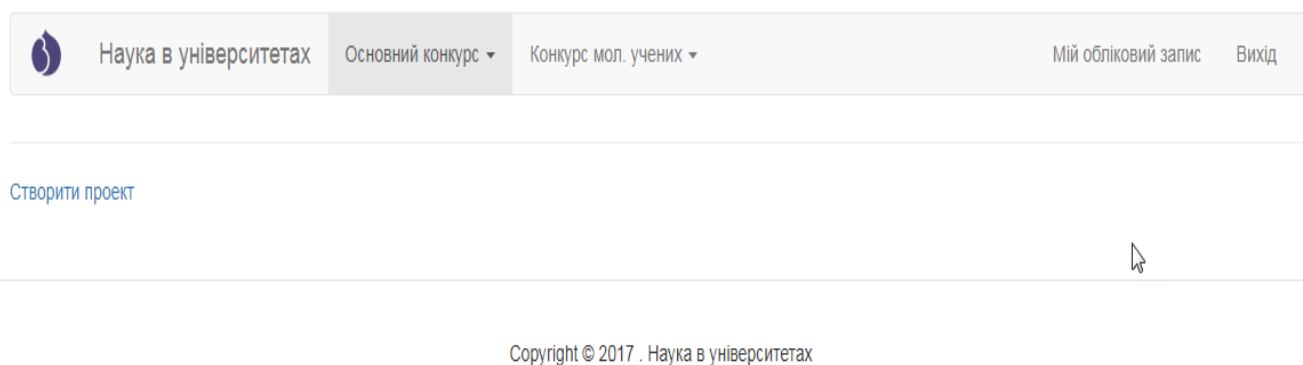


Рисунок 2.2.2. Вигляд сторінки з переліком проектів без внесених проектів.

На сторінці з переліком проектів міститься посилання для додання нового проекту, яке має назву «Створити проект»(рис. 2.2.2.). Після переходу за вказаним посиланням відобразиться сторінка додання проекту з незаповненими полями (приклад на рис. 2.2.3.).

Особливості внесення проектів основного конкурсу

Зверніть увагу! Для відображення всіх елементів форми наступні поля є обов'язковими: «Тип проекту» та «Категорія роботи»! Також необхідно звернути Вашу увагу на те, що пункти 10.7-10.10 відрізняються (рис. 2.2.16-а, 2.2.16-б) для проектів в залежності від типу проекту «Дослідження» чи «Науково-технічна (експериментальна) розробка», а для типу проекту «Науково-технічна (експериментальна) розробка» розділ 10 містить 14 пунктів (рис. 2.2.16-б).

!!! Увага. Перед створенням проектів перевірте перелік авторів та за необхідності доповніть довідник авторів відповідно до встановленої процедури (пункт 2.1. даної Інструкції).

При заповненні форми проекту особливу увагу зверніть на підказки-прикладі під відповідними полями, які Ви заповнюєте. В прикладах показано як необхідно оформляти відомості для підкреслення авторів при друку PDF-файлу, як формувати відповідні відомості для того, щоб вони відобразились у формі таблиці та інше. Також зверніть увагу на те, що якщо були внесені зміни в довідник авторів проектів, то в проекті, де задіяні відредаговані автори, зміни відобразяться лише після того, як проект буде перезбережено! Всі обов'язкові для заповнення поля при внесенні даних проекту позначені символом *.

Будьте особливо уважні при введенні даних в поля, на основі яких будуються таблиці і підкреслюються автори в PDF-файлі проекту. Якщо в полі відсутній хоча б один парний символ "><" або є зайві перенесення рядків, то автоматичне форматування не буде коректним. Користуйтеся прикладами, наведеними під відповідними полями!

Якщо при формуванні PDF-файлу проекту для друку користувач бачить, що в ньому виникло некоректне перенесення даних, потрібно відкоригувати відповідні поля проекту (наприклад, застосувати скорочення

даних поля "очікувані результати етапу" для зменшення його розміру або додати абзаци для його збільшення).

В окремих випадках (наявність складних формул, графіків, некоректне форматування в згенерованому системою pdf-файлі та ін.) проект може бути роздрукований з прикріпленого файлу, на основі якого заповнювалась форма проекту, але лише у випадку повної відповідності його форматування еталонному PDF-документу, який генерує Система! Крім того, у верхньому лівому кутку обов'язково повинен бути такий же номер, як у PDF-документі з Системи.

Науковий проект 2017

Для відображення всіх елементів форми наступні поля є обов'язковими: "Тип проекту" та "Категорія роботи"

Тип проекту*

Оберіть тип проекту

Категорія роботи*

Оберіть категорію

Назва напрямку секції

Секція*

- Немає -

Кількість наук. напрямів секції*

1

1.1. Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень I)*

- Немає -

1.2. Назва піднапрямку 1-го наук. напрямку секції (рівень II)*

- Немає -

1.3. Назва піднапрямку 1-го наук. напрямку секції (рівень III)

- Оберіть -

2.1. Назва 2-го наук. напрямку секції (рівень I)

- Оберіть -

2.2. Назва піднапрямку 2-го наук. напрямку секції (рівень II)

- Оберіть -

2.3. Назва піднапрямку 2-го наук. напрямку секції (рівень III)

- Оберіть -

2.1. Назва 2-го наук. напрямку секції (рівень I)

- Оберіть -

2.2. Назва піднапрямку 2-го наук. напрямку секції (рівень II)

- Оберіть -

2.3. Назва піднапрямку 2-го наук. напрямку секції (рівень III)

- Оберіть -

Для відображення решти полів форми послідовно оберіть тип проекту, категорію роботи, потім секцію та наукові напрями секції.

Назва проекту та дані про організацію-виконавця

Назва проекту:*

Організація-виконавець:*

ВНЗ _____

Адреса:*

Рисунок 2.2.3. Незаповнена форма наукового проекту (частина форми).

При внесенні даних проекту спочатку необхідно обрати з випадаючого списку обрати тип проекту, потім категорію роботи (**будьте уважні, якщо обрано тип проекту «Науково-технічна (експериментальна) розробка», то категорія проекту завжди має бути прикладна!**), обираєте секцію, потім кількість наукових напрямів секції, якщо Ви оберете число 1, то випадаючі списки пунктів 2.1-2.3 будуть неактивні. Далі в залежності від кількості обраних напрямів секції обираєте відповідні параметри у випадаючих списках пунктів 1.1-1.3 та за необхідності 2.1-2.3., приклад заповнення на рис.2.2.4.

Тип проекту*

Дослідження

Категорія роботи*

Прикладна

Назва напрямку секції

Секція*

Інформатика та кібернетика

Кількість наук. напрямів секції*

1

1.1. Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень I)*

7. Інформаційні технології

1.2. Назва піднапрямку 1-го наук. напрямку секції (рівень II)*

7.1. Розроблення наукових і методологічних основ створення і застосування інформаційних технологій та інформаційних систем для автоматизованого перероблення інфо

1.3. Назва піднапрямку 1-го наук. напрямку секції (рівень III)

- Оберіть -

2.1. Назва 2-го наук. напрямку секції (рівень I)

- Оберіть -

2.2. Назва піднапрямку 2-го наук. напрямку секції (рівень II)

- Оберіть -

2.3. Назва піднапрямку 2-го наук. напрямку секції (рівень III)

- Оберіть -

Рисунок 2.2.4. Заповнення даних наукового проекту (частина форми).

Далі у відповідне поле вносите повну назву проекту, поле «Організація-виконавець» заблоковане, в нього дані автоматично переносяться з профілю автора який заповнює проект, вноситься повна адреса організації-виконавця. Потім вносяться дані щодо авторів проекту: дані щодо керівника автоматично переносяться з профілю автора який заповнює проект, тому це поле заблоковане для внесення чи редагування, далі необхідно внести скорочене ПІБ керівника проекту і обираєте

відповідального виконавця з випадваючого списку, дані в якому опиняються з довідника авторів (приклад на рис.2.2.5.).

Для відображення решти полів форми послідовно оберіть тип проекту, категорію роботи, потім секцію та наукові напрями секції.

Назва проекту та дані про організацію-виконавця

Назва проекту:*

Технологія забезпечення якості обслуговування

Організація-виконавець:*

Адреса:*

пр. Перемоги,

АВТОРИ ПРОЕКТУ

Керівник проекту*

Керівник проекту (скорочено І.Б. Прізвище)*

Відповідальний виконавець*

Рисунок 2.2.5. Заповнення даних наукового проекту (частина форми).

Далі за необхідності можливо заповнити дані щодо погодження проекту на вченій або науково-технічній раді, надрукувавши номер та дату протоколу рішення з погодженням проекту (рис. 2.2.6.).

| | |
|--|------------|
| Проект розглянуто й погоджено рішенням наукової (вченої, науково-технічної) ради | |
| Проект розглянуто й погоджено рішенням наукової (вченої, науково-технічної) ради | 13.04.2017 |
| протокол № | |
| 12 | |
| Пропоновані терміни виконання проекту | |
| Для фундаментального/прикладного дослідження - до 36 місяців, науково-технічної (експериментальної) розробки - до 24 місяців. | |
| Кількість років (етапів), які охоплює виконання роботи:* | |
| 1 | |
| Наприклад, робота, що виконується 18 місяців з 01.01.2017р по 30.06.2018р, охоплює 2 роки (з 01.01.2017р по 31.12.2017р і з 01.01.2018р по 30.06.2018р), кожен з яких передбачає відповідне фінансування, яке вказується нижче після термінів виконання і буде відображено в друкованій формі в таблиці 12-го розділу. | |
| Початок* | 01.01.2018 |
| Закінчення* | 01.01.2019 |
| Обсяг фінансування | |
| Орієнтовний обсяг фінансування проекту:* | |
| 250 тис. | |
| на 1-ий етап роботи (рік):* | |
| 250 тис. | |
| Капітальні видатки: | |
| 50 тис. | |

Рисунок 2.2.6. Заповнення даних наукового проекту (частина форми).

Обираєте з випадуючого списку кількість років, які триватиме проект, можливі доступні значення 1, 2, 3 та вносите дати початку та закінчення роботи над проектом. Вносите орієнтовний обсяг фінансування по проекту та в залежності від раніше обраної кількості років вносите фінансування за кожен етап (аналогічно кількості років може бути 1, 2 або 3 етапи), приклад заповнення на рис.2.2.6.

Далі заповнюєте інші розділи відповідними даними, враховуючи підказки під відповідними полями. Заголовки над текстовими полями, які описують значення цих полів у самі текстові поля перед текстом, що буде вноситись друкувати не потрібно. Приклад заповнення розділів 1-12 відображено на рисунках 2.2.7.-2.2.18.

1. АНОТАЦІЯ

до 15 рядків

короткий зміст проекту*

Один з найбільш ефективних підходів вирішення проблеми нагромадження великих об'ємів інформації в інформаційних системах полягає в перетворенні її у структуровані дані за допомогою реляційних баз даних, баз знань і супутніх технологій. Логічно у цьому відношенні є думка щодо можливої динамічної адаптивної структуризації процесів наукового проекту, пов'язаних з реалізацією відповідних функцій управління (за аналогією до оброблюваних даних) в інтегрованих системах управління науковими проектами.

В роботі запропоновано підходи щодо забезпечення самоорганізації процесів управління на основі розробленої концепції системно-синергетичного підходу в управлінні проектами. Розробка інтегрованих систем на основі цієї концепції дозволить вирішити фундаментальну наукову проблему, що має загальносвітове значення, оскільки дасть можливість забезпечити високу гнучкість та ефективність управління науковими проектами та розробками в організаціях різного типу діяльності в умовах сучасного нестационарного соціально-економічного середовища.

Рисунок 2.2.7. Приклад заповнення розділу 1. Анотація.

2. ПРОБЛЕМАТИКА ДОСЛІДЖЕННЯ

до 15 рядків

2.1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проект*

Проблема, яка вирішується, є відсутність зворотного зв'язку між якістю послуг, які надаються, та організацією інформаційно-телекомунікаційної системи забезпечення телекомунікаційних послуг, оскільки основним чинником, що впливає на ефективність роботи сучасної телекомунікаційної системи, є ефективність

2.2. Об'єкт дослідження*

Об'єктом дослідження є процеси контролю та керування якістю функціонування телекомунікаційних сервісів з використанням орендованих хмарних ресурсів.

2.3. Предмет дослідження*

Предметом дослідження є методи, моделі та дисципліни контролю та керування якістю функціонування телекомунікаційних сервісів з використанням хмарних ресурсів.

Рисунок 2.2.8. Приклад заповнення розділу 2. Проблематика дослідження.

3. СТАН ДОСЛІДЖЕНЬ ПРОБЛЕМИ І ТЕМАТИКИ - для досліджень // СТАН ДОСЛІДЖЕНЬ І РОЗРОБОК ЗА ТЕМАТИКОЮ - для розробок

до 70 рядків

3.1. Аналіз результатів, отриманих авторами проекту*

Процес керування ресурсами є складним завданням через коливання робочого навантаження. Більшість вимог навантаження центрів обробки даних мають дуже пульсуючий характер і часто значно змінюються протягом дня, тому вузьким місцем у процесі надання послуг є складна інформаційна система

Аналіз результатів, отриманих авторами проекту за напрямом, тематикою, об'єктом та предметом дослідження (і розробки - для розробок); у чому саме полягає внесок згадуваних вчених і чому їх напрацювання потребують продовження, доповнення, вдосконалення (до 20 рядків)

3.2. Аналіз результатів, отриманих іншими вітчизняними та закордонними вченими*

Аналіз вітчизняних і закордонних джерел показав, що дослідження в обраному напрямку присвячені оптимізації інформаційних систем забезпечення телекомунікаційних мереж та пов'язані з дисципліною обслуговування направлених на диференціацію вхідного потоку та створення нових правил послідовності

Аналіз результатів, отриманих іншими вітчизняними та закордонними вченими (аналогічно наведеному у п.3.1); окремо проаналізувати напрацювання цих учених за останні 5 років із посиланням на конкретні публікації (до 30 рядків)

3.3. Перелік основних публікацій закордонних і вітчизняних вчених (без нумерації, кожна з нового рядка)*

Basta A. Applying NFV and SDN to LTE mobile core gateways, the functions placement problem / A. Basta, W. Kellerer, M. Hoffmann, H. Morper et al. // 4th workshop on All things cellular: operations, applications, & challenges. – Chicago, USA, 2014.– pp. 33-38.

Перелік основних публікацій (а також охоронних документів на право інтелектуальної власності та інших документів - для розробок) (не більше 10-ти закордонних і вітчизняних вчених (окрім публікацій авторів, що наведені у доробку), що містять аналоги та прототипи, є основою для проекту (до 20 рядків). На основі введених даних в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

Рисунок 2.2.9. Приклад заповнення розділу 3. Стан досліджень проблеми і тематики.

4. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЇХ АКТУАЛЬНІСТЬ

до 70 рядків

4.1. Ідеї та робочі гіпотези проекту*

У сучасних системах зв'язку проблема забезпечення якості обслуговування деформується. Якщо раніше мова йшла про обмежений мережевий ресурс, обмежені можливості мережі доступу, а також ресурсів комутаційних вузлів, то наразі система має у розпорядженні умовно необмежені технічні ресурси. Нові

4.2. Мета і завдання, на вирішення яких спрямовано проект*

Метою проекту є підвищення ефективності надання телекомунікаційних послуг у сучасних системах зв'язку, що забезпечується використанням гетерогенного хмарного середовища, за рахунок впровадження комплексу методів контролю та керування процесом обслуговування сервісів, які базуються на математичних

4.3. Обґрунтування актуальності та/або доцільності виконання завдань

Така нова інформаційно-телекомунікаційна система потребує нових методів забезпечення якості обслуговування телекомунікаційних сервісів. Рішенням задачі є пов'язання системи контролю якості надання послуг кінцевим користувачам із можливим розподілом обчислювальних ресурсів між віртуальними сутностями програмного комплексу, що суттєво підвищить ефективність роботи інформаційно-телекомунікаційної системи.

Обґрунтування актуальності та/або доцільності виконання завдань, виходячи із: - для досліджень: стану досліджень проблематики за напрямом проекту; для розробок: стану досліджень і розробок за напрямом; - ідей та робочих гіпотез проекту.

Рисунок 2.2.10. Приклад заповнення розділу 4. Мета, основні завдання та їх актуальність.

5. ПІДХІД, МЕТОДИ, ЗАСОБИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ДОСЛІДЖЕНЬ (І РОЗРОБОК - для розробок) ЗА ПРОЕКТОМ

до 50 рядків

5.1. Визначення підходу щодо проведення досліджень (виконання розробки - для розробок), обґрунтування його новизни*

Задача забезпечення якості функціонування телекомунікаційних мереж, які організовані із застосуванням технологій SDN, SDR, NFV, набуває суттєвих змін. А саме, робота програмних модулів, які забезпечують функціонування телекомунікаційної мережі, стає залежною від потужності обчислювальних ресурсів, на яких

5.2. Нові або оновлені методи та засоби, методика та методологія досліджень (розробок - для розробок), що створюватимуться авторами у ході виконання проекту*

За допомогою методів теорії масового обслуговування та теорії імовірності досліджується вплив дисциплін обробки сервісів на ефективність функціонування телекомунікаційної системи. За допомогою математичного моделювання проводилася оцінка ефективності керування обробкою інформаційних потоків з

5.3. Особливості структури та складових проведення досліджень (і розробок - для розробок)*

Особливістю виконання проекту є моделювання відновлення роботи телекомунікаційної мережі в умовах надзвичайних ситуацій та часткового виходу з ладу фізичного обладнання. Створення технології забезпечення якості обслуговування сервісів у телекомунікаційній мережі, де частково застосовуються процедури

Рисунок 2.2.11. Приклад заповнення розділу 5. Підхід, методи, засоби та особливості досліджень.

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ ТА ЇХ НАУКОВА НОВИЗНА

(до 60 рядків)

6.1. Докладно представити очікувані результати*

— Метод організації обслуговування телекомунікаційних сервісів на орендованих хмарних ресурсах, який за рахунок комплексного підходу до контролю якості обслуговування на різних етапах обслуговування, вибору місця виконання сервісу, структури процесу обслуговування та контролю рівня показників якості

Докладно представити очікувані результати – попередні описи теорій, концепцій, закономірностей, моделей, інших положень, що створюватимуться, змінюватимуться та/або доповнюватимуться авторами

6.2. Визначити, які з очікуваних результатів можуть бути науково-обґрунтованими та доведеними, а які – корисними*

Всі очікувані результати будуть науково обґрунтовані та доведені, а також корисними практико-методичними напрацюваннями, а саме:

— Метод організації обслуговування телекомунікаційних сервісів на орендованих хмарних ресурсах буде корисним для організації процесів обслуговування

Визначити, які з очікуваних результатів можуть бути науково-обґрунтованими та доведеними, спиратимуться на закономірності (і які саме) природи, а які – корисними методичними і технічними напрацюваннями на основі практичного досвіду

6.3. Довести наукову новизну наведених положень*

Метод організації обслуговування телекомунікаційних сервісів на орендованих хмарних ресурсах на відміну від [9], де описано спосіб керування ресурсами системи, який допомагає зменшити навантаження на сервер, відрізняється тим, що пропонується групування заявок за однорідністю потоку, що забезпечує

Довести наукову новизну наведених положень на основі їх змістового порівняння із існуючими аналогами у світовій науці на основі посилань на конкретні публікації (наведені у Таблиці 1), довести переваги результатів, які будуть отримані над існуючими

Рисунок 2.2.12. Приклад заповнення розділу 6. Очікувані результати виконання проекту та їх наукова новизна.

7. ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ ДЛЯ ЕКОНОМІКИ ТА СУПІЛЬСТВА

(до 60 рядків)

Обґрунтувати цінність очікуваних результатів*

Впровадження запропонованої технології забезпечення якості обслуговування сервісів у телекомунікаційній мережі в умовах надзвичайних ситуацій та часткового виходу за ладу фізичного обладнання, можливе в складі комплексних рішень для центру керування якістю обслуговування телекомунікаційною

Обґрунтувати цінність очікуваних результатів для потреб розвитку країни та загальнолюдської спільноти.
Для прикладного дослідження визначити та обґрунтувати використання очікуваних результатів для конкретної галузі науки та суспільної практики, що досліджується, потреб розвитку соціально-економічної системи України (з можливим підтвердженням листами-підтримки від потенційних замовників)

Для прикладних досліджень довести, що задля одержання наведених наукових результатів варто витратити відповідні кошти державного бюджету Доведення*

В результаті виконання проекту буде:
- отримано ряд методик, які застосовуються для організації, розміщення та використання, обчислювальних ресурсів, що забезпечують сучасну

Для прикладних досліджень довести, що задля одержання наведених наукових результатів варто витратити відповідні кошти державного бюджету, тобто, що соціальний або інший ефект від використання результатів проекту перевищить витрати

Обґрунтувати цінність очікуваних результатів для світової та вітчизняної науки*

Потенційними замовниками є телекомунікаційні компанії України та світу, зокрема NVision, Czech Republic a.s., ТОВ Астеліт (ТМ Lifesell), ПРАТ «Київстар», Huawei Technologies Co. Ltd. Зацікавлення у використанні результатів, підтвержені офіційними листами надали Інститут телекомунікацій і глобального

Довести цінність результатів для підготовки фахівців у системі освіти*

Застосування розробленого підходу в навчальному процесі передбачається при проведенні лекційних курсів «Операторська платформа», «Математичні методи аналізу та проектування ТКС», «Інформаційні та програмні ресурси в ТКМ», «Інформаційне забезпечення мобільних систем телекомунікацій», а саме нові

Довести цінність результатів для підготовки фахівців у системі освіти, зокрема наукових кадрів вищої кваліфікації, навести ПІБ та тематику кваліфікаційних робіт магістрантів, аспірантів і докторантів, що будуть брати участь у виконанні проекту з оплатою праці. При цьому, відокремити використання очікуваних результатів за проектом від науково-методичних завдань, що виконуються викладачами у межах їх основної педагогічної діяльності

Навести запланований перелік інформаційно-аналітичних матеріалів, рекомендацій, розробок, пропозицій тощо*

Використання технології забезпечення якості обслуговування телекомунікаційних сервісів в умовах надзвичайних ситуацій дозволить зменшити ризик втрати зв'язку з окремими територіальними одиницями через часткове руйнування фізичного обладнання. Ефективний розподіл обчислювальних ресурсів між

Навести запланований перелік розробок, інформаційно-аналітичних матеріалів, рекомендацій, пропозицій тощо, що можуть бути передані для використання поза межами організації-виконавця на підставі укладання договорів, зокрема господарчих і грантових угод, продажу ліцензій тощо

Рисунок 2.2.13. Приклад заповнення розділу 7. Практична цінність для економіки та суспільства.

8. ФІНАНСОВЕ ОБГРУНТУВАННЯ ВИТРАТ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ

8.1. Обсяг витрат на заробітну плату (розрахунок фонду оплати праці за кількістю працівників, залучених до виконання (загальний)*)

Необхідний для виконання роботи штат передбачає постійну участь в роботі наступних фахівців з місячним фондом зарплати:
 - провідний науковий співробітник, д.т.н., проф., 0,5 ставки 4813,13 грн., - старший науковий співробітник, к.т.н., с.н.с. 0,5 ставки з окладом 4156,1 грн.; -

Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Тарифний розряд|Посада, ставка|Всього

8.2. Обсяг витрат на матеріали, обладнання та інвентар, орієнтовний розрахунок (загальний)

Для забезпечення роботи в рамках проекту необхідно придбання витратних матеріалів (паперу, канцтоварів, комплектуючих до комп'ютерів) на суму всього – 18,5 тис. грн., в т.ч. у 2017 рік – 6,5 тис. грн., 2018 рік – 6 тис. грн., 2019 рік – 6 тис. грн.

Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Назва матеріалу, обладнання чи інвентар|Всього

8.3. Обсяг витрат на енергоносії, інші комунальні послуги (за видами, на підставі порівняльного розрахунку попередніх періодів, загальний)*

За період виконання проекту сума витрат на енергоносії та комунальні послуги складе всього - загальний 9 тис. грн., в т.ч. у 2017 рік – 3 тис. грн., 2018 рік – 3 тис. грн., 2019 рік – 3 тис. грн. |

Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Назва статті витрат|Всього

8.4. Інші витрати (за видами, із обґрунтуванням їх необхідності, загальні)

Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Назва статті витрат|Всього

8.5. Зведений кошторис проекту (загальний)*

витрати на відрядження безпосередніх виконавців для участі у конференціях загальний
 27 тис. грн., в т.ч. у 2017 рік – 9 тис. грн., 2018 рік – 9 тис. грн., 2019 рік – 9 тис. грн.

Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Назва статті витрат|Всього

8.6 Перелік обладнання, необхідного для виконання наукової роботи, науково-технічної (експериментальної) розробки

Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Назва обладнання|Виробник|Ціна

Рисунок 2.2.14. Приклад заповнення розділу 8. Фінансове обґрунтування витрат для виконання проекту.

9. НАУКОМЕТРИЧНІ ПОКАЗНИКИ АВТОРІВ ПРОЕКТУ

9.1. Зазначити h-індекс та загальну кількість цитувань наукових публікацій керівника проекту, веб-адресу його авторського профілю і Author ID

Лариса Сергіївна

Зазначити h-індекс та загальну кількість цитувань наукових публікацій керівника проекту згідно БД Scopus або Web of Science Core Collection (WoS) (Google Scholar для соціо-гуманітарних наук) та веб-адресу його відповідного авторського профілю і Author ID

9.2. Зазначити сумарний h-індекс та загальну кількість цитувань наукових публікацій 5-ти основних авторів проекту, веб-адреси їх авторських профілів і Authors ID

сумарний h-індекс: 5; сумарна кількість цитувань: 32

Зазначити сумарний h-індекс та загальну кількість цитувань наукових публікацій 5-ти основних авторів проекту (крім керівника) згідно БД Scopus або WoS (Google Scholar для соціо-гуманітарних наук) та веб-адреси їх відповідних авторських профілів і Authors ID

Рисунок 2.2.15. Приклад заповнення розділу 9. Наукометричні показники авторів проекту.

10. НАУКОВИЙ ДОРОБОК ТА ДОСВІД АВТОРІВ ЗА НАПРЯМОМ ПРОЕКТУ

Доробок за тематикою авторів проекту за попередні 5 років (включно з роком подання запиту)

10.1. Перелік статей у журналах, що входять до науково-метричних баз даних WoS та/або Scopus з індексом SNIP $\geq 0,4$ (Source Normalized Impact Per Paper) (або для соціо-гуманітарних наук з індексом SNIP > 0)

Бібліографічний опис: Models for Analysis and Prognostication of the Indicators of the Distributed Computer Systems Characteristics, International Review on Computers and Software, Vol. 10, N. 12, 2015.; Автор: >Корнага Я.І.< Мова публікації: західноєвропейська, <https://www.researchgate.net/journal/1828->

Дані кожної статті вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і в кінці символом <, то в друкованій pdf-формі вони будуть підкреслені. Додаток 1 буде сформований автоматично на основі введених даних. Наприклад: Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78. | Web of Science (WoS), Scopus | 0.880 | Текст анотації.

10.2. Статті, що входять до науково-метричних баз даних WoS або Scopus, які не увійшли до п.10.1 (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук)

Назва заходу International Scientific and Practical Conference "WORLD SCIENCE" – 2015; Назва держави – ОАЕ4 Назва Доповіді – Механізми інтеграції средств защиты в среду распределенных компьютерных систем; Автори – Вишневский В.В., Мухін В.Є., >Корнага Я.І.<, Корнага Н.П.; Місце проведення – Дубаї; Дата

Дані кожної статті вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і в кінці символом <, то в друкованій pdf-формі вони будуть підкреслені. Також в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78.

10.3. Опубліковані за темою проекту статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України та мають ISSN, статті у закордонних журналах, що не увійшли до пп.10.1-10.2

>Гуменний Д. О.< Компьютерное моделирование антропоморфного шагающего аппарата с сенсорной опорой / >Гуменний Д. О.<, >Ткач М. М.< // Bulgarian journal for Engineering Design – 23.07.2014. – С. 103–109, веб-адреса: bjed.tu-sofia.bg

Також в цьому пункті вказуються англійські тези доповідей у матеріалах міжнародних конференцій, що індексуються науково-метричними базами даних WoS або Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук). Дані кожної публікації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і в кінці символом <, то в друкованій pdf-формі вони будуть підкреслені. Також в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78.

10.4. Монографії за напрямом проекту, що опубліковані у закордонних виданнях офіційними мовами Європейського Союзу

Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78. | 25 | Текст анотації.

Дані кожної публікації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і в кінці символом <, то в друкованій pdf-формі вони будуть підкреслені. Додаток 2 буде сформований автоматично на основі введених даних. Наприклад: Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78. | 25 | Текст анотації.

10.5. Розділи монографій за напрямом проекту, що опубліковані у закордонних виданнях офіційними мовами Європейського Союзу (від 3 друкованих аркушів)

Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78. | 25 | Текст анотації.

Дані кожної публікації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і в кінці символом <, то в друкованій pdf-формі вони будуть підкреслені. Додаток 3 буде сформований автоматично на основі введених даних. Наприклад: Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78. | 25 | Текст анотації.

10.6. Монографії за напрямом проекту, що опубліковані мовами, які не відносяться до мов Європейського Союзу

Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78. | 25 | Текст анотації.

Дані кожної публікації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і в кінці символом <, то в друкованій pdf-формі вони будуть підкреслені. Додаток 4 буде сформований автоматично на основі введених даних. Наприклад: Obukhovskyy V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78. | 25 | Текст анотації.

Рисунок 2.2.16. Приклад заповнення розділу 10. Науковий доробок та досвід авторів проекту.

10.7. Захищено авторами проекту дисертацій кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук

Сидоренко Кирило Олександрович, Методологічні основи розробки наукових проектів, 124 Системний аналіз, д.т.н., проф. Іванишин В.А., 2014, Київський національний університет

Дані про дисертації (автор, назва дисертації, спеціальність, науковий керівник/консультант, рік та місце захисту). Дані кожної дисертації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. В друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

10.8. Індивідуальні гранти (стипендії), наукові стажування за кордоном, що фінансувалися за рахунок держ.бюджету України та/або закордонними організаціями (сумарна кількість місяців для керівника та 5 авторів проекту)

Петренко Петро Петрович|Стипендія Кабінету Міністрів України для молодих учених|2013-2014рр.|37,500
Петренко Петро Петрович|Стипендія Кабінету Міністрів України для молодих учених|2014-2015рр.|37,500

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Петренко Петро Петрович|Стипендія Кабінету Міністрів України для молодих учених|2013-2015рр.|37,0

10.9. Кількість загальноуніверситетських наукових грантів (окрім тих, що зазначено у п.10.9), за якими працювали виконавці проекту, що фінансувалися закордонними організаціями (кількість грантів з відповідним посиланням на сайт чи на лист від грантодавця)

Петренко Петро Петрович|Назва гранту|Кількість місяців|37,500
Петренко Петро Петрович|Назва гранту|Кількість місяців|37,500

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Петренко Петро Петрович|Назва гранту|Кількість місяців|37,500

10.10. Авторами проекту виконано госпдоговірної та грантової тематики на суму (тис. грн.) (з відповідним підтвердженням довідкою з бухгалтерії ВНЗ(НУ) у рамках заявленого наукового напрямку)

Петренко Петро Петрович|Назва гранту|Замовник|145,320
Петренко Петро Петрович|Назва гранту|Замовник|145,320

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Петренко Петро Петрович|Назва гранту|Замовник|145,320

Рисунок 2.2.16-а. Приклад заповнення розділу 10. Науковий доробок та досвід авторів проекту (продовження для типу проекту «Дослідження»).

10.7. Отримано охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності України або інших країн за напрямом проекту (патенти, свідоцтва про реєстрацію авторського права тощо)

Дані кожного документу вказуються з нового рядка без нумерації порядку. В друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Дані кожного документу вказуються з нового рядка без нумерації порядку. В друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

Дані кожного документу вказуються з нового рядка без нумерації порядку. В друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

10.8. Захищено авторами проекту дисертацій кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук

Дані кожного документу вказуються з нового рядка без нумерації порядку. В друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Дані кожного документу вказуються з нового рядка без нумерації порядку. В друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

Дані про дисертації (автор, назва дисертації, спеціальність, науковий керівник/консультант, рік та місце захисту). Дані кожної дисертації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. В друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

10.9. Індивідуальні гранти (стипендії), наукові стажування за кордоном, що фінансувалися за рахунок держ.бюджету України та/або закордонними організаціями (сумарна кількість місяців для керівника та 5 авторів проекту)

Петренко Петро Петрович|Стипендія Кабінету Міністрів України для молодих учених|12|37,500
Петренко Петро Петрович|Стипендія Кабінету Міністрів України для молодих учених|12|37,500

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Петренко Петро Петрович|Стипендія Кабінету Міністрів України для молодих учених|12|37,500

10.10. Кількість загальноуніверситетських наукових грантів (окрім тих, що зазначено у п.10.9), за якими працювали виконавці проекту, що фінансувалися закордонними організаціями (кількість грантів з відповідним посиланням на сайти/листи від грантодавців)

Петренко Петро Петрович|Назва гранту|Замовник|145,320
Петренко Петро Петрович|Назва гранту|Замовник|145,320

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Петренко Петро Петрович|Назва гранту|Замовник|145,320

10.11. Авторами проекту виконано госпдоговірної та грантової тематики на суму (тис. грн.) (з відповідним підтвердженням довідкою з бухгалтерії ВНЗ(НУ) у рамках заявленого наукового напрямку)

Петренко Петро Петрович|Назва договору|Замовник|145,320
Петренко Петро Петрович|Назва договору|Замовник|145,320

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рисою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Петренко Петро Петрович|Назва договору|Замовник|145,320

10.12. Ліцензії або «ноу-хау», що були передані замовникам на комерційній основі

Ліцензія №777, Шевченко Тарас Григорович|Національне аерокосмічне агенство
Ліцензія №555, Франко Іван Якович|Національне земельне агенство

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Дані про ліцензію або «ноу-хау», підкреслили прізвища авторів, зі списку розділу 13|Замовник

10.13. Розроблені ТУ, ДСТУ, технологічні регламенти (умови), будівельні норми, зареєстровані проекти законодавчих нормативних актів на замовлення підприємств і організацій

Ліцензія №777, Шевченко Тарас Григорович|Національне аерокосмічне агенство
Ліцензія №555, Франко Іван Якович|Національне земельне агенство

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Дані про розроблені ТУ, ДСТУ, технологічні регламенти (умови), будівельні норми, зареєстровані проекти законодавчих нормативних актів, підкреслили прізвища авторів, зі списку розділу 13|Замовник

10.14. Листи підтримки від організацій-потенційних замовників (додаються оригінали або завірені ВНЗ (НУ) копії в додатку)

Відправник листа-підтримки, його адреса|Реєстраційні дані (номер, дата)
Відправник листа-підтримки, його адреса|Реєстраційні дані (номер, дата)

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків, де перший рядок буде виділено як назви стовпців (рядок заголовка). Наприклад: Відправник листа-підтримки, його адреса|Реєстраційні дані (номер, дата)

Рисунок 2.2.16-б. Приклад заповнення розділу 10. Науковий доробок та досвід авторів проекту (продовження для типу проекту «Науково-технічна (експериментальна) розробка»).

11. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА ТЕМАТИКОЮ ПРОЕКТУ

1. Будуть опубліковані за темою проекту статті у журналах, що входять до наукометричних баз даних WoS та/або Scopus з індексом SNIP $\geq 0,4$ (Source Normalized Impact Per Paper) (для соціо-гуманітарних наук з індексом SNIP > 0).

2. Будуть опубліковані за темою проекту статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України та мають ISSN, статті у закордонних журналах, що не увійшли до п. 11.1 а також англійські тези доповідей у матеріалах міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних WoS або Scopus (Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук) та охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності.

3. Монографії за темою проекту, що будуть опубліковані у закордонних виданнях офіційними мовами Європейського Союзу (друкованих аркушів).

4. Розділи монографій за темою проекту, що будуть опубліковані у закордонних виданнях офіційними мовами Європейського Союзу (друкованих аркушів).

5. Монографії за темою проекту, що будуть опубліковані мовами, які не відносяться до мов Європейського Союзу (друкованих аркушів).

6. Буде впроваджено наукові або науково-практичні результати проекту шляхом укладання господарчих договорів, продажу ліцензій, грантових угод поза межами організації-виконавця.

7. Буде захищено дисертації кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук виконавцями за темою проекту.

| Очікувані результати | |
|----------------------|----|
| 1. | 5 |
| 2. | 7 |
| 3. | 5 |
| 4. | 20 |
| 5. | 3 |
| 6. | 3 |
| 7. | 2 |

Рисунок 2.2.17. Приклад заповнення розділу 11. Очікувані результати за тематикою проекту.

12. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ

Етап №1

| Назва та зміст першого етапу* | Очікувані результати етапу* | Звітна документація* |
|--|---|--|
| Розробка методу забезпечення якості обслуговування телекомунікаційних сервісів на орендованих ресурсах гетерогенного хмарного середовища. Розробка нових моделей та вдосконалення існуючих методів організації | Метод забезпечення якості обслуговування телекомунікаційних сервісів на орендованих ресурсах гетерогенного хмарного середовища. Моделі та методи організації службових | Статті у журналах, що входять до наукометричних баз даних - 2; публікації в матеріалах конференцій, що входять до наукометричних баз даних - 5; статті у журналах, що включені до переліку |

(зазначити кількість запланованих публікацій, захистів магістерських, кандидатських та докторських дисертацій, отримання охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності)

Рисунок 2.2.18. Приклад заповнення розділу 12. Етапи виконання проекту.

Після заповнення розділів 1-12 вказуєте кількісні показники щодо виконавців проекту та в полі «Основні виконавці (автори) проекту* (з оплатою в межах запиту)» обираєте всіх виконавців проекту. Дані в це поле вибираються з довідника авторів. Для вибору декількох виконавців одразу в цьому полі натискаєте на клавіатурі кнопку «Ctrl» і одночасно лівою кнопкою мишки клікаєте про авторам, які необхідно обрати (приклад на рис.2.2.19.).

13. ВИКОНАВЦІ ПРОЕКТУ

Кількість виконавців проекту (з оплатою в межах запиту)

| | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| доктори наук* | кандидати наук* | | |
| <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="3"/> | | |
| молоді вчені до 35 років* | з них кандидатів* | докторів* | наукові працівники без ступеня* |
| <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="1"/> |
| інженерно-технічні кадри* | допоміжний персонал* | | |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="1"/> | | |
| докторанти* | аспіранти* | студенти* | |
| <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> | |

Основні виконавці (автори) проекту* (з оплатою в межах запиту)*

[Redacted list of authors]

*вносяться дані про основних виконавців (авторів) (до 6 осіб), окрім допоміжного персоналу та студентів. До складу основних виконавців (авторів) проекту може входити за необхідності не більше 30 % (2 особи) дослідників, що працюють за основним місцем роботи в інших організаціях (з відповідним обґрунтуванням необхідності їх залучення до виконання проекту або досвідом попередньої співпраці – спільні проекти, публікації). На основі вибраних записів автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

Рисунок 2.2.19. Приклад заповнення розділу 13. Виконавці проекту.

У самому кінці після внесення всіх даних у відповідні поля потрібно прикріпити файли з необхідними документами, що зображено на рис. 2.2.20.

Науковий проект окремим файлом (до 1М):*

Вимоги до завантажуваних файлів

test.pdf 85.15 KB

Вилучити

Достатньо відсканувати першу сторінку з підписами і печатками, решту (для зменшення розміру файлу) залиште в текстовому вигляді.

Інформація до проекту (до 1М):*

Вимоги до завантажуваних файлів

test.pdf 85.15 KB

Вилучити

Письмова згода основних виконавців (авторів) проекту щодо участі в ньому:*

Вимоги до завантажуваних файлів

test.pdf 85.15 KB

Вилучити

Додається сканкопія з печатками і підписами.

Фінансове обґрунтування витрат на виконання проекту окремим файлом (до 1М):*

Вимоги до завантажуваних файлів

test.pdf 85.15 KB

Вилучити

Додається сканкопія з печатками і підписами.

Довідка з бухгалтерії ВНЗ/НУ про підтвердження виконання госпдоговірної та грантової тематики на суму (тис. грн.) у рамках заявленого наукового напрямку (до 1М)

Вибрати файл Файл не вибрано

Вимоги до завантажуваних файлів

За наявності додається сканкопія з печатками і підписами.

Листи підтримки в одному файлі (до 2М)

Вибрати файл Файл не вибрано

Вимоги до завантажуваних файлів

За наявності додається сканкопія з печатками і підписами.

Зберегти

Рисунок 2.2.20. Частина форми додання проекту де необхідно прикріпити відповідні документи.

Після заповнення всіх обов’язкових полів форми та прикріплення необхідних файлів натисніть кнопку «Надіслати» і лівому нижньому куті сторінки. При успішному доданні проекту буде відображено вікно, зображене на рис. 2.2.21 та в переліку проектів відобразиться внесений проект (рис. 2.2.22).

Особливості внесення проектів конкурсу молодих вчених

!!! Увага. Перед створенням проектів перевірте перелік авторів та за необхідності доповніть довідник авторів відповідно до встановленої процедури (пункт 2.1. даної Інструкції).

При заповненні форми проекту особливу увагу зверніть на підказки-прикладі під відповідними полями, які Ви заповнюєте. В прикладах показано як необхідно оформляти відомості для підкреслення авторів при друку PDF-файлу, як формувати відповідні відомості для того, щоб вони відобразились у формі таблиці та інше. Також зверніть увагу на те, що якщо були внесені зміни в довідник авторів проектів, то в проекті, де задіяні відредаговані автори, зміни відобразяться лише після того, як проект буде перезбережено! Всі обов'язкові для заповнення поля при внесенні даних проекту позначені символом *.

Будьте особливо уважні при введенні даних в поля, на основі яких будуються таблиці і підкреслюються автори в PDF-файлі проекту. Якщо в полі відсутній хоча б один парний символ "><" або є зайві перенесення рядків, то автоматичне форматування не буде коректним. Користуйтеся прикладами, наведеними під відповідними полями!

Якщо при формуванні PDF-файлу проекту для друку користувач бачить, що в ньому виникло некоректне перенесення даних, потрібно відкоригувати відповідні поля проекту (наприклад, застосувати скорочення даних поля "очікувані результати етапу" для зменшення його розміру або додати абзаци для його збільшення).

В окремих випадках (наявність складних формул, графіків, некоректне форматування в згенерованому системою пдф-файлі та ін.) проект може бути роздрукований з прикріпленого файлу, на основі якого заповнювалась форма проекту, але лише у випадку повної відповідності його форматування еталонному PDF-документу, який генерує Система! Крім того, у верхньому

лівому кутку обов'язково повинен бути такий же номер, як у PDF-документі з Системи.

Науковий проект конкурсу молодих вчених 2017 року

Для відображення елементів форми у полі "Назва пріоритетного тематичного напрямку Конкурсу проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених" **оберіть:** "Тип проекту" ×

Тип проекту*

Оберіть тип проекту ▼

Назва напрямку секції

Секція*

- Оберіть - ▼

Кількість наук. напрямів секції*

1 ▼

Назва 1-го наук. напрямку секції*

- Оберіть - ▼

Назва 2-го наук. напрямку секції

- Оберіть - ▼

Назва пріоритетного тематичного напрямку Конкурсу проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених

Рисунок 2.2.3м. Незаповнена форма наукового проекту (частина форми).

При внесенні даних проекту спочатку необхідно обрати з випадаючого списку обрати тип проекту, потім обираєте секцію, потім кількість наукових напрямів секції, якщо Ви оберете число 1, то випадаючий список пункту «Назва 2-го наук. напрямку секції» буде неактивний. Далі в залежності від обраного типу проекту обираєте пункт «Назва пріоритетного напрямку розвитку науки і техніки згідно з Законом України "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки"» або «Назва пріоритетного тематичного напрямку, що співпадає з назвою секції за фаховим напрямом».

Далі у відповідне поле вносите повну назву проекту, поле «Організація-виконавець» заблоковане, в нього дані автоматично переносяться з профілю автора який заповнює проект, вноситься повна адреса організації-виконавця. Потім вносяться дані щодо авторів проекту: дані щодо керівника автоматично переносяться з профілю автора який заповнює проект, тому це поле заблоковане для внесення чи редагування,

далі необхідно внести скорочене ПІБ керівника проекту, обираєте співкерівника проекту (у разі наявності такого) і обираєте відповідального виконавця з випадуючого списку, дані в якому опиняються з довідника авторів (приклад на рис.2.2.4м.).

Назва проекту та дані про організацію-виконавця

Назва проекту:*

Організація-виконавець:* академія
(повне найменування з профілю користувача)

Місцезнаходження:*

АВТОРИ ПРОЕКТУ

Керівник проекту*

Керівник проекту (скорочено І.Б. Прізвище)*

Співкерівник проекту (у міждисциплінарних наукових проектах)
- Немає -

Відповідальний виконавець*
- Оберіть -

Рисунок 2.2.4м. Заповнення даних наукового проекту (частина форми).

Далі за необхідності можливо заповнити дані щодо погодження проекту на вченій або науково-технічній раді, надрукувавши номер та дату протоколу рішення з погодженням проекту (рис. 2.2.5м.).

Назва проекту та дані про організацію-виконавця

Назва проекту:*

Організація-виконавець:*

академія

(повне найменування з профілю користувача)

Місцезнаходження:*

АВТОРИ ПРОЕКТУ

Керівник проекту*

академія

Керівник проекту (скорочено І.Б. Прізвище)*

Співкерівник проекту (у міждисциплінарних наукових проектах)

- Немає -

Відповідальний виконавець*

- Оберіть -

Назва проекту та дані про організацію-виконавця

Назва проекту:*

Організація-виконавець:*

академія

(повне найменування з профілю користувача)

Місцезнаходження:*

АВТОРИ ПРОЕКТУ

Керівник проекту*

академія

Керівник проекту (скорочено І.Б. Прізвище)*

Співкерівник проекту (у міждисциплінарних наукових проектах)

- Немає -

Відповідальний виконавець*

- Оберіть -

Рисунок 2.2.5м. Заповнення даних наукового проекту (частина форми).

Обираєте з випадуючого списку кількість років, які триватиме проект, можливі доступні значення 1, 2, 3, 4 та вносите дати початку та закінчення роботи над проектом. Вносите орієнтовний обсяг фінансування по проекту та

в залежності від раніше обраної кількості років вносите фінансування за кожен етап (аналогічно може бути 1, 2 або 3 етапи), приклад заповнення на рис.2.2.5м.

Далі заповнюєте інші розділи відповідними даними, враховуючи підказки під відповідними полями. Заголовки над текстовими полями, які описують значення цих полів у самі текстові поля перед текстом, що буде вноситись друкувати не потрібно. Приклад заповнення розділів 1-12 відображено на рисунках 2.2.6м.-2.2.18м.

1. АНОТАЦІЯ

українською та англійською мовами до 15 рядків

короткий зміст проекту*

Розробка автоматичної системи орієнтації, як складової мобільного електронно-оптичного комплексу для підготовки операторів спеціальних комплексів (ПТРК), проводиться для усунення існуючих складнощів та перешкод при підготовці операторів ПТРК, які полягають у неможливості відпрацювання вогню по рухомих цілях на великих відстанях, обмеженій кількості ПТРК для навчальних стрільб, відсутності обладнаних полігонів в зоні АТО.

The project is dedicated for development of the automatic orientation system for mobile electronic-optical complex for operators training for special complexes (ATGM (anti-...))

Рисунок 2.2.6м. Приклад заповнення розділу 1. Анотація.

2. ПРОБЛЕМАТИКА ДОСЛІДЖЕННЯ

до 15 рядків

2.1. Прикладна проблема, на вирішення якої спрямовано проект*

Проект спрямований на створення мобільних технічних засобів навчання особового складу військових частин для протидії легко- та важко броньованій техніці. Розроблювана автоматична система орієнтації, яка є частиною мобільного електронно-оптичного комплексу підготовки операторів спеціальних комплексів (ПТРК).

2.2. Об'єкт наукової роботи, науково-технічної (експериментальної) розробки*

Об'єкт науково-технічної (експериментальної) розробки – мобільний тренажер для підготовки операторів спеціальних комплексів (ПТРК).

2.3. Предмет наукової роботи, науково-технічної (експериментальної) розробки*

Предмет науково технічної (експериментальної) розробки - автоматична система орієнтації для мобільного електронно-оптичного комплексу підготовки операторів спеціальних комплексів (ПТРК).

Рисунок 2.2.7м. Приклад заповнення розділу 2. Проблематика дослідження.

3. СТАН ДОСЛІДЖЕНЬ І РОЗРОБОК ЗА ТЕМАТИКОЮ

до 70 рядків

3.1. Аналіз результатів, отриманих авторами проекту*

Колективом авторів створений експериментальний макет автоматичної системи орієнтації, котрий встановлено на дослідний зразок пускового комплексу ПТРК «Фагот». Експериментальний макет продемонстрував можливість вітлення і працездатності запропонованого концепту. Проте конструкція та програмне

Аналіз результатів, отриманих авторами проекту за даною проблемою, тематикою, об'єктом та предметом наукової роботи та науково-технічної (експериментальної) розробки; у чому саме полягає внесок згадуваних вчених та чому їх напрацювання потребують продовження, доповнення, вдосконалення (до 20 рядків)

3.2. Аналіз результатів, отриманих іншими вітчизняними та закордонними вченими*

Розроблювана система стосується озброєння і пов'язана з обороноздатністю країни, а тому у відкритій пресі малодоступні деталі реалізації тренажерних комплексів та їх підсистем. В основному доступні дані загального методологічного підходу та концепції побудови таких навчальних систем. Також малодоступний

Аналіз результатів, отриманих іншими вітчизняними та закордонними вченими за даною проблемою, тематикою, об'єктом та предметом наукової роботи та науково-технічної (експериментальної) розробки; окремо проаналізувати напрацювання цих вчених за останні 5 років із посиланням на конкретні публікації (до 30 рядків)

3.3. Перелік основних публікацій закордонних і вітчизняних вчених (без нумерації, кожна з нового рядка)*

Красник Я. В. Обґрунтування напрямків розвитку навчально –тренувальних засобів ракетних військ і артилерії сухопутних військ / Т. Д. Попович, М. Я. Красник, Г. О. Гозуватенко// Військово-технічний збірник / Львівський інститут сухопутних військ національного університету «Львівська політехніка» . – вип. 1. – Львів: ЛІСВ,

Перелік основних публікацій (не більше 10-ти) закордонних і вітчизняних вчених (окрім публікацій авторів, що наведені у доробку), які містять аналоги і прототипи та є основою для проекту (до 20 рядків). На основі введених даних в друкованій pdf-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

Рисунок 2.2.8м. Приклад заповнення розділу 3. Стан досліджень і розробок за тематикою.

4. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЇХ АКТУАЛЬНІСТЬ

до 70 рядків

4.1. Ідеї та робочі гіпотези проекту*

Основні ідеї розробки проекту: використання тренажерного комплексу, і зокрема автоматичної системи орієнтації для мобільного електронно-оптичного комплексу підготовки операторів спеціальних комплексів (ПТРК), в умовах полігону або району проведення бойових дій; тренування на реальному зразку озброєння та на

4.2. Мета і завдання, на вирішення яких спрямовано проект*

На даний час в Україні існують стаціонарні системи типу «Тренажер оператора протитанкового ракетного комплексу «Конкурс», розроблені на науково-виробничому підприємстві «Енергія 2000» (м. Київ). Комплекс є стаціонарним і високоякісним, потребує спеціалізованого приміщення для свого використання,

4.3. Обґрунтування актуальності та/або доцільності виконання завдань*

Актуальність виконання завдань полягає у необхідності розробки та впровадженні мобільних, ефективних та недорогих технічних засобів навчання особового складу військових частин для використання ПТРК проти легко- та важко броньованої техніки.

Існуючі тренажні комплекси є не мобільними, потребують для свого розміщення спеціальних приміщень, а також мають високу вартість, що стримує їх широке використання у ЗСУ. Особливо погано оснащені тренажерними засобами частини, котрі стоять на лінії зіткнення. Розроблюваний проект направлений на створення доступних технічних засобів навчання військовослужбовців зручних для використання в найрізноманітніших умовах - від полігону до бойового посту на

Обґрунтування актуальності та/або доцільності виконання завдань: стан наукової роботи або науково-технічної (експериментальної) розробки за тематикою; ідеї та робочі гіпотези проекту

Рисунок 2.2.9м. Приклад заповнення розділу 4. Мета, основні завдання та їх актуальність.

5. ПІДХІД, МЕТОДИ, ЗАСОБИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ДОСЛІДЖЕНЬ І РОЗРОБОК ЗА ПРОЕКТОМ

до 50 рядків

5.1. Визначення підходу щодо виконання наукової роботи та науково-технічної (експериментальної) розробки, обґрунтування її новизни*

Існуючі тренажери для операторів ПТРК є системами, котрі встановлюються у спеціально обладнаних приміщеннях. Розроблювана система планується такою, що буде встановлюватися на бойовий зразок озброєння. Для проведення навчання не потрібно мати спеціально окремого тренажерного класу, а навчання

5.2. Нові або оновлені методи та засоби, методика та методологія наукової роботи та науково-технічної (експериментальної) розробки, що створюватимуться авторами у ході виконання проекту*

Розроблена система встановлюватиметься в штатні місця комплексів «Фагот» та «Конкурс», не порушуючи їх повноцінного функціонування. Автоматична система орієнтації такого роду має мати мінімальні габарити, високу захищеність до дії агресивних середовищ та підвищених температур. Це потребує розробки

5.3. Особливості структури та складових проведення наукової роботи та науково-технічної (експериментальної) розробки*

Послідовність виконання робіт проекту:
 - розробка експериментальних зразків чутливих елементів автоматичної системи орієнтації мобільного електронно-оптичного комплексу підготовки операторів

Рисунок 2.2.10м. Приклад заповнення розділу 5. Підхід, методи, засоби та особливості досліджень і розробок за проектом.

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ ТА ЇХ НАУКОВА НОВИЗНА

(до 60 рядків)

6.1. Докладно представити зміст очікуваних результатів*

Очікувані результати: експериментальні зразки датчиків інформації; експериментальний зразок автоматичної системи орієнтації з програмним забезпеченням; методика калібрування і лабораторних випробувань автоматичної системи орієнтації для мобільного електронно-оптичного комплексу підготовки операторів

Докладно представити зміст очікуваних результатів, навести попередні описи методик, суспільних практик, положень, регламентів, пристроїв, технологій, обладнання, стандартів, проектів нормативно-технічних документів, творів, що створюватимуться, змінюватимуться та/або доповнюватимуться авторами

6.2. Визначити, які з очікуваних результатів можуть бути науково-обґрунтованими та доведеними, а які – корисними*

Можуть бути науково-обґрунтованими та доведеними, спиратимуться на закономірності природи наступні результати: методика калібрування автоматичної системи орієнтації для мобільного електронно-оптичного комплексу підготовки операторів ПТРК; методика лабораторних випробувань автоматичної системи

Вказати, які з очікуваних результатів можуть бути науково обґрунтованими та доведеними, спиратимуться на закономірності природи, а які – корисними практико-методичними напрацюваннями

6.3. Довести наукову (науково-прикладну) новизну результатів розробки*

Наукова новизна – немає аналогів в Україні.

Довести наукову (науково-прикладну) новизну результатів наукової роботи та науково-технічної (експериментальної) розробки на основі їх змістового порівняння з існуючими аналогами у світовій науці на основі посилань на конкретні публікації (таблиця 1 цієї Форми) та довести переваги отриманого над наявними

Рисунок 2.2.11м. Приклад заповнення розділу 6. Очікувані результати виконання проекту та їх наукова новизна.

7. ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ ДЛЯ ЕКОНОМІКИ ТА СУСПІЛЬСТВА

(до 70 рядків)

7.1. Визначити та обґрунтувати використання очікуваних результатів*

Системи ПТРК «Фагот» та «Конкурс» за часів СРСР експортувалися за кордон в багато країн та були на озброєнні в багатьох республіках СРСР (зокрема: Азербайджан-100; Алжир – 100; Ангола – 100; Афганістан – 100; Белоруссія – 500; Боснія и Герцеговина – 52; Венгрія - 50; Греція - 262; Індія - 100; Куба -

Визначити та обґрунтувати використання очікуваних результатів для конкретної галузі суспільної практики, вирішення вітчизняних і світових проблем; довести відповідність потребам суспільства та економіки країни, за наявності - потребам світового ринку

7.2. Навести запланований перелік практичних методик, положень, регламентів, пристроїв, технологій, обладнання, стандартів, інформаційно-аналітичних матеріалів тощо*

- методика лабораторних випробувань автоматичної системи орієнтації мобільного електронно-оптичного комплексу підготовки операторів ПТРК;
- методика установки макету на бойовий ПТРК, методика перевірки та підготовки автоматичної системи орієнтації до роботи.

Навести запланований перелік практичних методик, положень, регламентів, пристроїв, технологій, обладнання, стандартів, інформаційно-аналітичних матеріалів, творів, рекомендацій, пропозицій до органів влади та інших документів, що можуть бути передані потенційним замовникам для використання поза межами організації-виконавця

7.3. За наявності навести результати проведених маркетингових досліджень щодо просування науково-прикладних результатів на світовий/внутрішній ринки...*

авіаційної діагностики ВАТ НТК «Електронприлад» (лист підтримки додається).
Крім цього будуть проведені маркетингові дослідження перспектив розвитку сегменту ринку мобільних тренажерів в Україні та за кордоном.

За наявності навести результати проведених маркетингових досліджень щодо просування науково-прикладних результатів на світовий/внутрішній ринки та/або запропонувати шляхи подальших маркетингових досліджень, визначити потенційних замовників, навести перелік майбутніх користувачів, з якими вже встановлено договірні відносини (з підтвердженням листами підтримки від представників наукової спільноти, потенційних інвесторів або реального сектору економіки)

7.4. Обґрунтувати цінність очікуваних результатів для світової та вітчизняної науки*

Цінність для світової та вітчизняної науки:
- розробка алгоритмів автоматичної комплексної обробки інформації з датчиків інерціальної та неінерціальної природи для визначення орієнтації мобільного

7.5. Довести цінність результатів для підготовки фахівців у системі освіти*

До виконаного проекту залучатимуться студенти та аспіранти, в результаті роботи яких будуть підготовлені випускні проекти і роботи, напрацьовані декілька варіантів вирішення поставленої проблематики, створено математичні та імітаційні моделі системи.
Будуть захищені 2 магістерські та 1 кандидатська дисертація.

Довести цінність результатів для підготовки фахівців у системі освіти, зокрема вищої кваліфікації, навести прізвища, імена, по батькові та тематику магістрантів і докторантів, що братимуть участь у виконанні проекту

7.6. Довести, що задля одержання наведених науково-прикладних результатів варто витратити відповідні кошти державного бюджету*

2000). Пропонована автоматична система орієнтації для мобільного електронно-оптичного комплексу підготовки операторів ПТРК призначена для усунення вищеписаних недоліків та перешкод ефективної і масової підготовки розрахунків ПТРК

Довести, що задля одержання наведених науково-прикладних результатів варто витратити відповідні кошти державного бюджету, що соціально-економічний чи екологічний ефект від впровадження результатів проекту перевищить витрати

Рисунок 2.2.12м. Приклад заповнення розділу 7. Практична цінність для економіки та суспільства.

8. ФІНАНСОВЕ ОБГРУНТУВАННЯ ВИТРАТ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ

8.1. Обсяг витрат на заробітну плату (розрахунок за кількістю працівників, залучених до виконання, загальний та по роках)*

Тарифний розряд2|Посада, ставка|-ий рік||-ий рік|Всього
 Тарифний розряд3|Посада, ставка|-ий рік||-ий рік|Всього

Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю. Наприклад: Тарифний розряд|Посада, ставка|-ий рік||-ий рік|Всього

8.2. Обсяг витрат на матеріали, орієнтовний розрахунок за групами матеріалів (загальний та по роках)

Назва товару3|-ий рік||-ий рік|Всього
 Назва товару4|-ий рік||-ий рік|Всього

Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю. Наприклад: Назва товару|-ий рік||-ий рік|Всього

8.3. Обсяг витрат на енергоносії, інші комунальні послуги (за видами, на підставі порівняльного розрахунку попередніх періодів, загальний та по роках)*

Назва статті витрат|-ий рік||-ий рік|Всього
 Назва статті витрат1|-ий рік||-ий рік|Всього
 Назва статті витрат2|-ий рік||-ий рік|Всього

Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю. Наприклад: Назва статті витрат|-ий рік||-ий рік|Всього

8.4. Інші витрати (за видами, із обґрунтуванням їх необхідності, загальні та по роках)

Назва статті витрат|-ий рік||-ий рік|Всього
 Назва статті витрат1|-ий рік||-ий рік|Всього
 Назва статті витрат2|-ий рік||-ий рік|Всього

Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю. Наприклад: Назва статті витрат|-ий рік||-ий рік|Всього

8.5. Зведений кошторис проекту (загальний та по роках)*

Назва статті витрат|-ий рік||-ий рік|Всього
 Назва статті витрат1|-ий рік||-ий рік|Всього
 Назва статті витрат2|-ий рік||-ий рік|Всього

Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю. Наприклад: Назва статті витрат|-ий рік||-ий рік|Всього

8.6. Перелік обладнання (із зазначенням цін та виробників), необхідного для виконання наукової роботи, науково-технічної (експериментальної) розробки*

Обладнання2|Виробник|Вартість
Обладнання3|Виробник|Вартість

Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю. Наприклад: Обладнання|Виробник|Вартість

Рисунок 2.2.13м. Приклад заповнення розділу 8. Фінансове обґрунтування витрат для виконання проекту.

9. ДОРОБОК ТА ДОСВІД АВТОРІВ ЗА ТЕМАТИКОЮ ПРОЕКТУ

Доробок за тематикою авторів проекту за попередні 5 років

9.1. Зазначити h-індекс керівника проекту згідно з базою даних Scopus та веб-адресу його відповідного авторського профілю

h-індекс керівника проекту Павловського О. М. – 1.
 Веб-адреса авторського профілю – <https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=55390728700>.

9.2. Зазначити сумарний h-індекс згідно з базою даних Scopus (або для гуманітарного та соціоекономічного напрямів згідно з платформою Google Scholar) семи виконавців проекту (крім керівника проекту) та веб-адреси їх відповідних авторських профілів

Сумарний h-індекс згідно з базою даних Scopus 4 виконавців проекту – 1.
<https://www.scopus.com/results/authorNamesList.uri?sort=count>

Зазначити сумарний h-індекс згідно з базою даних Scopus (або для гуманітарного та соціоекономічного напрямів згідно з пошуковою платформою Google Scholar) семи виконавців проекту (крім керівника проекту) та веб-адреси їх відповідних авторських профілів.

9.3. Перелік статей у журналах, що входять до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus, Index Copernicus (для гуманітарного та соціоекономічного напрямів)

залежності від частоти обертання ротора. Результати комп'ютерного моделювання показують ефективність запропонованої підсистеми.

Тут наводяться повні дані про статті з веб-адресою електронної версії; (підкреслити прізвища авторів, які належать до списку виконавців), індекс SNIP видань. Дані кожної статті вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і в кінці символом <, то в друкованій пдф-формі вони будуть підкреслені. Додаток 1 буде сформований автоматично на основі введених даних. Наприклад: Obukhovskiy V.V., >Lemeszko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78.|Web of Science (WoS), Scopus|0.880|Текст анотації.

9.4. Статті, що входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus, Index Copernicus (для гуманітарного та соціоекономічного напрямів) та які не входять до п.9.3

Bourau, N., >Pavlovskiy O.<, Pazdrii, O. (2016) Improvement of the vibration diagnostics of rotation shaft damage based on fractal analysis, Vibrations in Physical Systems, 27. http://vibsys.put.poznan.pl/_journal/2014-26/articles/vibsys_2014-ch30.pdf

Тут наводяться повні дані про статті з веб-адресою електронної версії (підкреслити прізвища авторів) зі списку виконавців. Дані кожної статті вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і в кінці символом <, то в друкованій пдф-формі вони будуть підкреслені. Також в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Obukhovskiy V.V., >Lemeszko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. - P.68-78.

9.5. Опубліковані за темою проекту статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України та мають ISSN, статті у закордонних журналах, що не увійшли до пп.9.3-9.4

Lakoza, S., & Meleszko, V. (2012). Development of portable human body navigation system. <http://ieeexplore.ieee.org/xpl/articleDetails.jsp?reload=true&tp=&number=6192419>

Також в цьому пункті вказуються матеріали англійською мовою доповідей на міжнародних конференціях у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus та/або Index Copernicus. Дані кожної публікації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і вкінці символом <, то в друкованій пдф-формі вони будуть підкреслені. Також в друкованій пдф-формі буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Obukhovsky V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. -P.68-78.

9.6. Монографії та (або) розділи монографій, що опубліковані за темою проекту українськими видавництвами

Obukhovsky V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. -P.68-78.[25]Текст анотації.

Дані кожної публікації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і вкінці символом <, то в друкованій пдф-формі вони будуть підкреслені. Додаток 2 буде сформований автоматично на основі введених даних. Наприклад: Obukhovsky V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. -P.68-78.[25]Текст анотації.

9.7. Монографії та/або розділи монографій, що опубліковані за темою проекту у закордонних виданнях мовами країн, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР), та/або офіційними мовами Європейського Союзу

Obukhovsky V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. -P.68-78.[25]Текст анотації.

Дані кожної публікації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і вкінці символом <, то в друкованій пдф-формі вони будуть підкреслені. Додаток 3 буде сформований автоматично на основі введених даних. Наприклад: Obukhovsky V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. -P.68-78.[25]Текст анотації.

9.8. Монографії та/або розділи монографій, що не увійшли до пп.9.6-9.7

Obukhovsky V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. -P.68-78.[25]Текст анотації.

Дані кожної публікації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Якщо прізвище та ініціали авторів, які належать до списку виконавців, виділені з початку символом > і вкінці символом <, то в друкованій пдф-формі вони будуть підкреслені. Додаток 3 буде сформований автоматично на основі введених даних. Наприклад: Obukhovsky V.V., >Lemeshko V.V.<, >Danchuk V.D.< Optical chaos and oscillations in condensed media. - Ukrainian Journal of Physical Optics. - 2014. - Volume 15. - Issue 2. -P.68-78.[25]Текст анотації.

9.9. Охоронні документи (патенти) на об'єкти права інтелектуальної власності, що отримані

Півторак Д.О., Бугайов Д.В. (Україна); заявник та власник [Саперін О.М.](#), [Півторак Д.О.](#), [Бугайов Д.В.](#) зареєстровано [26.02.2016в](#) Державному реєстрі свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір.

Назви документів та їх вихідні дані вказуються з нового рядка без нумерації порядку. В друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

9.10. Дисертації кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук, захищені виконавцями проекту

[Павловський](#) Олексій Михайлович. Багаторівнева система контролю вібрації авіаційного двигуна - [Дис. канд. техн. наук](#): 05.11.13, [Нац. техн. ун-т](#) України "Київ. політехн. ін-т". - Київ, 2014. - 260 с. 2014. Керівник – [д.т.н., проф. Бурау Н.І.](#)

Дані про дисертації (автор, назва дисертації, спеціальність, науковий керівник/консультант, рік та місце захисту). Дані кожної дисертації вказуються з нового рядка без нумерації порядку. В друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

9.11. Індивідуальні гранти (стипендії) на наукові стажування в Україні та за кордоном, що фінансувалися за рахунок Державного бюджету України та/або закордонними організаціями (сумарна кількість місяців для керівника та 7 виконавців проекту)

[Павловський](#) Олексій Михайлович|Стипендія [КМУ](#) для молодих вчених. Постанова президії комітету №2 від 01 червня [2016р.](#)|2 роки; початок – березень [2016р.](#)|1450 грн/місяць

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Петренко Петро Петрович|Стипендія Кабінету Міністрів України для молодих вчених|2013-2015рр.|37,0

9.12. Гранти на виконання наукових робіт/науково-технічних (експериментальних) розробок, за якими працювали виконавці, що фінансувались закордонними організаціями

[Петренко](#) Петро Петрович|Назва гранту|37,0
[Петренко](#) Петро Петрович|Назва гранту|37,0

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Петренко Петро Петрович|Назва гранту|37,0

9.13. Авторами проекту виконано робіт за договорами та грантовою тематикою на суму (вказується відповідно до підтвердних документів (довідка бухгалтерії ВНЗ, НУ) у рамках заявленого наукового напрямку)

[Петренко](#) Петро Петрович|Назва договору|145,320
[Петренко](#) Петро Петрович|Назва договору|145,320

Дані кожного запису вказуються з нового рядка без нумерації порядку. Якщо дані розділені вертикальною рискою |, то в друкованій пдф-формі автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків. Наприклад: Петренко Петро Петрович|Назва договору|145,320

Рисунок 2.2.14м. Приклад заповнення розділу 9. Доробок та досвід авторів проекту.

10. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

1. Будуть опубліковані за темою проекту статті в журналах, що входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus та/або Index Copernicus (для гуманітарного та соціоекономічного напрямів).

2. Заплановані статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України і мають ISSN, статті у закордонних журналах, що не увійшли до пункту 1 цієї таблиці, а також тези англійською мовою доповідей на міжнародних конференціях у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus та/або Index Copernicus.

3. Монографії та/або розділи монографій, що будуть опубліковані за темою проекту українськими видавництвами державною мовою, мовою країни, яка входить до ОЕСР, та/або офіційними мовами Європейського Союзу, які не входять до ОЕСР (вказується кількість друкованих аркушів).

4. Будуть отримані охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності: патент на корисну модель, патент на винахід, авторське свідоцтво України чи інших країн.

5. Буде впроваджено та/або апробовано наукові або науково-практичні результати шляхом укладання договорів, продажу ліцензій, грантових угод.

| Очікувані результати | |
|----------------------|---|
| 1. | 1 |
| 2. | 3 |
| 3. | 1 |
| 4. | 7 |
| 5. | 2 |

Рисунок 2.2.15м. Приклад заповнення розділу 10. Очікувані результати.

11. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ

Етап №1

| Назва та зміст першого етапу* | Очікувані результати етапу* | Звітна документація* |
|--|--|---|
| Формування вимог до чутливих елементів та автоматичної системи ліцензування <small>(вказати конкретні очікувані наукові результати)</small> | Огляд літературних джерел та чутливих елементів, аналіз переваг та недоліків; перелік обраних чутливих елементів згідно сформованим вимогам; склад компонентів автоматичної системи орієнтації | публікація 1 статті у фахових виданнях; проміжний звіт. <small>(вказати кількість запланованих публікацій, захистів магістерських, кандидатських та докторських дисертацій, отримання охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності)</small> |

Рисунок 2.2.16м. Приклад заповнення розділу 11. Етапи виконання проекту.

Після заповнення розділів 1-11 вказуєте кількісні показники щодо виконавців проекту та в полі «Основні виконавці (автори) проекту* (з оплатою в межах запиту)» обираєте всіх виконавців проекту. Дані в це поле вибираються з довідника авторів. Для вибору декількох виконавців одразу в цьому полі натискаєте на клавіатурі кнопку «Ctrl» і одночасно лівою кнопкою мишки клікаєте про авторам, які необхідно обрати або просто по черзі вибираючи необхідних авторів у випадяючому списку, після цього, за необхідності, обираєте наукового консультанта проекту (приклад на рис.2.2.17м.).

12. ВИКОНАВЦІ ПРОЄКТУ

Кількість виконавців проекту (з оплатою в межах запиту)

мол. вчені до 35 років, з них: кандидатів* докторів*

наукові працівники без ступеня*

інженерно-технічні кадри* допоміжний персонал*

докторанти* аспіранти* студенти*

Основні виконавці проекту* (з оплатою в межах запиту)*

✖ Тестовий Всеавтор Авторович ✖ Тестовий2 Всеавтор Авторович

*Потрібно обрати основних виконавців (до 7 осіб), окрім допоміжного персоналу та студентів. На основі вибраних записів автоматично буде побудовано таблицю з нумерацією рядків.

ВИБІР ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ЗА ДОПОМОГОЮ КЛАВИШИ <CTRL> НА КЛАВІАТУРІ І ЛІВОЇ КЛАВИШИ МИШІ.

Науковий консультант проекту

▾

Рисунок 2.2.17м. Приклад заповнення розділу 12. Виконавці проекту.

У самому кінці після внесення всіх даних у відповідні поля потрібно прикріпити файли з необхідними документами, що зображено на рис. 2.2.18м.

Науковий проект окремим файлом (до 1М):*

Файл не вибрано

[Вимоги до завантажуваних файлів](#)

Прохання додавати сканкопію проекту з печатками і підписами. Достатньо відсканувати першу сторінку з підписами і печатками, решту (для зменшення розміру файлу) залиште в текстовому вигляді.

Фінансове обґрунтування витрат на виконання проекту окремим файлом (до 1М):*

Файл не вибрано

[Вимоги до завантажуваних файлів](#)

Прохання додавати сканкопію з печатками і підписами.

Довідка з бухгалтерії ВНЗ/НУ про підтвердження виконання робіт за договорами та грантовою тематикою на суму (тис. грн.) у рамках заявленого наукового напрямку (до 1М):

Файл не вибрано

[Вимоги до завантажуваних файлів](#)

За наявності додається сканкопія з печатками і підписами.

Листи підтримки в одному файлі (до 2М)

Файл не вибрано

[Вимоги до завантажуваних файлів](#)

За наявності додається сканкопія з печатками і підписами.

Рисунок 2.2.18м. Частина форми додання проекту конкурсу молодих вчених де необхідно прикріпити відповідні документи.

Після заповнення всіх обов'язкових полів форми та прикріплення необхідних файлів натисніть кнопку «Надіслати» і лівому нижньому куті сторінки. При успішному доданні проекту буде відображено вікно, зображене на рис. 2.2.21 та в переліку проектів відобразиться внесений проект (рис. 2.2.22).

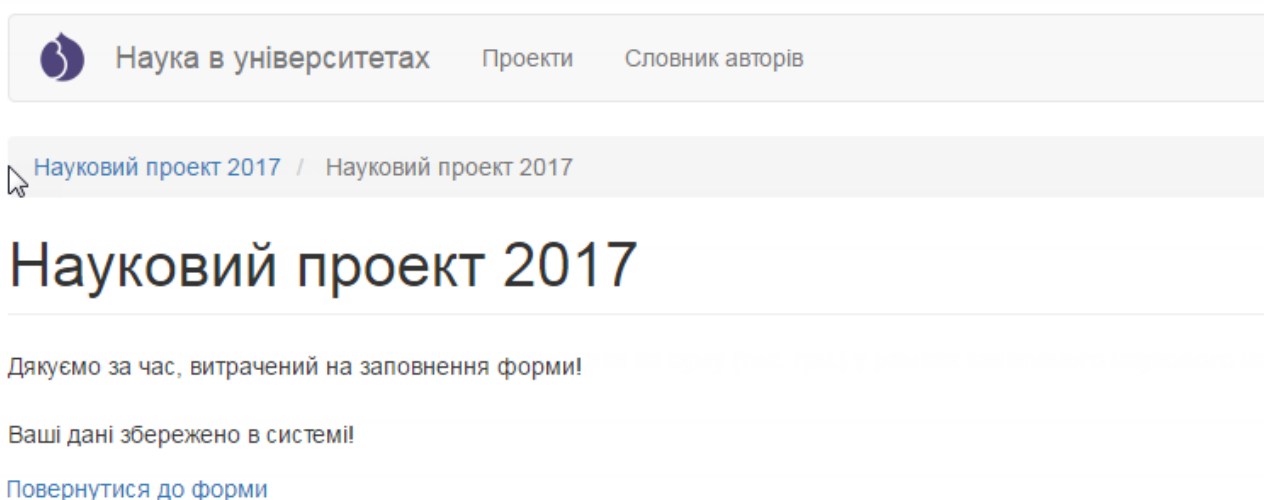


Рисунок 2.2.21. Вікно з повідомлення про збереження проекту.

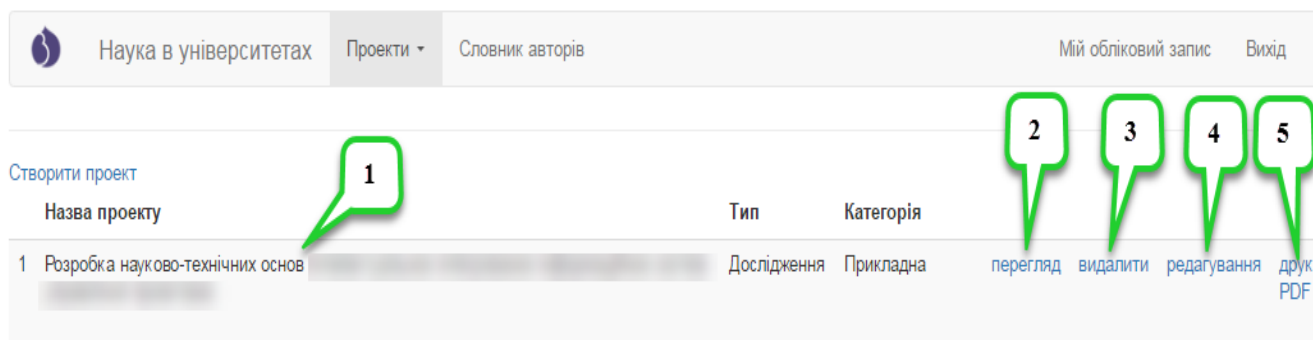


Рисунок 2.2.22. Перелік проектів з записом створеного проекту.

На сторінці з переліком проектів містяться всі внесені автором проекти, при цьому для кожного назва проекту (примітка «1» на рис. 2.2.22.), тип проекту, категорія роботи (прикладна, фундаментальна) та посилання для перегляду внесеного проекту, яке має назву «Перегляд» (примітка «2» на рис. 2.2.22.), посилання для видалення внесеного проекту (**застосовується для**

помилково створених дублів проектів), яке має назву «Видалити» (примітка «3» на рис. 2.2.22.), посилання для редагування внесеного проекту, яке має назву «Редагування» (примітка «4» на рис. 2.2.22.) та посилання для генерації PDF-файлу для внесеного проекту, котрий можна зберегти або роздрукувати, яке має назву «Друк» (примітка «5» на рис. 2.2.22.).


При натисненні на посилання «Переглянути» відобразиться сторінка з всіма внесеними даними по проекту доступними для перегляду, приклад сторінки зображено на рис. 2.2.23. Також на цій сторінці існує можливість швидкого переходу в режим редагування проекту за допомогою вкладки «Редагувати» (рис. 2.2.24).

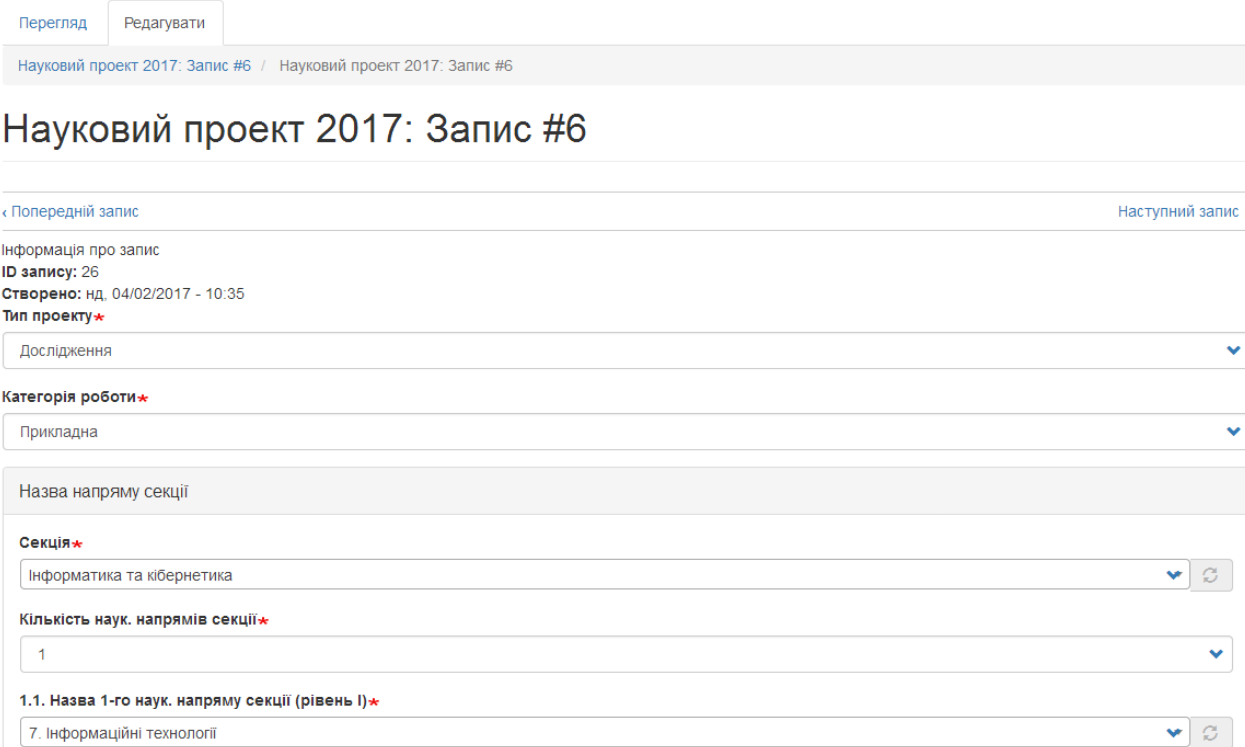
The screenshot shows a web interface for reviewing a project. At the top, there are two tabs: 'Перегляд' (View) and 'Редагувати' (Edit). Below the tabs are two buttons: 'HTML' and 'Таблиця' (Table). The main heading is 'Науковий проект 2017: Запис #8'. Below the heading, there are navigation links: '« Попередній запис' and 'Наступний запис »'. The main content area displays the following information:

- Інформація про запис**
 - ID запису: 28
 - Створено: нд, 04/02/2017 - 13:01
 - Логін користувача, що вносив останні правки (ВНЗ/НУ/Адмін): [redacted]-90
- Дата внесення останніх правок користувачем (ВНЗ/НУ/Адмін)**
 - 04/02/2017 - 13:12
- ВНЗ або НУ (ID)**
 - [redacted] 5
- ВНЗ або НУ (повна назва)**
 - [redacted] Національного [redacted] університету"
- Тип проекту**
 - Науково-технічна (експериментальна) розробка
- Категорія роботи**
 - Прикладна
- Назва напрямку секції**
 - Секція
 - Інформатика та кібернетика

Рисунок 2.2.23. Сторінка перегляду внесеного проекту.

Натиснувши на посилання для редагування проекту на сторінці з переліком проектів (примітка «3» на рис. 2.2.22.) або на посилання для редагування при перегляді конкретного проекту (рис. 2.2.23.) відобразиться

сторінка зображена на рис. 2.2.24. Після внесення необхідних змін, для їх збереження необхідно натиснути кнопку «Зберегти» , що міститься в лівому нижньому куті сторінки.



Перегляд Редагувати

Науковий проект 2017: Запис #6 / Науковий проект 2017: Запис #6

Науковий проект 2017: Запис #6

◀ Попередній запис Наступний запис ▶

Інформація про запис
ID запису: 26
Створено: нд, 04/02/2017 - 10:35
Тип проекту*

Дослідження

Категорія роботи*

Прикладна

Назва напрямку секції

Секція*

Інформатика та кібернетика

Кількість наук. напрямів секції*

1

1.1. Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень I)*

7. Інформаційні технології

Рисунок 2.2.24. Сторінка редагування внесеного проекту.

Після натиснення на посилання «Друк» згенерується PDF-файл, який можна одразу роздрукувати або зберегти і роздрукувати пізніше. Роздрукований файл необхідно підписати у відповідальних осіб та надіслати разом з іншими документами поштою до департаменту науково-технічного розвитку. Приклад згенерованого PDF-файлу зображено на рис. 2.2.25.

Також зверніть увагу на те, що в системі встановлено обмеження на введення проектів- один керівник може ввести тільки один проект в систему, при спробі внесення декількох проектів система відобразить повідомлення про можливість внесення тільки одного проекту «Ви вже внесли проект в систему. Дозволено не більше одного проекту на одного керівника проекту.», приклад сторінки з вказаним повідомленням зображено на рис. 2.2.26.

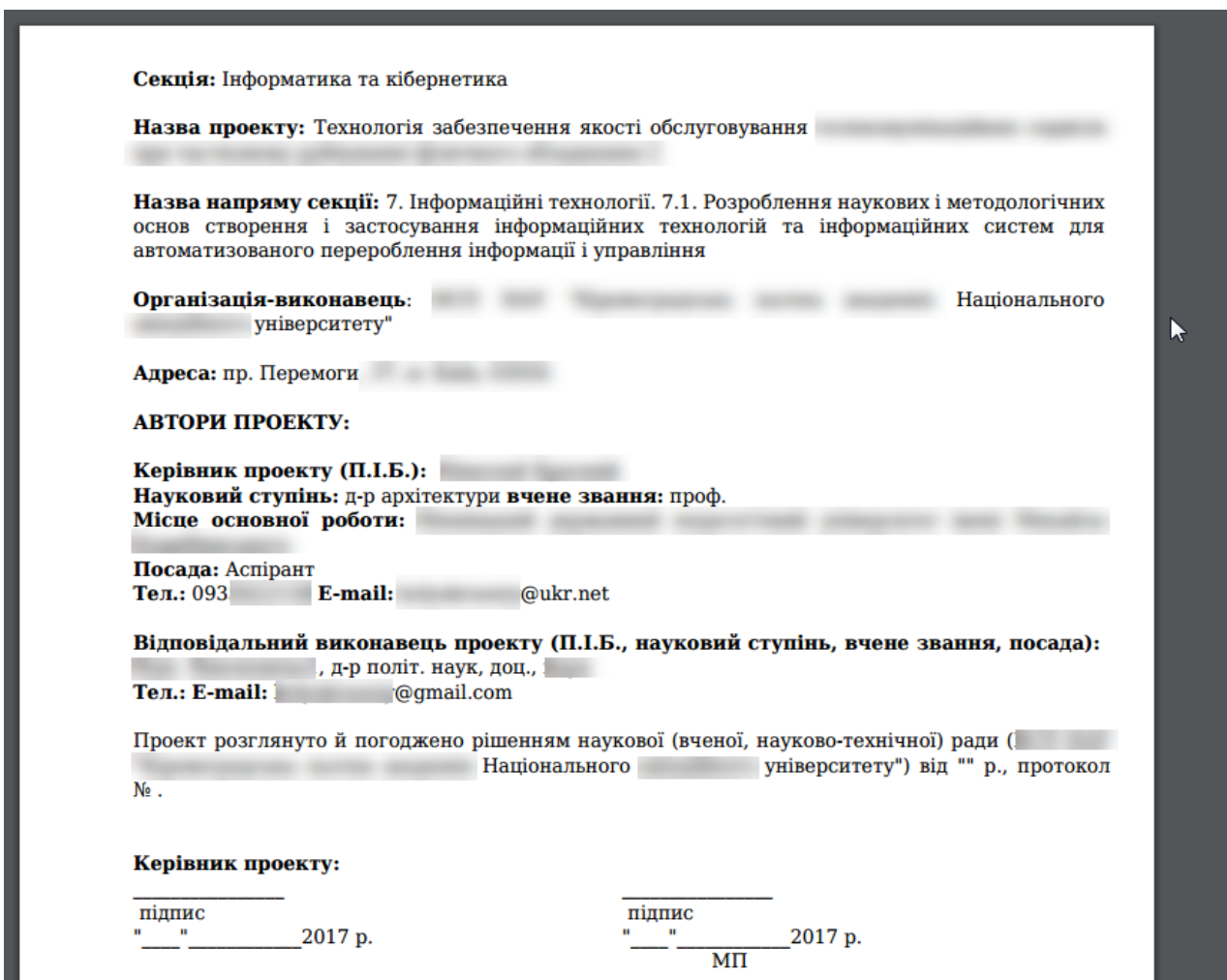


Рисунок 2.2.25 Приклад згенерованого PDF-файлу проекту.

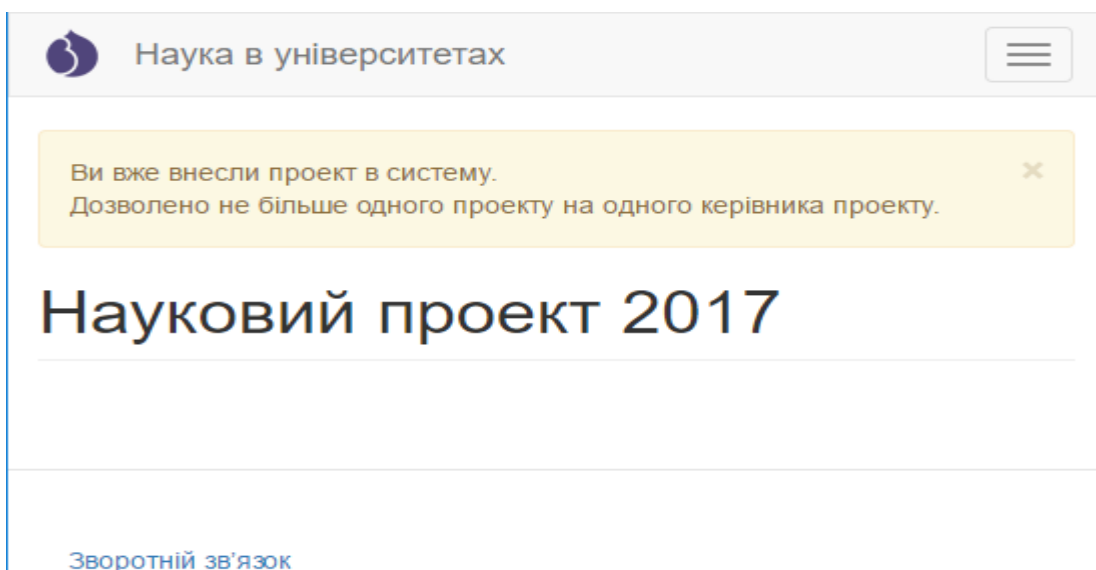


Рисунок 2.2.26 Повідомлення про неможливість внесення більше одного проекту.

2.3. Експертиза проектів внутрішнього конкурсу.

Для відображення результатів внутрішнього конкурсу, співробітникам відповідальним за супровід ІС «Наука в університетах» ВНЗ/НУ/ДП необхідно в системі (<https://kis.mon.gov.ua>) у головному меню обрати «Конкурс»->«Експертиза проектів», як показано на рис. 2.3.1. Буде здійснено перехід на сторінку «Результати експертизи проектів, поданих на перший етап конкурсу» (рис. 2.3.2.).

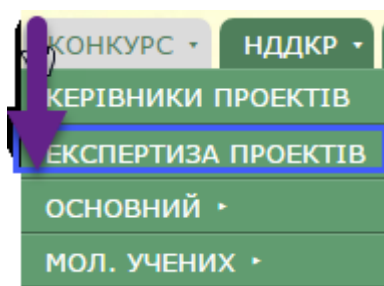


Рисунок 2.3.1 Перехід до внесення результатів конкурсу за допомогою ГОЛОВНОГО МЕНЮ СИСТЕМИ.

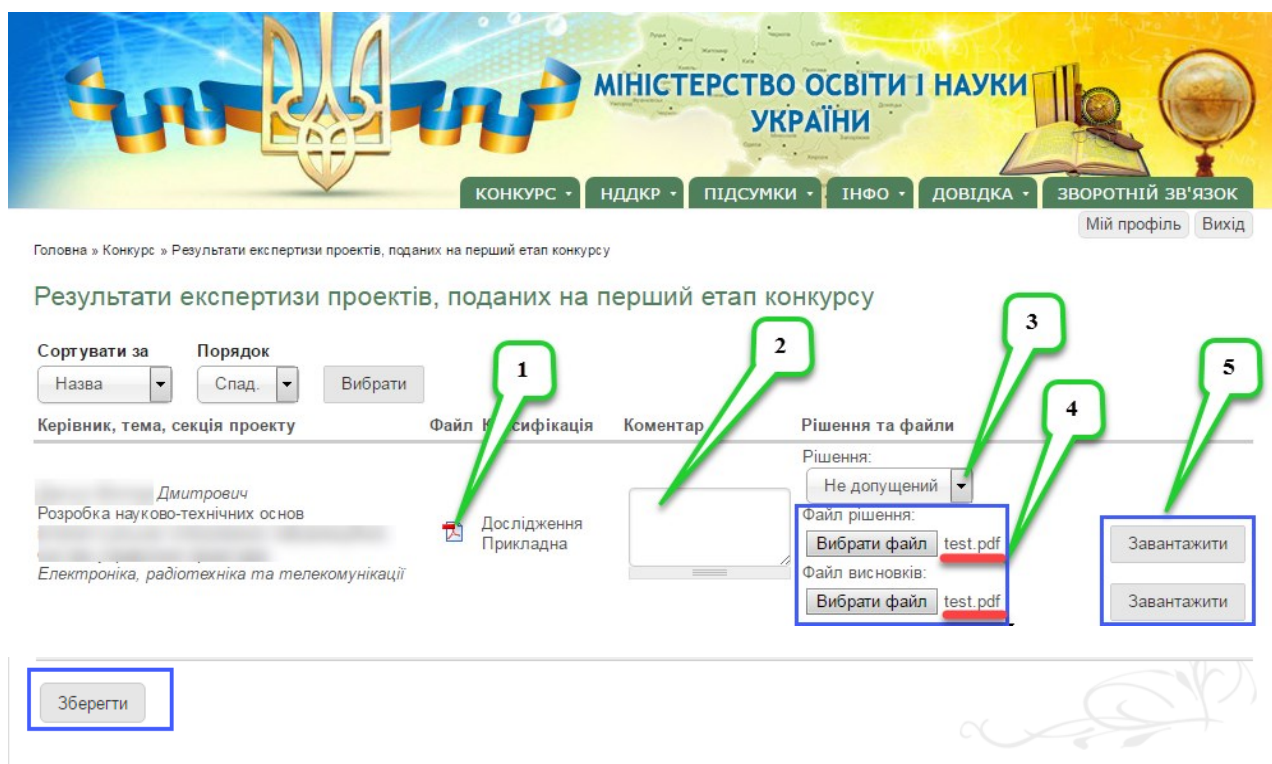



Рисунок 2.3.2 Сторінка внесення результатів першого етапу конкурсу.

Для кожного проекту, що відображається у переліку необхідно у випадяючому списку (примітка «3» на рис. 2.3.2.) обрати «Допущений» чи «Не допущений» проект до наступного етапу. «Допущений» означає що проект пройшов внутрішній конкурс і допущений до наступного етапу конкурсу, також обов'язково необхідно в текстовому полі «Коментар» (примітка «2» на рис. 2.3.2.) вказати коментарі експертів. Також необхідно прикріпити витяг з протоколу, яким було прийняте рішення щодо проекту та експертний висновок (примітка «4» на рис. 2.3.2.), для того щоб прикріпити файл, необхідно натиснути «Вибрати файл» і обрати файл на комп'ютері для завантаження, після того як з'явиться назва файлу біля кнопки «Вибрати файл» натисніть кнопку «Завантажити» навпроти відповідного файлу (примітка «5» на рис. 2.3.2.). Після внесення вказаних вище даних необхідно зберегти зміни натиснувши кнопку «Зберегти» у лівому нижньому куті сторінки.

Додатково: Співробітники науково-дослідних частин ВНЗ/НУ/ДП можуть перевірити правильність заповнення проекту та оформлення PDF-файлу натиснувши на відповідну піктограму  навпроти проекту (примітка «1» на рис. 2.3.2.).

3. Звітування. Внесення анотованих звітів.

3.1. Внесення виконавців проектів анотованих звітів.

Робота по внесенню даних анотованих звітів починається з внесення виконавців проектів, тому необхідно ретельно перевірити довідник виконавців перед створенням анотованих звітів. Перейти до довідника виконавців можна наступним чином - в головному меню обрати тип конкурсу «Основний конкурс» або «Конкурс проектів мол. вчених» та у випадяючому списку натиснути на посилання «Виконавці проектів до анотованих звітів», як на рисунку 3.1.1. Після переходу до довідника виконавців буде відображена відповідна сторінка сайту, приклад на рисунку 3.1.2.

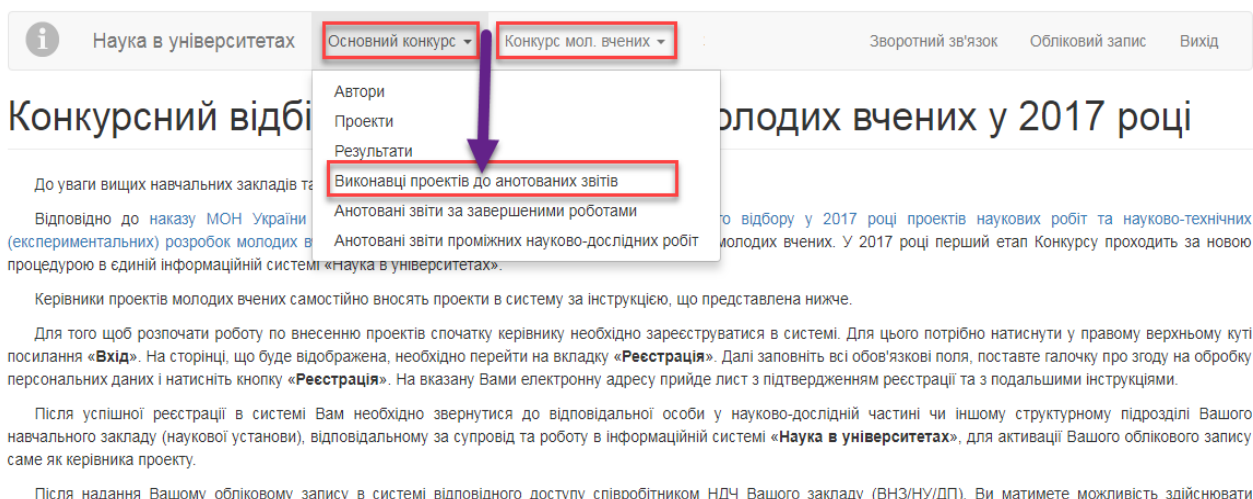
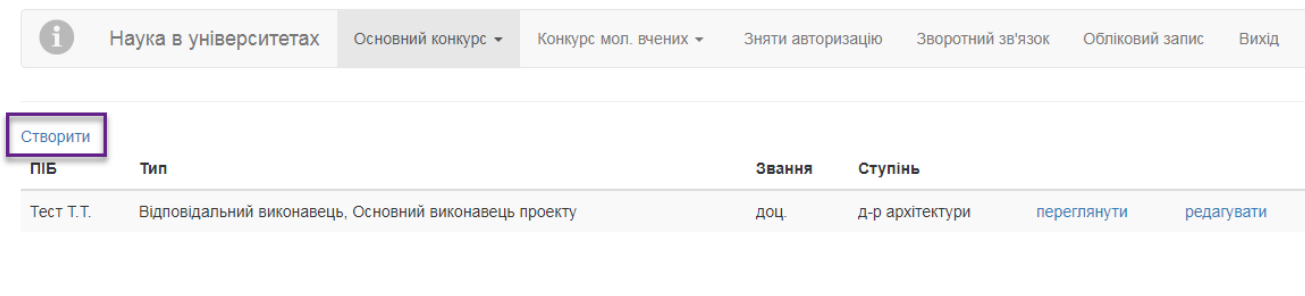


Рисунок 3.1.1. Перехід до сторінки з переліком виконавців проектів.



Copyright © 2018 . Наука в університетах

Рисунок 3.1.2. Вигляд довідника виконавців проектів та посилання для додання виконавця на сторінці виконавців проектів.

Для внесення даних щодо інших виконавців проектів на сторінці виконавців проектів необхідно натиснути на посилання «Створити», як зображено на рис. 3.1.2. Далі відбудеться перехід до форми додавання виконавців, на якій необхідно заповнити всі обов'язкові поля, як позначені символом *, потім необхідно уважно перевірити введені дані так натиснути кнопку «Надіслати», яка міститься у лівому нижньому куті форми. Приклад заповненої форми для додавання нового виконавця в довідник зображено на рис. 3.1.3.

Наука в університетах Основний конкурс Конкурс мол. вчених Зняти авторизацію Зворотний зв'язок Обліковий запис Вихід

Виконавці проектів до анотованих звітів 2016-2017 основного конкурсу

У випадку відсутності необхідного значення поля "Основне місце роботи" обрати опцію "Інше..." для переходу в режим ручного введення

Тип*

Відповідальний виконавець Основний виконавець проекту

Прізвище Ім'я по Батькові (повністю, без скорочень)*

Шевченко Тарас Григорович

Науковий ступінь*

канд. техн. наук

Вчене звання*

старш. дослідник (старш. наук. співроб.)

Посада*

декан факультету інформаційних технологій

Місце основної роботи*

Національний транспортний університет

Дата народження* 09.03.1981

Телефон

093 123-456-78

E-mail

mail@mymail.gov.ua

Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.)

Шевченко Т.Г.

Надіслати

Рисунок 3.1.3. Заповнена форма додавання виконавця проекту.

Після натиснення на кнопку «Надіслати» при успішному збереженні виконавця в системі, буде відображене відповідне вікно (приклад на рис. 3.1.4.).

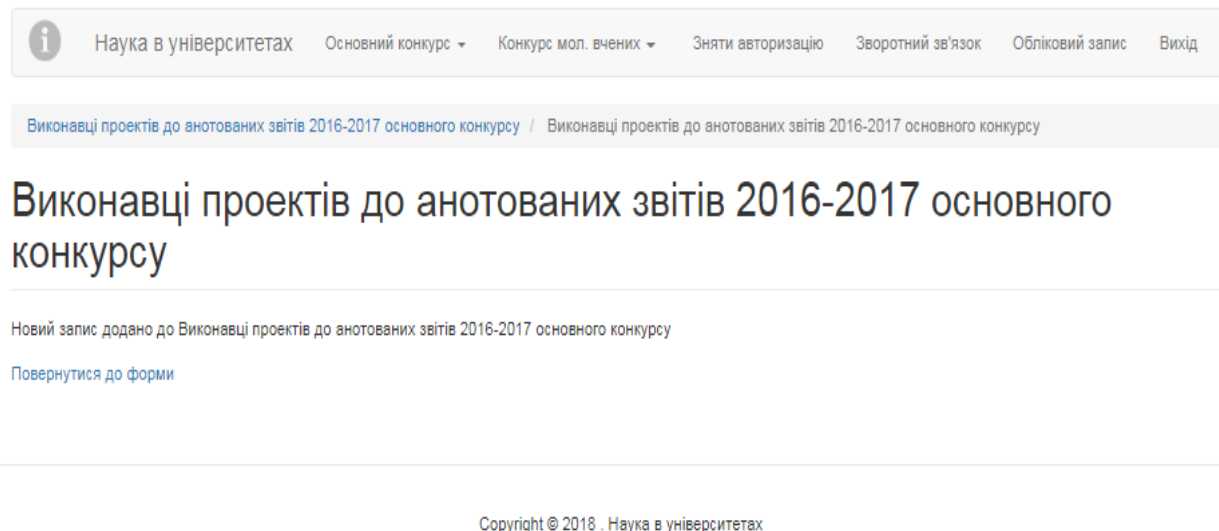


Рисунок 3.1.4. Сторінка з повідомленням про успішно доданого виконавця.

Перейшовши знову до довідника виконавців можна переконатись, що дані про виконавця справді додані до системи, внесений виконавець проекту відображається у переліку виконавців довідника (приклад на рис. 3.1.5.). На сторінці з переліком виконавців містяться всі внесені керівником виконавці проектів, при цьому для кожного відображається ПІБ, тип, посилання для перегляду внесених даних конкретного виконавця, яке має назву «Переглянути» (примітка «1» на рис. 3.1.5.) та посилання для редагування даних певного виконавця проекту, яке має назву «Редагувати» (примітка «2» на рис. 3.1.5.). Приклад сторінки перегляду даних внесеного в систему виконавця зображено на рис. 3.1.6., а сторінки редагування даних виконавця зображено на рис. 3.1.7.

| i Наука в університетах Основний конкурс ▾ Конкурс мол. вчених ▾ Зняти авторизацію Зворотний зв'язок Обліковий запис Вихід | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Створити | | | | | |
| ПІБ | Тип | Звання | Ступінь | 1 | 2 |
| | Відповідальний виконавець, Основний виконавець проекту | доц. | д-р архітектури | переглянути | редагувати |
| Шевченко Тарас Григорович | Відповідальний виконавець, Основний виконавець проекту | старш. дослідник (старш. наук. співроб.) | канд. техн. наук | переглянути | редагувати |


Copyright © 2018 . Наука в університетах

Рисунок 3.1.5. Сторінка довідника виконавців з відображеним доданим новим виконавцем.


| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| i Наука в університетах Основний конкурс ▾ Конкурс мол. вчених ▾ Зняти авторизацію Зворотний зв'язок Обліковий запис Вихід | | | | | |
| Перегляд Редагувати | | | | | |
| HTML Таблиця Результати | | | | | |
| <h2>Виконавці проектів до анотованих звітів 2016-2017 основного конкурсу: Запис #12</h2> | | | | | |
| ? HTML відображає загальну інформацію і дані запису у вигляді веб-сторінки. | | | | | |
| ▼ Інформація про запис Номер запису: 12 Створено: нд, 01/21/2018 - 15:44 ВНЗ або НУ (ID) 3394 | | | | | |
| Тип Відповідальний виконавець, Основний виконавець проекту | | | | | |
| Прізвище Ім'я по Батькові (повністю, без скорочень) Шевченко Тарас Григорович | | | | | |
| Науковий ступінь канд. техн. наук | | | | | |
| Вчене звання старш. дослідник (старш. наук. співроб.) | | | | | |
| Посада декан факультету інформаційних технологій | | | | | |
| Місце основної роботи Національний транспортний університет | | | | | |
| Дата народження 09.03.1981 | | | | | |
| Телефон 093 123-456-78 | | | | | |
| E-mail mail@mymail.gov.ua | | | | | |
| Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.) Шевченко Т.Г. | | | | | |

Copyright © 2018 . Наука в університетах

Рисунок 3.1.6. Сторінка перегляду даних виконавця.

 Редагування дає можливість вносити зміни до запису.

▼ Інформація про запис
Номер запису: 12
Створено: нд, 01/21/2018 - 15:44

У випадку відсутності необхідного значення поля "Основне місце роботи" обрати опцію "Інше..." для переходу в режим ручного введення 


Тип*

Відповідальний виконавець Основний виконавець проекту


Прізвище Ім'я по Батькові (повністю, без скорочень)*

Шевченко Тарас Григорович

Науковий ступінь*

канд. техн. наук 


Вчене звання*

старш. дослідник (старш. наук. співроб.) 

Посада*

декан факультету інформаційних технологій

Місце основної роботи*

Національний транспортний університет 

Дата народження*

Телефон

E-mail

Скорочено прізвище та ініціали (Прізвище І.Б.)


 Зберегти

Рисунок 3.1.6. Сторінка редагування даних автора.

Необхідно аналогічним чином додати в довідник виконавців, всіх виконавців проектів звіту та після цього переходити до процедури створення звіту, яка описана в підрозділах **3.2.-3.4.** цієї Інструкції.

Зверніть увагу! Користувачі не мають доступу до видалення виконавців для збереження цілісності бази даних системи. Всіх керівників, яких було помилково внесено і які не використовуються в записах з проектами буде автоматично видалено!

3.2. Внесення анотованих звітів проміжних науково-дослідних робіт основного конкурсу.

Для перегляду переліку анотованих звітів проміжних робіт основного конкурсу та здійснення певних змін необхідно у головному меню обрати тип конкурсу «Основний конкурс» та у випадяючому списку обрати пункт «Анотовані звіти проміжних науково-дослідних робіт», на рисунку 3.2.1. показано приклад переходу до переліку анотованих звітів проміжних робіт основного конкурсу. У разі якщо перелік анотованих звітів проміжних робіт основного конкурсу певного року не містить жодного звіту буде відображено вікно показане на рис. 3.2.2. Після внесення звітів відобразиться сторінка з переліком звітів (рис. 3.2.3.).

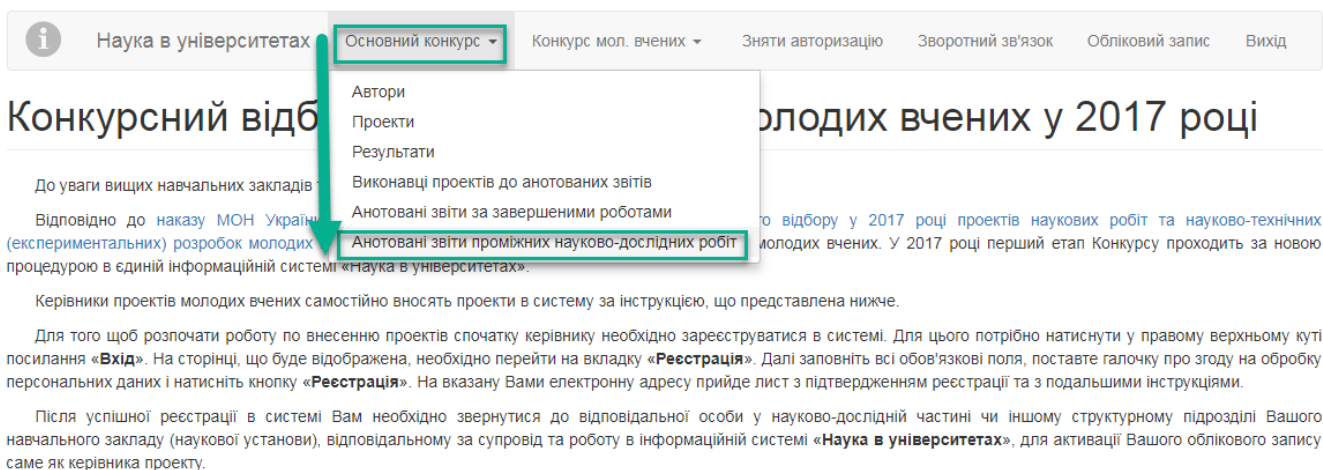
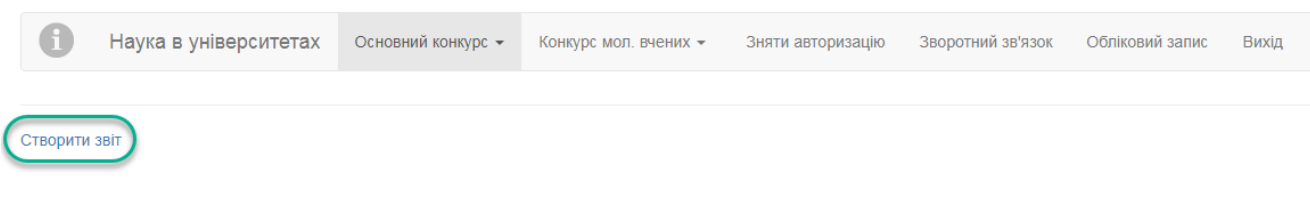


Рисунок 3.2.1. Перехід до сторінки з переліком звітів.



Copyright © 2018 . Наука в університетах

Рисунок 3.2.2. Вигляд сторінки з переліком звітів без внесених звітів.

На сторінці з переліком звітів міститься посилання для додання нового звіту, яке має назву «Створити звіт»(рис. 3.2.2.). Після переходу за вказаним

посиланням відобразиться сторінка додання звіту з незаповненими полями (приклад на рис. 3.2.3.).

!!! Увага. Перед створенням проектів перевірте перелік авторів та за необхідності доповніть довідник виконавців проектів відповідно до встановленої процедури (пункт 3.1. даної Інструкції).

Зверніть увагу на те, що якщо були внесені зміни в довідник виконавців проекту, то в звіті, де задіяні відредаговані виконавці, зміни відобразяться лише після того, як звіт буде перезбережено! Всі обов'язкові для заповнення поля при внесенні даних звіту позначені символом *.

Наука в університетах Основний конкурс Конкурс мол. вчених Зняти авторизацію Зворотний зв'язок Обліковий запис Вихід

Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи 2017

Звітний рік*
- Виберіть -

Проект*
- Виберіть -

Інформація по проекту
Дані автоматично заповнюються з системи.

Категорія роботи*
- Виберіть -

Науковий напрям секції

2. Керівник НДР

3. Номер державної реєстрації НДР

4. Інформація про ВНЗ / НУ

Рисунок 3.2.3. Незаповнена форма анотованого звіту (частина форми).

При внесенні даних звіту спочатку необхідно обрати з випадаючого списку обрати рік звіту (2017р.) (примітка «1» на рис. 3.2.3.), потім із випадаючого списку оберіть назву Вашого проекту (примітка «2» на рис. 3.2.3.), слід звернути Вашу увагу на те, що деякі поля звіту заповнюються

автоматично на підставі даних, котрі вже містяться в системі, такі поля містять відповідний надпис/попередження (примітка «3» на рис. 3.2.3.), деякі поля форми за замовчуванням згорнуті/приховані (примітка «4» на рис. 3.2.3.), для того щоб відобразити дані та поля у згорнутій області необхідно клікнути по ній кнопкою миші.

Після вибору проекту автоматично відобразяться основні дані проекту (Інформація по проекту) та заповниться поле категорія роботи (рис. 3.2.4).

Звітний рік*

2017p

Проект*

Оцінка колієстійкості і колійності дорожнього асфальтобетонного покриття.

Інформація по проекту

Назва роботи: Оцінка колієстійкості і колійності дорожнього асфальтобетонного покриття.
Тип: Дослідження
Категорія: Прикладне дослідження і розробка
Секція: Технології будівництва, дизайн, архітектура
1.1. Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень I): 4. Будівельні матеріали
1.2. Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень II): 4.15. Конструювання та розрахунок дорожнього одягу і аеродромного покриття на міцність та довговічність, розрахункові навантаження і характеристики матеріалів конструктивних шарів
Дані автоматично заповнюються з системи.

Категорія роботи*

Прикладна

Рисунок 3.2.4. Автоматично заповнені поля анотованого звіту (частина форми).

Далі обираєте секцію, потім кількість наукових напрямів секції, якщо Ви оберете число 1, то випадаючі списки пунктів 2.1-2.3 будуть неактивні. Далі в залежності від кількості обраних напрямів секції обираєте відповідні параметри у випадаючих списках пунктів 1.1-1.3 та за необхідності 2.1-2.3., приклад заповнення на рис. 3.2.5.

| |
|---|
| Науковий напрям секції |
| Секція* |
| Технології будівництва, дизайн, архітектура |
| Кількість наук. напрямів секції* |
| 1 |
| 1.1. Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень I)* |
| 3. Будівельні металеві конструкції |
| 1.2. Назва піднапряму 1-го наук. напрямку секції (рівень II)* |
| 3.5. Вплив технології виготовлення і виконання будівельно-монтажних робіт на конструктивні форми і об'ємно-планувальні рішення сталевих каркасів будівель і сп... |
| 1.3. Назва піднапряму 1-го наук. напрямку секції (рівень III) |
| - Немає - |
| 2.1. Назва 2-го наук. напрямку секції (рівень I) |
| - Виберіть - |
| 2.2. Назва піднапряму 2-го наук. напрямку секції (рівень II) |
| - Виберіть - |
| 2.3. Назва піднапряму 2-го наук. напрямку секції (рівень III) |
| - Немає - |

Рисунок 3.2.5. Заповнення даних анотованого звіту (частина форми).

Далі поле керівник проекту, яке заповнюється автоматично на підставі даних профіля керівника в системі, заповнюєте числові поля Номер державної реєстрації НДР, поле «Назва закладу вищої освіти або наукової установи» заблоковане, в нього дані автоматично переносяться з профілю керівника який заповнює звіт. Потім вносяться дані щодо Прізвища та ініціалів та посади відповідального установи за науку, що далі будуть відображатися у PDF-файлі, потім заповнюються терміни виконання звітнього етапу проекту (приклад на рис. 3.2.6.).

Наступне поле «Обсяг коштів виділених на виконання етапу НДР» формується автоматично із системи. Потім необхідно заповнити розділ «Короткий зміст запиту» заповнивши текстову поля «Предмет дослідження», «Об'єкт дослідження», «Мета науково-дослідної роботи», «Основні завдання, задачі чи проблеми, які необхідно було вирішити для досягнення мети», поле «Відхилення від запланованого календарного плану НДР, коригування завдань, проблем та результатів, викладених у запиті» не обов'язкове для заповнення (приклад на рис. 3.2.7.).

2. Керівник НДР

Дані автоматично заповнюються з профіля користувача.

3. Номер державної реєстрації НДР

Номер державної реєстрації НДР*

Номер державної реєстрації НДР 2*

4. Інформація про ВНЗ / НУ

Назва закладу вищої освіти або наукової установи ? *
 Національний університет

Скорочено ініціали та прізвище відповідального за науку*

Повна назва займаної посади відповідального за науку*

5. Терміни виконання етапу

Початок

Закінчення

Рисунок 3.2.6. Заповнення даних анотованого звіту (частина форми).

6. Обсяг коштів, виділених на виконання етапу НДР

Інформація по фінансуванню буде імпортована з системи.

7. Короткий зміст запиту (до 20 рядків)

Предмет дослідження*

Об'єкт дослідження*

Мета науково-дослідної роботи*

Основні завдання, задачі чи проблеми, які необхідно було вирішити для досягнення мети*

Відхилення від запланованого календарного плану НДР, коригування завдань, проблем та результатів, викладених у запиті ?

(Поле не обов'язкове для заповнення. Якщо його не заповнити, цей підпункт взагалі не буде відображено у звіті для друку. Отже, заповнювати його потрібно лише в випадку наявних відхилень від запланованого календарного плану НДР. Писати "немає", ставити символ пропуску "-" або інші символи не потрібно!)

Рисунок 3.2.7. Заповнення даних анотованого звіту (частина форми).

8. Результати виконання попереднього етапу (за наявності)

Результати виконання попереднього етапу (за наявності)

9. Опис процесу наукового дослідження за звітним етапом

Використані методи наукових досліджень, методики, обладнання, ідей та гіпотез реалізовані при виконанні НДР*

10. Результати етапу відповідно до технічного завдання

| Назва етапу згідно з ТЗ* | Заплановані результати етапу* | Отримані результати етапу* |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | |

Рисунок 3.2.8. Заповнення даних наукового проекту (частина форми).

Після короткого змісту запиту заповнюються поля «Результати виконання попереднього етапу (за наявності)» - не обов'язкове поле, «Використані методи наукових досліджень, методики, обладнання, ідей та гіпотез реалізовані при виконанні НДР», «Назва етапу згідно з ТЗ», «Заплановані результати етапу», «Отримані результати етапу» (приклад на рис. 3.2.8.).

Далі заповнюєте інші розділи відповідними даними, враховуючи підказки під відповідними полями. Заголовки над текстовими полями, які описують значення цих полів у самі текстові поля перед текстом, що буде вноситись друкувати не потрібно. Приклад заповнення розділів 11-17 відображено на рисунках 3.2.9.- 3.2.16.

11. Наукова новизна

Наукова новизна*

12. Відмінні риси і перевага отриманих результатів (продукції) над вітчизняними або зарубіжними аналогами чи прототипами (на підставі порівняльних характеристик)

(навести порівняння характеристик, ознак, властивостей, показників)

Відмінні риси і перевага отриманих результатів (продукції) над вітчизняними або зарубіжними аналогами чи прототипами (на підставі порівняльних характеристик)*

Рисунок 3.2.9. Інтерфейс заповнення розділів 11-12.

13. Практична цінність результатів та продукції (до 10 рядків із посиланням на документи, які підтверджують співпрацю/апробацію на етапах виконання роботи)

(галузі економіки та суспільства, де можливе їх використання, конкурентоспроможність та інвестиційна привабливість, ступінь впровадження, обсяг впровадження (грн.), споживачі продукції; обсяг коштів, необхідних для промислового впровадження результатів)

Практична цінність результатів та продукції*

14. Використання результатів роботи у освітньому процесі

(нові (оновлені) курси лекцій або їх розділи, практичні та лабораторні роботи, які створено (розроблено) на основі результатів НДР)

Використання результатів роботи у освітньому процесі*

Рисунок 3.2.10. Інтерфейс заповнення розділів 13-14.

У розділі 15 необхідно заповнити цифрові поля, де це необхідно, та із випадального списку обрати всіх виконавців проекту (виконавці мають бути внесені в довіднику у відповідному модулі), **зверніть увагу**, для того щоб

внесена до переліку виконавців у довіднику виконавців особа відображалась у випадяючому списку «Перелік виконавців НДР» розділу 15, необхідно щоб у вказаного виконавця був встановлений тип «Основний виконавець проекту».

15. Результативність виконання етапу науково-дослідної роботи

15.1. Публікації виконавців за тематикою НДР

Вказати кількість. Відсоток виконання розраховується автоматично на основі кількісних показників.

| Публікації виконавців за тематикою НДР Показники: | Заплановано (відповідно до запиту) | Виконано (за результатами НДР) |
|--|--|--|
| 1.1. статті у журналах, що входять до наукометричних баз даних; | 1.1. <input type="text" value="0"/> | 1.1. <input type="text" value="0"/> |
| 1.2. публікації в матеріалах конференцій, що входять до наукометричних баз даних; | 1.2. <input type="text" value="0"/> | 1.2. <input type="text" value="0"/> |
| 1.3. статті у журналах, що включені до переліку наукових фахових видань України; | 1.3. <input type="text" value="0"/> | 1.3. <input type="text" value="0"/> |
| 1.4. публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України; | 1.4. <input type="text" value="0"/> | 1.4. <input type="text" value="0"/> |
| 1.5. монографії та розділи монографій, опубліковані за рішенням Вченої ради ВНЗ (наукової установи); | 1.5. <input type="text" value="0"/> | 1.5. <input type="text" value="0"/> |
| 1.6. монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в іноземних видавництвах; | 1.6. <input type="text" value="0"/> | 1.6. <input type="text" value="0"/> |
| 1.7. підручники, навчальні посібники України; | 1.7. <input type="text" value="0"/> | 1.7. <input type="text" value="0"/> |
| 1.8. словники, довідники. | 1.8. <input type="text" value="0"/> | 1.8. <input type="text" value="0"/> |

Рисунок 3.2.11. Інтерфейс заповнення розділу 15 (підрозділ 15.1.).

15.2. Підготовка наукових кадрів

Вказати кількість. Відсоток виконання розраховується автоматично на основі кількісних показників.

| Підготовка наукових кадрів Показники: | Заплановано (відповідно до запиту) | Виконано (за результатами НДР) |
|--|--|--|
| 2.1. захищено докторських дисертацій за тематикою НДР; | 2.1. <input type="text" value="0"/> | 2.1. <input type="text" value="0"/> |
| 2.2. захищено кандидатських дисертацій за тематикою НДР. | 2.2. <input type="text" value="0"/> | 2.2. <input type="text" value="0"/> |

Рисунок 3.2.12. Інтерфейс заповнення розділу 15 (підрозділ 15.2.).

15.3. Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності створені за тематикою НДР

Вказати кількість. Відсоток виконання розраховується автоматично на основі кількісних показників.

| Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності створені за тематикою НДР | Заплановано (відповідно до запиту) | Виконано (за результатами НДР) |
|---|--|--|
| Показники: | | |
| 3.1. отримано патентів України; | 3.1. <input type="text" value="0"/> | 3.1. <input type="text" value="0"/> |
| 3.2. отримано свідоцтв про реєстрацію авторського права України; | 3.2. <input type="text" value="0"/> | 3.2. <input type="text" value="0"/> |
| 3.3. подано заявок на отримання патенту України; | 3.3. <input type="text" value="0"/> | 3.3. <input type="text" value="0"/> |
| 3.4. отримано патентів інших держав; | 3.4. <input type="text" value="0"/> | 3.4. <input type="text" value="0"/> |
| 3.5. подано заявок на отримання патенту інших держав. | 3.5. <input type="text" value="0"/> | 3.5. <input type="text" value="0"/> |

Рисунок 3.2.13. Інтерфейс заповнення розділу 15 (підрозділ 15.3.).

15.4. Участь з оплатою у виконанні НДР

Вказати кількість. Відсоток виконання розраховується автоматично на основі кількісних показників.

| Участь з оплатою у виконанні НДР Показники: | Заплановано (відповідно до запиту) | Виконано (за результатами НДР) |
|---|--|--|
| 4.1. студентів; | 4.1. <input type="text" value="0"/> | 4.1. <input type="text" value="0"/> |
| 4.2. молодих учених та аспірантів. | 4.2. <input type="text" value="0"/> | 4.2. <input type="text" value="0"/> |

Перелік виконавців НДР

Перелік виконавців НДР*

* Шевченко Тарас Григорович

Рисунок 3.2.14. Інтерфейс заповнення розділу 15 (підрозділ 15.4.) та перелік виконавців проекту.

16. Бібліографічний перелік монографій, підручників, посібників, словників, довідників, наукових статей, інших публікацій; подані заявки та отримані патенти; теми захищених та поданих до розгляду у спеціалізовану вчену раду дисертацій

(за матеріалами досліджень за період виконання НДР)

Бібліографічний перелік монографій, підручників, посібників, словників, довідників, наукових статей, інших публікацій; подані заявки та отримані патенти; теми захищених та поданих до розгляду у спеціалізовану вчену раду дисертацій*

Тексти наукових статей, тез доповідей на наукових конференціях та описів отриманих патентів представляти на Web-сторінках організацій-виконавців наукової роботи (науково-технічної розробки)

Публікації у матеріалах конференцій

Рисунок 3.2.15. Інтерфейс заповнення розділу 16.

У самому кінці необхідно внести дані рішення вченої ради та після внесення всіх даних у відповідні поля потрібно прикріпити файли з необхідними документами, що зображено на рис. 3.2.16.

17. Рішення вченої (наукової або науково-технічної) ради вищого навчального закладу або наукової установи

Дата*

Протокол №*

Технічне завдання (до 2М):*

Вимоги до завантажуваних файлів

85.24 КБ

Довідки про впровадження (відгуки) окремим файлом (до 3М):

Файл не вибрано

Вимоги до завантажуваних файлів

Сканована довідка про фактичні витрати за статтями*

Файл не вибрано

Вимоги до завантажуваних файлів

Рисунок 3.2.16. Частина форми формування звіту де необхідно прикріпити відповідні документи.

Після заповнення всіх обов'язкових полів форми та прикріплення необхідних файлів натисніть кнопку «Надіслати» і лівому нижньому куті

сторінки. При успішному доданні звіту буде відображено вікно, зображене на рис. 3.2.17 та в переліку проектів відобразиться внесений проект (рис. 3.2.18).

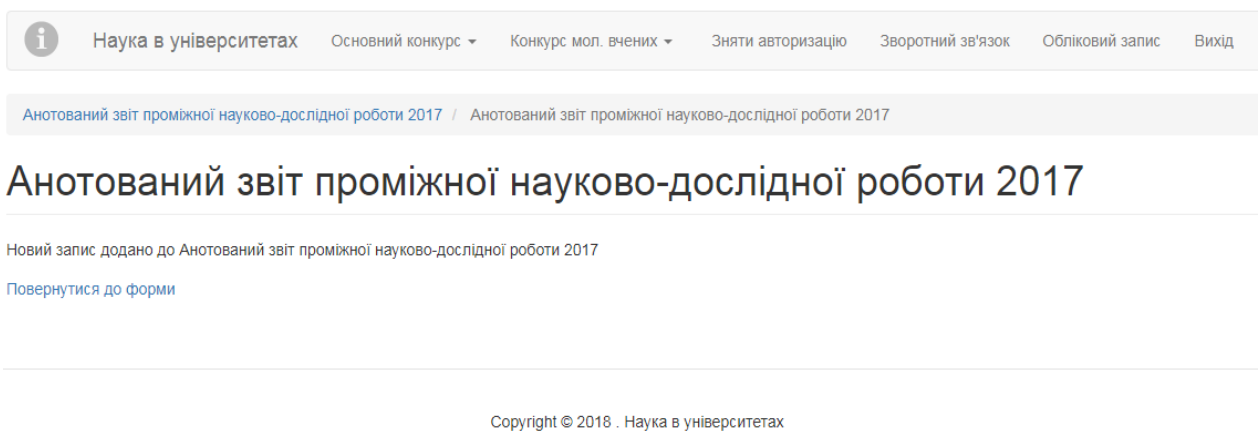


Рисунок 3.2.17. Повідомлення про успішно збережений анотований звіт.

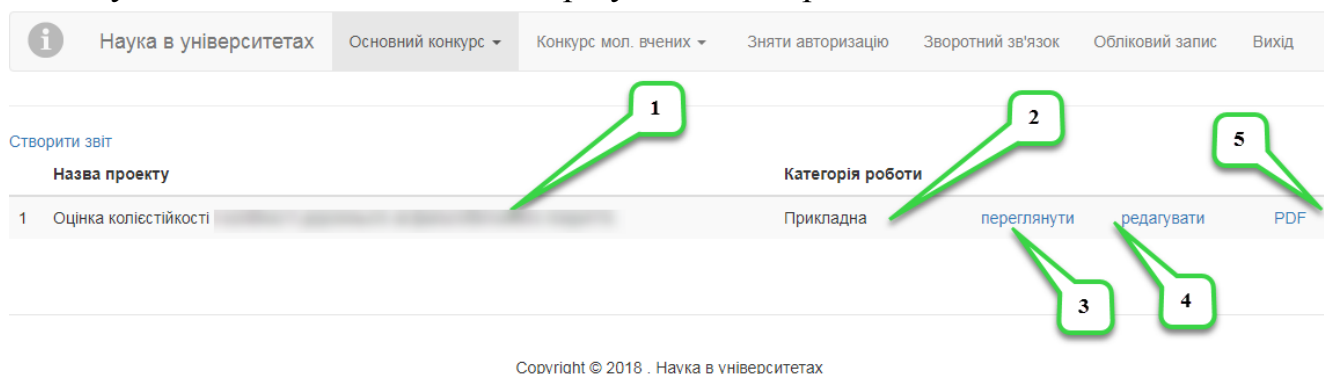


Рисунок 3.2.18. Відображення назви проекту анотованого звіту після внесення.

На сторінці з переліком звітів містяться всі внесені керівником звіти, при цьому для кожного назва проекту (примітка «1» на рис. 3.2.18.), категорія роботи (прикладна, фундаментальна) » (примітка «2» на рис. 3.2.18.) та посилання для перегляду внесеного проекту, яке має назву «Перегляд» (примітка «3» на рис. 3.2.18.), посилання для редагування внесеного проекту, яке має назву «Редагування» (примітка «4» на рис. 3.2.18.) та посилання для генерації PDF-файлу для внесеного проекту, котрий можна зберегти або роздрукувати, яке має назву «PDF» (примітка «5» на рис. 3.2.18.).

При натисненні на посилання «Переглянути» відобразиться сторінка з всіма внесеними даними по звіту доступними для перегляду, приклад

сторінки зображено на рис. 3.2.19. Також на цій сторінці існує можливість швидкого переходу в режим редагування проекту за допомогою вкладки «Редагувати» (рис. 3.2.20).

HTML відображає загальну інформацію і дані запису у вигляді веб-сторінки.

▼ Інформація про запис
Номер запису: 3
Створено: нд, 01/21/2018 - 18:59
Логін користувача, що вносив останні правки (ВНЗ/НУ/Адмін) 3394-316

Дата внесення останніх правок користувачем (ВНЗ/НУ/Адмін) 01/21/2018 - 19:03

Звітний рік 2017р

Проект 83629

Інформація по проекту

Оцінка копієстійкості і

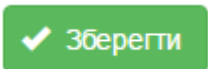
Категорія роботи Прикладна

Науковий напрям секції

2. Керівник НДР

Прізвище ім'я по Батькові (повністю, без скорочень): Віктор Дмитрович
Тип: Керівник проекту
Вчене звання: проф.
Науковий ступінь: д-р фіз.-мат. наук
Основне місце роботи: Національний університет
Посада: декан факультету технологій

Рисунок 3.2.19. Сторінка перегляду створеного звіту.

Натиснувши на посилання для редагування проекту на сторінці з переліком проектів (примітка «3» на рис. 3.2.18.) або на посилання для редагування при перегляді конкретного звіту відобразиться сторінка зображена на рис. 3.2.20. Після внесення необхідних змін, для їх збереження необхідно натиснути кнопку «Зберегти» , що міститься в лівому нижньому куті сторінки.

Перегляд Редагувати

Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи 2017: Запис #3 / Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи 2017: Запис #3

Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи 2017: Запис #3

Редагування дає можливість вносити зміни до запису.

▼ Інформація про запис
Номер запису: 3
Створено: нд, 01/21/2018 - 18:59
Звітний рік*

2017р

Проект*

Оцінка кількісткості

Інформація по проекту

Назва роботи: Оцінка кількісткості
Тип: Дослідження
Категорія: Прикладне дослідження і розробка
Секція: Технології будівництва, дизайн, архітектура
1.1. **Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень I):** 4. Будівельні матеріали
1.2. **Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень II):** 4.15. Конструювання та розрахунок дорожнього одягу і аеродромного покриття на міцність та довговічність, розрахункові навантаження і характеристики матеріалів конструктивних шарів
Дані автоматично заповнюються з системи.

Рисунок 3.2.20. Сторінка редагування внесеного звіту.

Після натиснення на посилання «PDF» згенерується PDF-файл, який можна одразу роздрукувати або зберегти і роздрукувати пізніше. Приклад згенерованого PDF-файлу зображено на рис. 3.2.21.

Також зверніть увагу на те, що в системі встановлено обмеження на введення проектів- один керівник може ввести тільки один звіт в систему, при спробі внесення декількох звітів система відобразить повідомлення про можливість внесення тільки одного звіту «Ви вже створили відповідний запис. Для одного керівника вноситься тільки один звіт.», приклад сторінки з вказаним повідомленням зображено на рис.3.2.22.

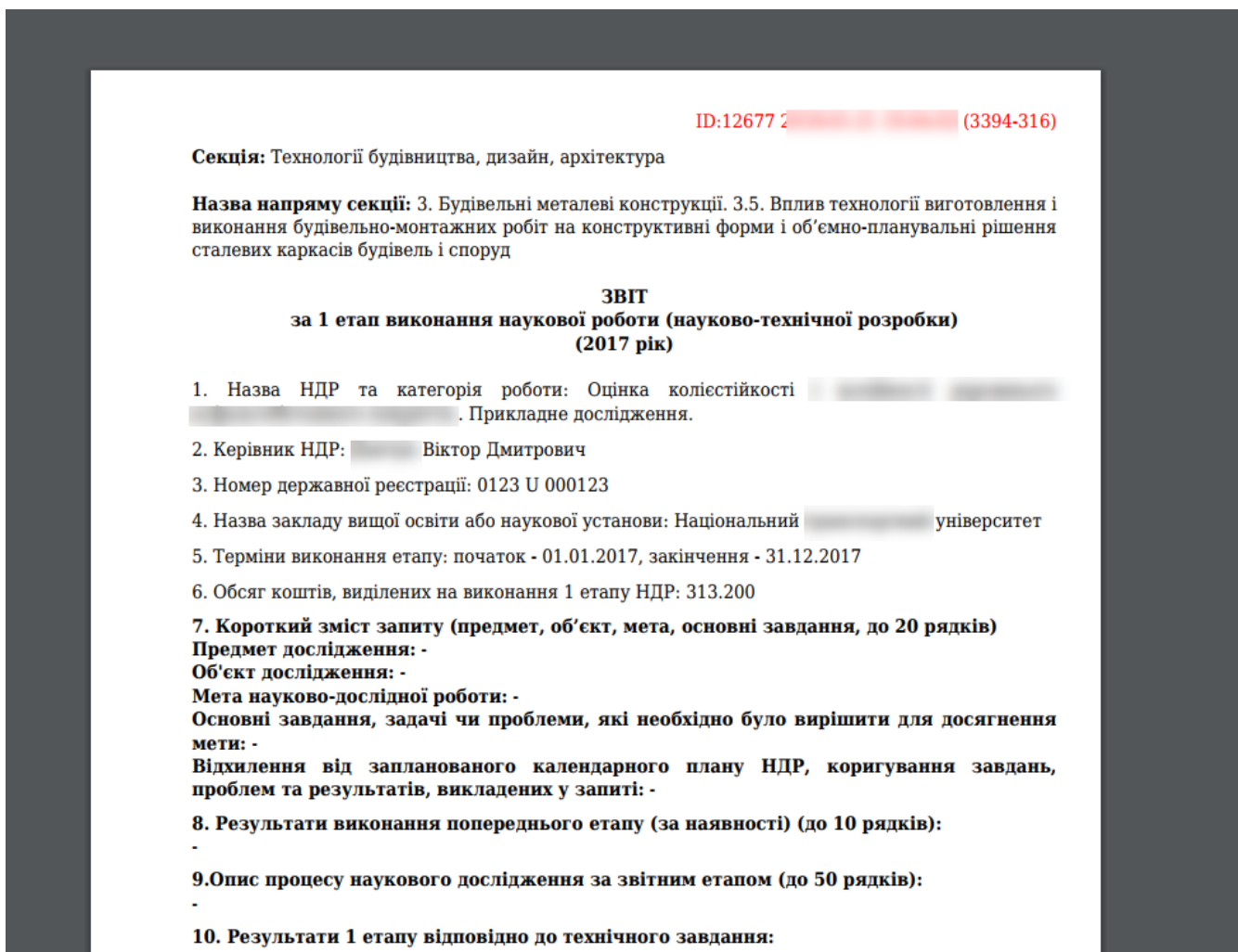
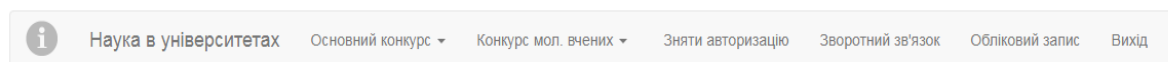


Рисунок 3.2.21 Приклад згенерованого PDF-файлу звіту.



Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи 2017

Ви вже створили відповідний запис. Для одного керівника вноситься тільки один звіт.

Рисунок 3.2.22 Повідомлення про неможливість внесення більше одного звіту.

3.3. Внесення анотованих звітів проміжних науково-дослідних робіт конкурсу проектів молодих вчених.

Для перегляду переліку анотованих звітів проміжних робіт конкурсу проектів молодих вчених та здійснення певних змін необхідно у головному меню обрати тип конкурсу «Конкурс мол. вчених» та у випадяючому списку обрати пункт «Анотовані звіти проміжних науково-дослідних робіт», на рисунку 3.3.1. показано приклад переходу до переліку анотованих звітів проміжних робіт конкурсу проектів молодих вчених. У разі якщо перелік анотованих звітів проміжних робіт конкурсу проектів молодих вчених певного року не містить жодного звіту буде відображено вікно показане на рис. 3.3.2. Після внесення звітів відобразиться сторінка з переліком звітів (рис. 3.3.3.).

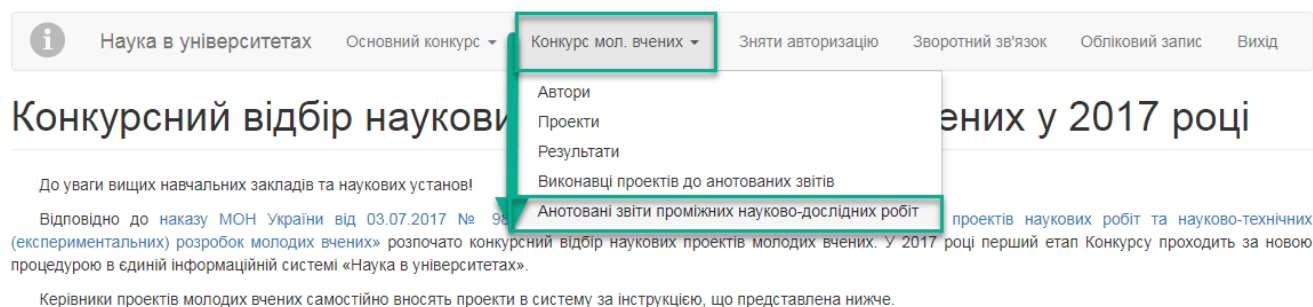


Рисунок 3.3.1. Перехід до сторінки з переліком звітів.

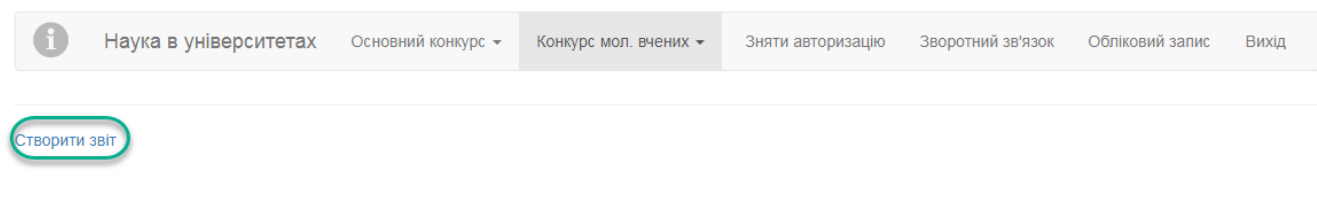


Рисунок 3.3.2. Вигляд сторінки з переліком звітів без внесених звітів.

На сторінці з переліком звітів міститься посилання для додання нового звіту, яке має назву «Створити звіт»(рис. 3.3.2.). Після переходу за вказаним посиланням відобразиться сторінка додання звіту з незаповненими полями (приклад на рис. 3.3.3.).

!!! Увага. Перед створенням проектів перевірте перелік авторів та за необхідності доповніть довідник виконавців проектів відповідно до встановленої процедури (пункт 3.1. даної Інструкції).

Зверніть увагу на те, що якщо були внесені зміни в довідник виконавців проекту, то в звіті, де задіяні відредаговані виконавці, зміни відобразяться лише після того, як звіт буде перезбережено! Всі обов'язкові для заповнення поля при внесенні даних звіту позначені символом *.

The image shows a web form for project reporting. It contains several dropdown menus and text input fields. Callouts 1, 2, 3, and 4 are placed over specific fields to highlight them. Callout 1 points to the 'Звітний рік*' dropdown. Callout 2 points to the 'НДР з тематичного плану*' dropdown. Callout 3 points to the 'Інформація по проекту' text input field. Callout 4 points to the 'Тип НДР' dropdown, which is expanded to show a list of options: '1. Тема роботи/розробки', '2. Керівник роботи/розробки', and '3. Номер державної реєстрації НДР'.

Звітний рік*

- Виберіть -

НДР з тематичного плану*

- Виберіть -

Інформація по проекту

Секція*

- Виберіть -

Кількість наук. напрямів секції*

- Виберіть -

Назва 1-го наук. напрямку секції*

- Виберіть -

Назва 2-го наук. напрямку секції

- Виберіть -

Тип НДР

- Немає -

1. Тема роботи/розробки

2. Керівник роботи/розробки

3. Номер державної реєстрації НДР

Рисунок 3.3.3. Незаповнена форма анотованого звіту (частина форми).

При внесенні даних звіту спочатку необхідно обрати з випадаючого списку обрати рік звіту (2017р.) (примітка «1» на рис. 3.3.3.), потім із випадаючого списку оберіть назву Вашого проекту (примітка «2» на рис. 3.3.3.), слід звернути Вашу увагу на те, що деякі поля звіту заповнюються автоматично на підставі даних, котрі вже містяться в системі, такі поля містять відповідний надпис/попередження (примітка «3» на рис. 3.3.3.), деякі

поля форми за замовчуванням згорнуті/приховані (примітка «4» на рис. 3.3.3.), для того щоб відобразити дані та поля у згорнутій області необхідно клікнути по ній кнопкою миші.

Після вибору проекту автоматично відобразяться основні дані проекту (Інформація по проекту) та заповниться поле категорія роботи (рис. 3.3.4).

НДР з тематичного плану*

Високоєфективна модифікація поверхні металу екологічно-безпечними сполуками для надання нових функціональних властивостей

Інформація по проекту

Назва роботи: Високоєфективна модифікація поверхні металу екологічно-безпечними сполуками для надання нових функціональних властивостей
Тип: Наукова робота
Категорія: Робота молодих учених
Секція: Нові технології виробництва матеріалів, їх оброблення, з'єднання, контролю якості; матеріалознавство; наноматеріали та нанотехнології
1.1. Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень I): 3. Нові технології оброблення та з'єднання матеріалів

Секція*

Математика

Рисунок 3.3.4. Автоматично заповнені поля анотованого звіту (частина форми).

Далі обираєте секцію, потім кількість наукових напрямів секції, якщо Ви оберете число 1, то випадаючий список пункту «Назва 2-го наук. напрямку секції» буде неактивним. Далі в залежності від кількості обраних напрямів секції обираєте відповідні параметри у відповідних випадаючих списках, приклад заповнення на рис. 3.3.5.

Після наукових напрямів із випадаючого списку обираєте тип науково-дослідної роботи.

Секція*

Математика

Кількість наук. напрямів секції*

2

Назва 1-го наук. напрямку секції*

1. Наукові проблеми теорії функцій і функціонального аналізу

Назва 2-го наук. напрямку секції*

- Виберіть -

Тип НДР

Науково-технічна (експериментальна) розробка

Рисунок 3.3.5. Заповнення даних анотованого звіту (частина форми).

Далі поля тема роботи/розробки та керівник проекту, заповнюються автоматично на підставі даних в системі, заповнюєте числові поля Номер державної реєстрації НДР, поле «Назва закладу вищої освіти або наукової установи» заблоковане, в нього дані автоматично переносяться з профілю керівника який заповнює звіт. Потім вносяться дані щодо Прізвища та ініціалів та посади відповідального установи за науку, що далі будуть відображатися у PDF-файлі, потім заповнюються терміни виконання звітнього етапу проекту (приклад на рис. 3.3.6.).

Наступне поле «Обсяг коштів виділених на виконання етапу НДР» формується автоматично із системи. Потім необхідно заповнити розділ «Короткий зміст запиту» заповнивши текстову поля «Предмет дослідження», «Об'єкт дослідження», «Мета науково-дослідної роботи», «Основні завдання, задачі чи проблеми, які необхідно було вирішити для досягнення мети», поле «Відхилення від запланованого календарного плану НДР, коригування завдань, проблем та результатів, викладених у запиті» не обов'язкове для заповнення (приклад на рис. 3.3.7.).

1. Тема роботи/розробки

2. Керівник роботи/розробки

3. Номер державної реєстрації НДР

Номер державної реєстрації НДР* 12

Номер державної реєстрації НДР 2* 123123

4. Інформація про ВНЗ / НУ

Назва закладу вищої освіти або наукової установи *
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Скорочено ініціали та прізвище відповідального за науку*
12

Повна назва займаної посади відповідального за науку*
12

5. Терміни виконання етапу

Початок* 01.01.2017

Закінчення* 31.12.2017

Рисунок 3.3.6. Заповнення даних анотованого звіту (частина форми).

6. Обсяг коштів, виділених на виконання етапу НДР

Інформація по фінансуванню буде імпортована з системи.

7. Короткий зміст запиту (до 20 рядків)

Предмет дослідження*

Об'єкт дослідження*

Мета науково-дослідної роботи*

Основні завдання, задачі чи проблеми, які необхідно було вирішити для досягнення мети*

Відхилення від запланованого календарного плану НДР, коригування завдань, проблем та результатів, викладених у запиті ?

(Поле не обов'язкове для заповнення. Якщо його не заповнити, цей підпункт взагалі не буде відображено у звіті для друку. Отже, заповнювати його потрібно лише у випадку наявних відхилень від запланованого календарного плану НДР. Писати "немає", ставити символ пропуску "-" або інші символи не потрібно!)

Рисунок 3.3.7. Заповнення даних анотованого звіту (частина форми).

8. Опис процесу наукового дослідження

Вказати використані методи наукових досліджень, методики, обладнання. Зазначити, які з описаних в запиті ідей та гіпотез, реалізовані при виконанні роботи/розробки.

Використані методи наукових досліджень, методики, обладнання, ідей та гіпотез реалізовані при виконанні роботи/розробки*

9. Результати етапу відповідно до технічного завдання

| Назва етапу згідно з ТЗ* | Заплановані результати етапу* | Отримані результати етапу* |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| | | |

Рисунок 3.3.8. Заповнення даних наукового проекту (частина форми).

Після короткого змісту запиту заповнюються поля «Використані методи наукових досліджень, методики, обладнання, ідей та гіпотез

реалізовані при виконанні НДР», «Назва етапу згідно з ТЗ», «Заплановані результати етапу», «Отримані результати етапу» (приклад на рис. 3.3.8.).

Далі заповнюєте інші розділи відповідними даними, враховуючи підказки під відповідними полями. Заголовки над текстовими полями, які описують значення цих полів у самі текстові поля перед текстом, що буде вноситись друкувати не потрібно. Приклад заповнення розділів 10-17 відображено на рисунках 3.3.9.- 3.3.16.

10. Наукова новизна та значимість отриманих наукових результатів

Наукова новизна та значимість отриманих наукових результатів*

11. Відмінні риси і перевага отриманих результатів (продукції) над вітчизняними або зарубіжними аналогами чи прототипами (на підставі порівняльних характеристик)

(навести порівняння характеристик, ознак, властивостей, показників)

Відмінні риси і перевага отриманих результатів (продукції) над вітчизняними або зарубіжними аналогами чи прототипами (на підставі порівняльних характеристик)*

Рисунок 3.3.9. Інтерфейс заповнення розділів 10-11.

12. Практична цінність результатів/продукції (до 10 рядків із посиланням на документи, які підтверджують співпрацю/апробацію на етапах виконання роботи)

(галузі економіки та суспільства, де можливе їх використання, конкурентоспроможність та інвестиційна привабливість, ступінь впровадження, обсяг впровадження (грн.), споживачі продукції; обсяг коштів, необхідних для промислового впровадження результатів)

Практична цінність результатів/продукції*

13. Використання результатів роботи/розробки у навчальному процесі

(нові (оновлені) курси лекцій або їх розділи, практичні та лабораторні роботи, які створено (розроблено) на основі результатів роботи/розробки)

Використання результатів роботи/розробки у навчальному процесі*

Рисунок 3.3.10. Інтерфейс заповнення розділів 12-13.

У розділі 14 необхідно заповнити цифрові поля, де це необхідно, та із випадального списку обрати всіх виконавців проекту (виконавці мають бути внесені в довіднику у відповідному модулі), **зверніть увагу**, для того щоб внесена до переліку виконавців у довіднику виконавців особа відображалась у випадальному списку «Перелік виконавців НДР» розділу 14, необхідно щоб у вказаного виконавця був встановлений тип «Основний виконавець проекту».

14. Результативність виконання роботи/розробки

14.1. Публікації виконавців за тематикою НДР

Вказати кількість. Відсоток виконання розраховується автоматично на основі кількісних показників.

Публікації виконавців за тематикою НДР
Показники:

1.1. Статті у журналах, що входять до наукометричних баз даних (Web of Science, Scopus та інші)

1.2. Статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України, статті у закордонних журналах, що не увійшли до підпункту 1.1 цього пункту, а також тези доповідей англійською мовою на міжнародних конференціях.

1.3. Монографії та/або розділи монографій, що опубліковані українськими видавництвами за темою проекту державною мовою.

1.4. Монографії та/або розділи монографій, що опубліковані за темою проекту у закордонних виданнях мовами країн, які входять до ОЕСР, та/або офіційними мовами Європейського Союзу, які не входять до ОЕСР

| | Заплановано (відповідно до запиту) | Виконано (за результатами НДР) |
|-------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1.1.* | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 1.2.* | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 1.3.* | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="4"/> |
| 1.4.* | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="1"/> |

Рисунок 3.3.11. Інтерфейс заповнення розділу 14 (підрозділ 14.1.).

14.2. Підготовка наукових кадрів

Вказати кількість. Відсоток виконання розраховується автоматично на основі кількісних показників.

Підготовка наукових кадрів
Показники:

2.1. Захищено докторських дисертацій за тематикою роботи/розробки.

2.2. Подано до розгляду спеціалізовану вчену раду докторських дисертацій за тематикою роботи/розробки.

2.3. Захищено кандидатських дисертацій за тематикою роботи/розробки.

2.4. Подано до розгляду у спеціалізовану вчену раду кандидатських дисертацій за тематикою роботи/розробки.

2.5. Захищено магістерських робіт за тематикою.

| | Заплановано (відповідно до запиту) | Виконано (за результатами НДР) |
|-------|------------------------------------|--------------------------------|
| 2.1.* | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 2.2.* | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 2.3.* | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="2"/> |
| 2.4.* | <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="3"/> |
| 2.5.* | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="5"/> |

Рисунок 3.3.12. Інтерфейс заповнення розділу 14 (підрозділ 14.2.).

14.3. Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності створені за тематикою НДР

Вказати кількість. Відсоток виконання розраховується автоматично на основі кількісних показників.

| Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності створені за тематикою НДР | Заплановано (відповідно до запиту) | Виконано (за результатами НДР) |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Показники: | | |
| 3.1. * отримано патентів України; | 3.1.* 0 | 3.1.* 0 |
| 3.2. * отримано свідоцтв авторського права України; | 3.2.* 0 | 3.2.* 0 |
| 3.3. * подано заявок на отримання патенту України; | 3.3.* 0 | 3.3.* 0 |
| 3.4. * отримано патентів інших держав; | 3.4.* 0 | 3.4.* 0 |
| 3.5. * подано заявок на отримання патенту інших держав. | 3.5.* 0 | 3.5.* 0 |

Перелік виконавців НДР

Перелік виконавців НДР*

✕ Петренко Петро Іванович

Рисунок 3.3.13. Інтерфейс заповнення розділу 14 (підрозділ 14.3.) та перелік виконавців проекту.

15. Бібліографічний перелік монографій, підручників, посібників, словників, довідників, наукових статей, інших публікацій; подані заявки та отримані патенти; теми захищених та поданих до розгляду у спеціалізовану вчену раду дисертацій

(за матеріалами досліджень за період виконання НДР)

Бібліографічний перелік монографій, підручників, посібників, словників, довідників, наукових статей, інших публікацій; подані заявки та отримані патенти; теми захищених та поданих до розгляду у спеціалізовану вчену раду дисертацій*

Тексти наукових статей, тез доповідей на наукових конференціях та описів отриманих патентів представляти на Web-сторінках організацій-виконавців наукової роботи (науково-технічної розробки)

Публікації у матеріалах конференцій

Рисунок 3.3.14. Інтерфейс заповнення розділу 15.

16. Використання результатів роботи/розробки в промисловості (інших галузях)

Використання результатів роботи/розробки в промисловості (інших галузях)*

Рисунок 3.3.15. Інтерфейс заповнення розділу 16.

У самому кінці необхідно внести дані рішення вченої ради та після внесення всіх даних у відповідні поля потрібно прикріпити файли з необхідними документами, що зображено на рис. 3.3.17.

17. Рішення вченої (наукової або науково-технічної) ради вищого навчального закладу або наукової установи

Рішення щодо продовження (припинення) роботи/розробки*

Рішення щодо продовження (припинення) роботи/розробки

Дата* 10.01.2018

Номер протоколу*

111

Технічне завдання (до 2М):*

Вимоги до завантажуваних файлів

.pdf 26.52 КБ

Вилучити

Довідки про впровадження (відгуки) окремим файлом (до 2М):

Вибрати файл Файл не вибрано

Вимоги до завантажуваних файлів

Сканована довідка про фактичні витрати за статтями*

Вимоги до завантажуваних файлів

.pdf 26.52 КБ

Вилучити

Зберегти

Рисунок 3.3.17. Частина форми формування звіту де необхідно прикріпити відповідні документи.

Після заповнення всіх обов'язкових полів форми та прикріплення необхідних файлів натисніть кнопку «Надіслати» і лівому нижньому куті сторінки. При успішному доданні звіту буде відображено вікно, зображене на рис. 3.3.17 та в переліку проектів відобразиться внесений проект (рис. 3.3.18).

Наука в університетах Основний конкурс Конкурс мол. вчених Зняти авторизацію Зворотний зв'язок Обліковий запис Вихід

Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи 2017 / Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи 2017

Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи 2017

Новий запис додано до Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи 2017

[Повернутися до форми](#)

Рисунок 3.3.17. Повідомлення про успішно збережений анотований звіт.

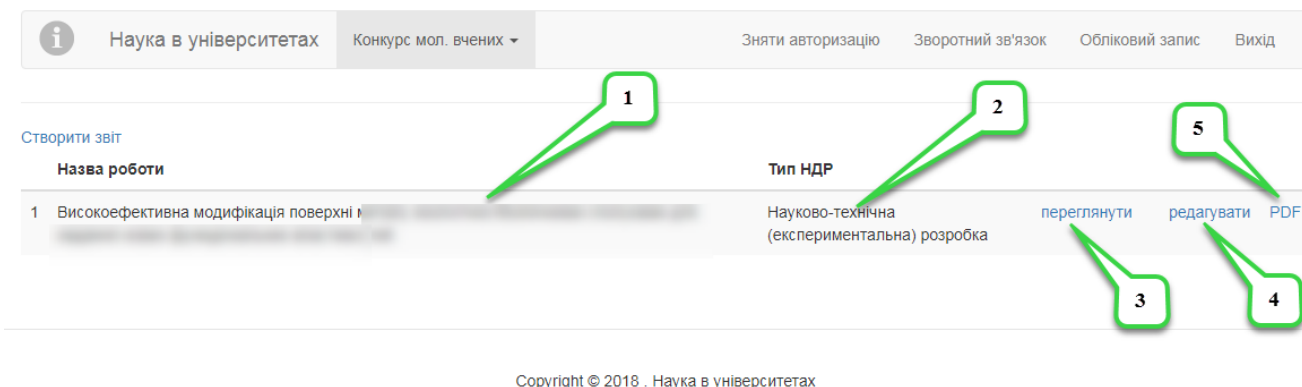


Рисунок 3.3.18. Відображення назви проекту анотованого звіту після внесення.

На сторінці з переліком звітів містяться всі внесені керівником звіти, при цьому для кожного назва проекту (примітка «1» на рис. 3.3.18.), категорія роботи (прикладна, фундаментальна) » (примітка «2» на рис. 3.3.18.) та посилання для перегляду внесеного проекту, яке має назву «Перегляд» (примітка «3» на рис. 3.3.18.), посилання для редагування внесеного проекту, яке має назву «Редагування» (примітка «4» на рис. 3.2.18.) та посилання для генерації PDF-файлу для внесеного проекту, котрий можна зберегти або роздрукувати, яке має назву «PDF» (примітка «5» на рис. 3.3.18.).

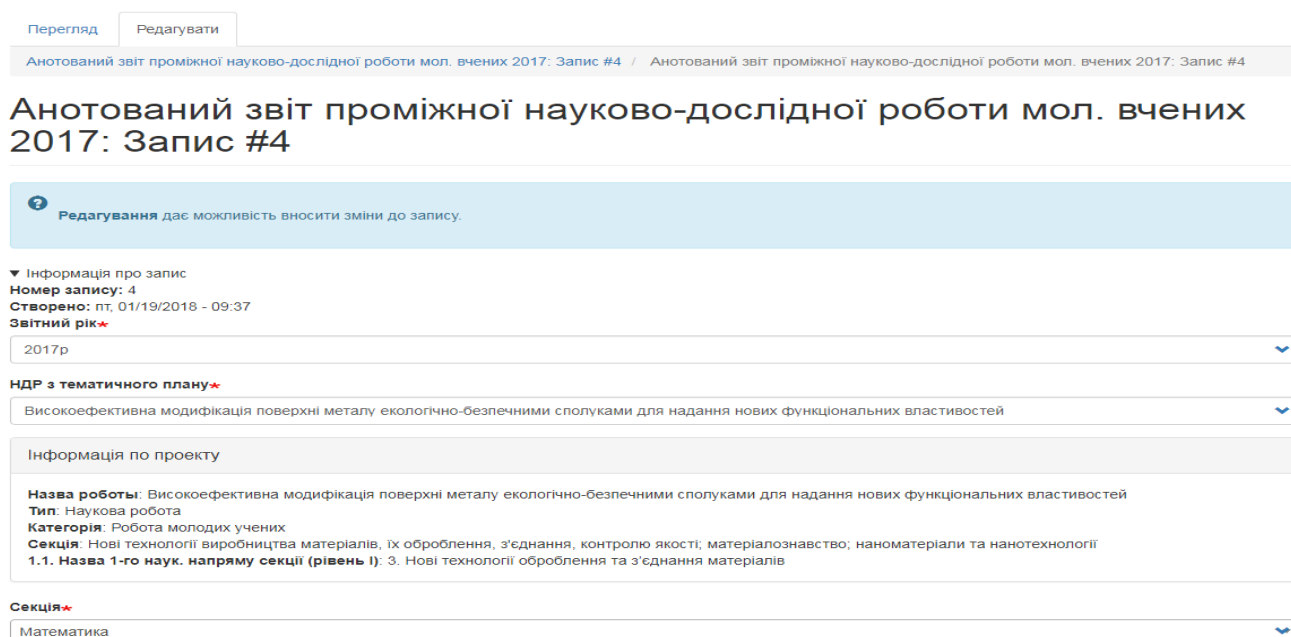
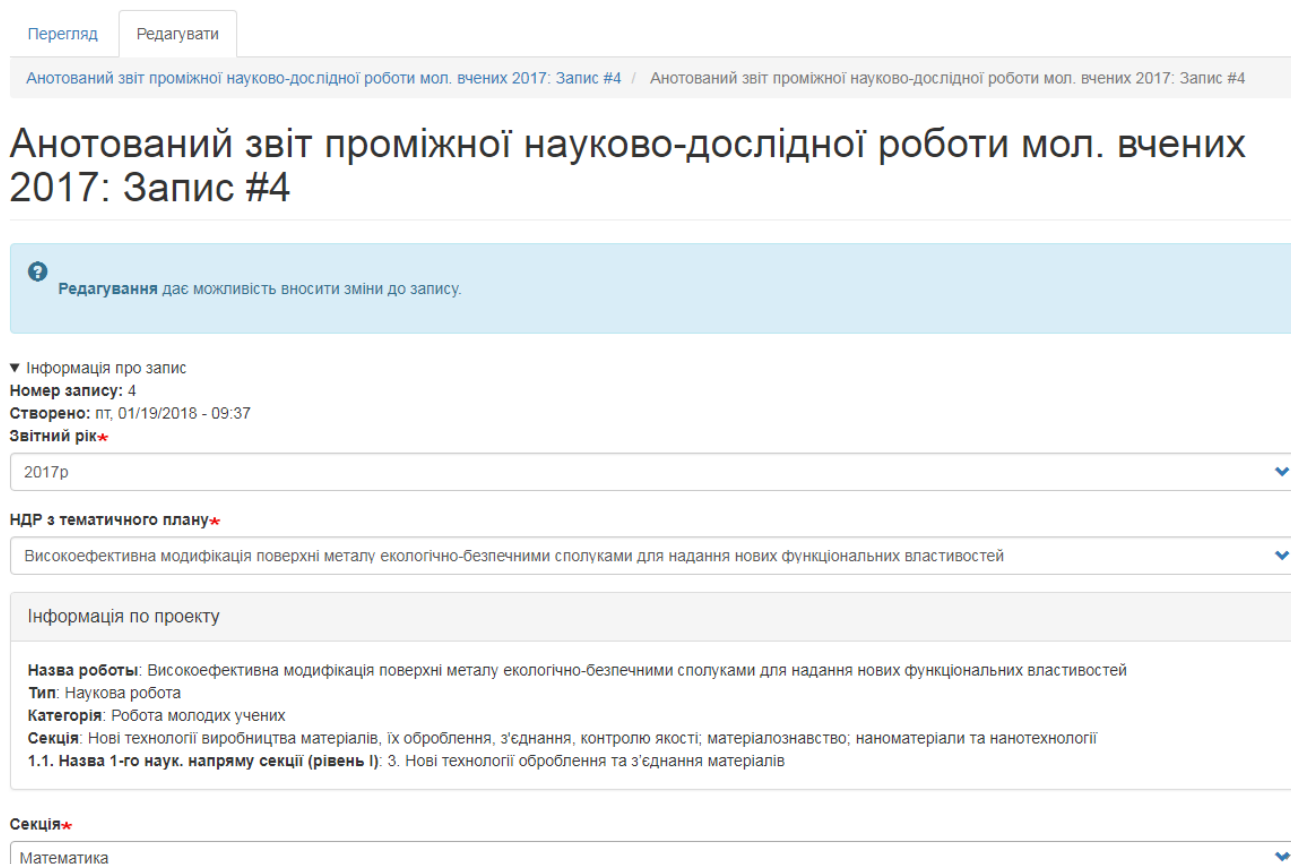


Рисунок 3.3.19. Сторінка перегляду створеного звіту.

При натисненні на посилання «Переглянути» відобразиться сторінка з всіма внесеними даними по звіту доступними для перегляду, приклад сторінки зображено на рис. 3.3.19. Також на цій сторінці існує можливість швидкого переходу в режим редагування проекту за допомогою вкладки «Редагувати» (рис. 3.3.20).

Натиснувши на посилання для редагування проекту на сторінці з переліком проектів (примітка «3» на рис. 3.3.18.) або на посилання для редагування при перегляді конкретного звіту відобразиться сторінка зображена на рис. 3.3.20. Після внесення необхідних змін, для їх збереження

необхідно натиснути кнопку «Зберегти» , що міститься в лівому нижньому куті сторінки.



Перегляд Редагувати

Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи мол. вчених 2017: Запис #4 / Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи мол. вчених 2017: Запис #4

Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи мол. вчених 2017: Запис #4

? Редагування дає можливість вносити зміни до запису.

▼ Інформація про запис
Номер запису: 4
Створено: пт, 01/19/2018 - 09:37
Звітний рік*

2017р

НДР з тематичного плану*

Високоєфективна модифікація поверхні металу екологічно-безпечними сполуками для надання нових функціональних властивостей

Інформація по проекту

Назва роботи: Високоєфективна модифікація поверхні металу екологічно-безпечними сполуками для надання нових функціональних властивостей
Тип: Наукова робота
Категорія: Робота молодих учених
Секція: Нові технології виробництва матеріалів, їх оброблення, з'єднання, контролю якості; матеріалознавство; наноматеріали та нанотехнології
1.1. Назва 1-го наук. напрямку секції (рівень I): 3. Нові технології оброблення та з'єднання матеріалів

Секція*

Математика

Рисунок 3.3.20. Сторінка редагування внесеного звіту.

Після натиснення на посилання «PDF» згенерується PDF-файл, який можна одразу роздрукувати або зберегти і роздрукувати пізніше. Приклад згенерованого PDF-файлу зображено на рис. 3.3.21.

Також зверніть увагу на те, що в системі встановлено обмеження на введення проектів- один керівник може ввести тільки один звіт в систему, при спробі внесення декількох звітів система відобразить повідомлення про можливість внесення тільки одного звіту «Ви вже створили відповідний запис. Для одного керівника вноситься тільки один звіт.», приклад сторінки з вказаним повідомленням зображено на рис.3.3.22.

ID:12675

Секція: Математика

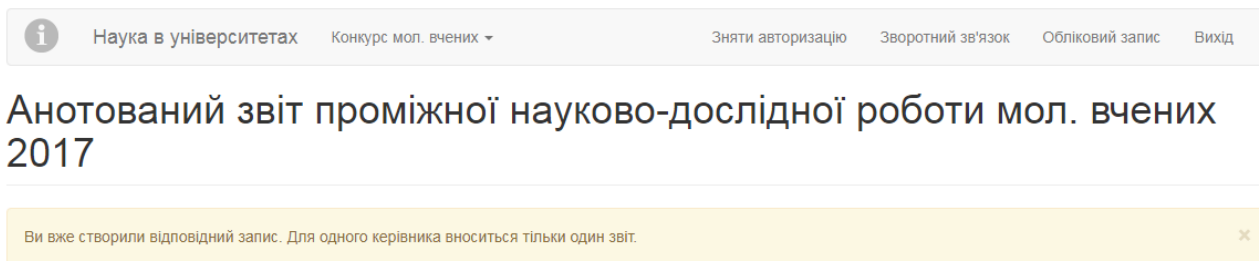
Назва напряму секції: 1. Наукові проблеми теорії функцій і функціонального аналізу

ЗВІТ
за 1 етап виконання наукової роботи, науково-технічної (експериментальної) розробки (2017 рік)

1. Тема роботи/розробки: Високоєфективна модифікація
2. Керівник роботи/розробки: Сергіївна
3. Номер державної реєстрації: 0012 U 123123
4. Повне найменування організації-виконавця:
5. Терміни виконання етапу: початок - 01.01.2017, закінчення - 31.12.2017
6. Обсяг коштів, виділених на виконання 1 етапу роботи/розробки: 1125
7. **Короткий зміст запиту (предмет, об'єкт, мета, основні завдання, до 20 рядків)**
Предмет дослідження: -
Об'єкт дослідження: -
Мета науково-дослідної роботи: -
Основні завдання, задачі чи проблеми, які необхідно було вирішити для досягнення мети: -
Відхилення від запланованого календарного плану НДР, коригування завдань, проблем та результатів, викладених у запиті: -
8. **Опис процесу наукового дослідження (до 50 рядків):**
-
9. **Результати 1 етапу відповідно до технічного завдання:**

| Номер етапу | Назва етапу згідно з технічним | Заплановані результати етапу | Отримані результати етапу |
|-------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | | | |

Рисунок 3.3.21 Приклад згенерованого PDF-файлу звіту.



Анотований звіт проміжної науково-дослідної роботи мол. вчених 2017

Рисунок 3.3.22 Повідомлення про неможливість внесення більше одного звіту.

3.4. Пункт меню «Результативність».

Для того щоб переглянути результати експертизи проектів, за якими здійснюється звітність необхідно - в головному меню обрати тип конкурсу «Основний конкурс» або «Конкурс проектів мол. вчених» та у випадяючому списку натиснути на посилання «Результативність», як на рисунку 3.4.1. Після переходу до довідника виконавців буде відображена відповідна сторінка сайту, приклад на рисунку 3.4.2.

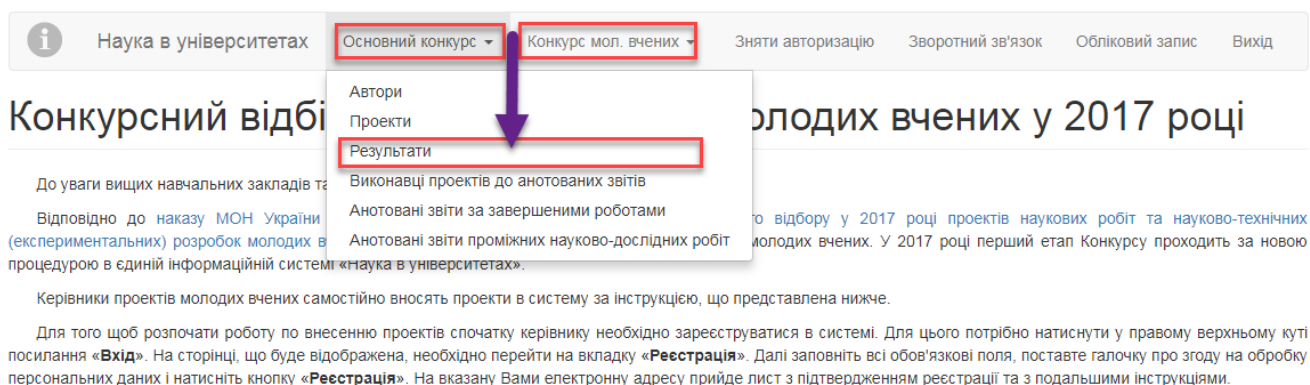


Рисунок 3.4.1. Перехід до сторінки з переліком експертних висновків до проекту.

На сторінці, що відобразилась (рис. 3.4.2) відображається перелік експертних висновків з коментарями експертів та експертними оцінками.

Висновки можна шукати за назвою проекту ввівши назву проекту у відповідне однойменне поле і натиснувши кнопку «Застосувати». За допомогою випадючого списку поряд з назвою проекту та кнопкою «Застосувати» можна обрати кількість коментарів, що будуть відображатися на одній сторінці обравши відповідне значення із випадючого списку.

i Наука в університетах
Основний конкурс ▾
Конкурс мол. вчених ▾
Зняти авторизацію
Зворотний зв'язок
Обліковий запис
Вихід

Назва проекту: Кіл. Застосувати

| Коментар експерта | Результат |
|--|-----------|
| <p>Не зовсім ясно, якою є інфокомунікаційна компонента проекту. Вважаю, що колектив може виконати цей проект лише за умов інтенсифікації представлення наукових досліджень на міжнародному рівні. Наведені публікації закордоном, окрім розділу монографії, на мою думку, не відповідають тематиці пропонованого проекту. Тим не менше, колектив можна підтримати і надати позитивну рекомендацію з огляду на ряд успішних практичних реалізацій. Проект подається до розгляду не вперше. Сама постановка проблеми є досить актуальною. Проте, не зовсім зрозумілим залишається, чого сам хочуть досягти автори проект за пропонованою новизною у відмінності від існуючих результатів, зокрема здійснених впроваджень. Абстрактні твердження про одержання контролю над фінансовими потоками важко реалізувати у поточній планово-фінансовій системі, оскільки вона охоплює одночасно багато галузей народного господарства. Підтримую цей проект за умови підвищення інтенсивності науково-прикладних досліджень міжнародного рівня.</p> | 0 |
| <p>Це важливий міждисциплінарний проект автори обґрунтували можливість його виконання з суттєвими результатами. Однак, є певна розбіжність між обсягом залучених від госпдоговорів коштів за поданими в запиті та даними з бухгалтерії університету. Окрім того, в доробку подані дисертації захищені в 2010-2011 рр. Вони мають безпосереднє відношення до проекту, тому вважаю, що їх слід зарахувати в доробок авторів. В заголовках колонок планового кошторису, затвердженого в університеті значаться 2017-18 роки замість 2018-19 го.</p> | 77 |
| <p>Проект має актуальність та доробок у вигляді працюючої інформаційної системи, що свідчить про можливість авторського колективу виконати роботу. Авторський колектив має гарні наукові результати у галузях нелінійної динаміки, транспортних систем та освіти. Але тематика, що заявляється, це інженерія знань, і вона не входить у паспорт спеціальностей секції 5 «Електроніка, радіотехніка та телекомунікації», тому, на мою думку, цей проект потрібно передати до відповідної секції. В цілому, не зважаючи на те, що проект більше в науковому плані може відноситися до фундаментального дослідження, а не прикладного, його можна оцінити позитивно.</p> | 0 |
| <p>Тема проекту має високу актуальність, методологічну та практичну цінність для розвитку як вітчизняної, так й світової науки. Проект спрямований на розв'язання проблеми управління проектами в сучасних умовах шляхом не лише інтелектуального аналізу й накопичення даних, але й впровадження інтелектуальних агентів системи зі штучним інтелектом. Методологічна цінність проекту полягає у його міждисциплінарності, а практична - у впровадженні інноваційних інтегрованих синергетичних систем управління проектами, що є беззаперечною умовою його конкурентоспроможності на світовому на національному ринку. Автори проекту мають значний досвід, який підтверджений відповідними публікаціями у провідних світових виданнях, а також переконливий досвід участі у грантових проектах. Це дає підстави стверджувати про здатність авторів реалізувати поставлені ними досить складні й комплексні завдання. Рекомендую проект до виконання.</p> | 79 |

Рисунок 3.4.2. Приклад сторінки з переліком результатів експертизи проекту.

4. Технічна підтримка.

Для вирішення проблемних питань (у т.ч. у разі неможливості відновити пароль доступу до системи способом вказаним у пункті 2 цієї Інструкції) використовується функція зворотнього зв'язку за допомогою посилання «Зворотній зв'язок» на в лівому нижньому куті сторінки сайту (рис. 4.1.). Після натиснення на вказану кнопку буде здійснено перехід на сторінку для зворотнього зв'язку (рис. 4.2.). У разі якщо користувач авторизований в системі, поля «Ваше ім'я» та «Ваша e-mail адреса» (рис.4.2. примітки «1» і «2» відповідно) будуть автоматично заповнені даними з профілю користувача, якщо користувач неавторизований всі поля будуть пустими.

Наука в університетах

Вхід Реєстрація Скинути пароль

Вхід

Ім'я користувача або електронна адреса.*

Пароль*

→ Вхід

Зворотній зв'язок

Рисунок 4.1. Розміщення посилання «Зворотній зв'язок» на сторінці сайту.

The screenshot shows a web form titled "Зворотній зв'язок веб-сайту" (Feedback form) on the "Наука в університетах" website. The form contains the following elements:

- 1:** "Ваше ім'я*" (Your name) field with the text "Іванченко Іван Іванович (Національний ***** університет)".
- 2:** "Ваша адреса електронної пошти*" (Your email address) field with the text "my@mail.gov.ua".
- 3:** "Тема*" (Subject) field with the text "Не вдається відновити пароль для доступу до ІС Наука в університетах".
- 4:** "Повідомлення*" (Message) field containing a pre-filled text: "Доброго дня. Я декілька разів спробував зайти на сайт https://kis.rit.org.ua, але відображається повідомлення про помилку (Невідомі ім'я користувача або пароль). Після декількох спроб відновити пароль через функцію "Забули пароль" пароль відновити не вийшло. прошу допомогти у наданні доступу до сайту або у роз'ясненні неправильності моїх дій. Дякую."
- 5:** "Надіслати повідомлення" (Send message) button.
- 6:** "Попередній перегляд" (Preview) button.

Рисунок 4.2. Інтерфейс форми «Зворотній зв'язок» на сторінці сайту.

Для відправки проблемного питання необхідно заповнити всі обов'язкові поля (позначені символом *), у полі «Ваше ім'я» (рис.3.2. примітка «1») можливо вказати виключно ім'я особи, але для кращої ідентифікації та розширення причин та шляхів вирішення питання краще вказати повне ПІБ та назву установи в якій працює користувач, далі вказується електронна адреса особи (рис.4.2. примітка «2»), вказується тема (рис.4.2. примітка «3», зазвичай скорочений опис проблеми), потім вказується опис самої проблеми або питання в довільній формі (рис.4.2. примітка «4»), **але бажано проблему вказувати максимально змістовно та лаконічно, від цього залежить швидкість та ефективність вирішення проблеми**, далі вводиться натискається кнопка «Надіслати повідомлення» (рис.4.2. примітка «5»). Для попереднього перегляду написаного повідомлення (у разі необхідності) необхідно натиснути на кнопку «Попередній перегляд» (рис.4.2. примітка «6»). Відповідь щодо рішення вказаної проблеми чи відповідь на запитання надійде на вказану електронну адресу.

5. Особливості та рекомендації роботи в системі.

Шановні користувачі! У зв'язку з великим навантаженням на систему, для можливості одночасної роботи значної кількості користувачів було введено додаткові обмеження для користувачів по роботі з системою. Один користувач може увійти і працювати з системою виключно з одного браузера і відповідно одного пристрою (комп'ютера, ноутбука, смартфона чи планшета), тобто мати з'єднання через одну сесію. Якщо користувач має декілька активних сесій він автоматично буде переадресований на сторінку зображену на рис. 5.1. На цій сторінці буде відображатися повідомлення про перевищення ліміту активних сесій та перелік активних сесій. Для подальшої роботи в системі необхідно закрити всі сесії крім поточної (має надпис **Ваш поточний сеанс**). Для закриття певної сесії необхідно навпроти її назви (IP-адреси) поставити позначку та натиснути кнопку «Розірвати з'єднання». Вказані дії необхідно здійснити доки не залишиться одна активна сесія, зазвичай у такому випадку вказана сторінка з повідомленням про помилку зникне.

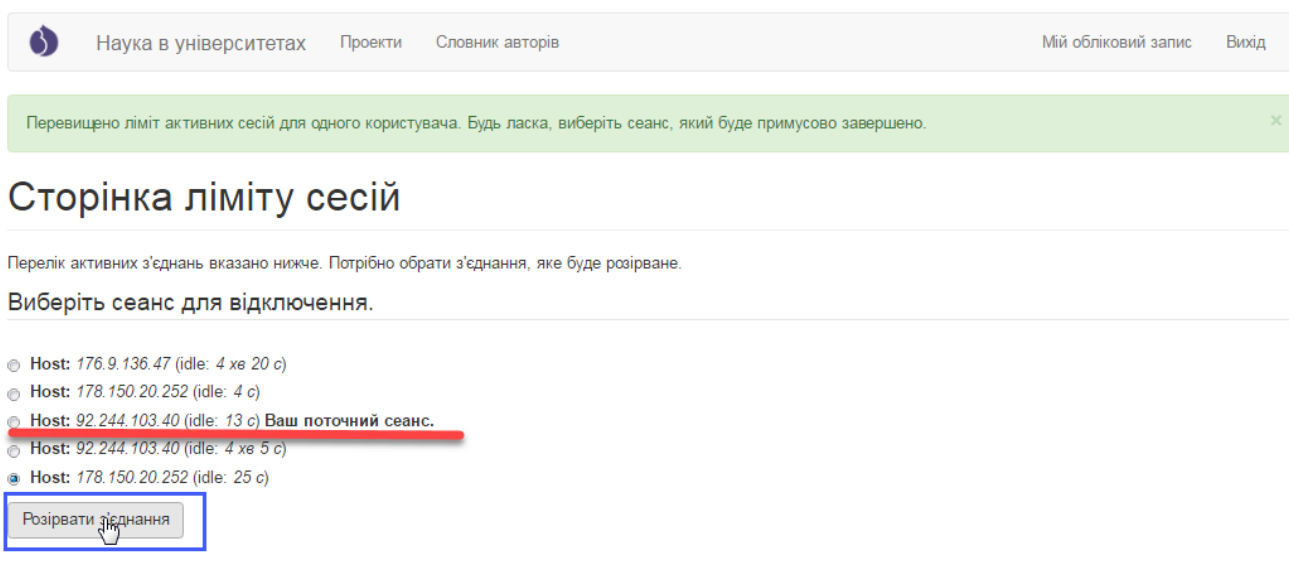


Рисунок 5.1. Сторінка з помилкою про перевищення ліміту сесій та закриття неактуальних сесій.

Також в системі встановлено обмеження щодо тривалості сесії в часі. Одна сесія триває 30 хвилин. Тобто після проходження 30 хвилин з моменту входу в систему для користувача буде автоматично здійснено вихід із системи (приклад на рис. 5.2.). Після відображення повідомлення про завершення сеансу знову авторизуйтеся в системі через форму входу. **У зв'язку з цим, для уникнення втрати даних чи результатів створення проекту, при створенні проекту (анотованого звіту) рекомендуємо внести дані, які можливо швидко заповнити в системі, в інші поля внести символ прочерк «-» та створити проект (анотований звіт), потім в режимі редагування проекту доповнювати необхідну інформацію періодично зберігаючи проект на певному етапі внесення даних.**

Зверніть увагу! Один керівник має внести лише один проект, якщо з певних причин керівник вніс 2 проекти чи вніс проект повторно, видаліть всі помилкові записи. **В переліку проектів має міститись тільки 1 проект!**

Якщо при вході в систему виводиться повідомлення про те, що **користувач заблокований не потрібно повторно реєструватися**. Для відновлення доступу скористайтеся формою відновлення пароля або у випадку якщо не вдалося відновити доступ через форму відновлення пароля, зверніться до служби технічної підтримки через функцію «Зворотній зв'язок».

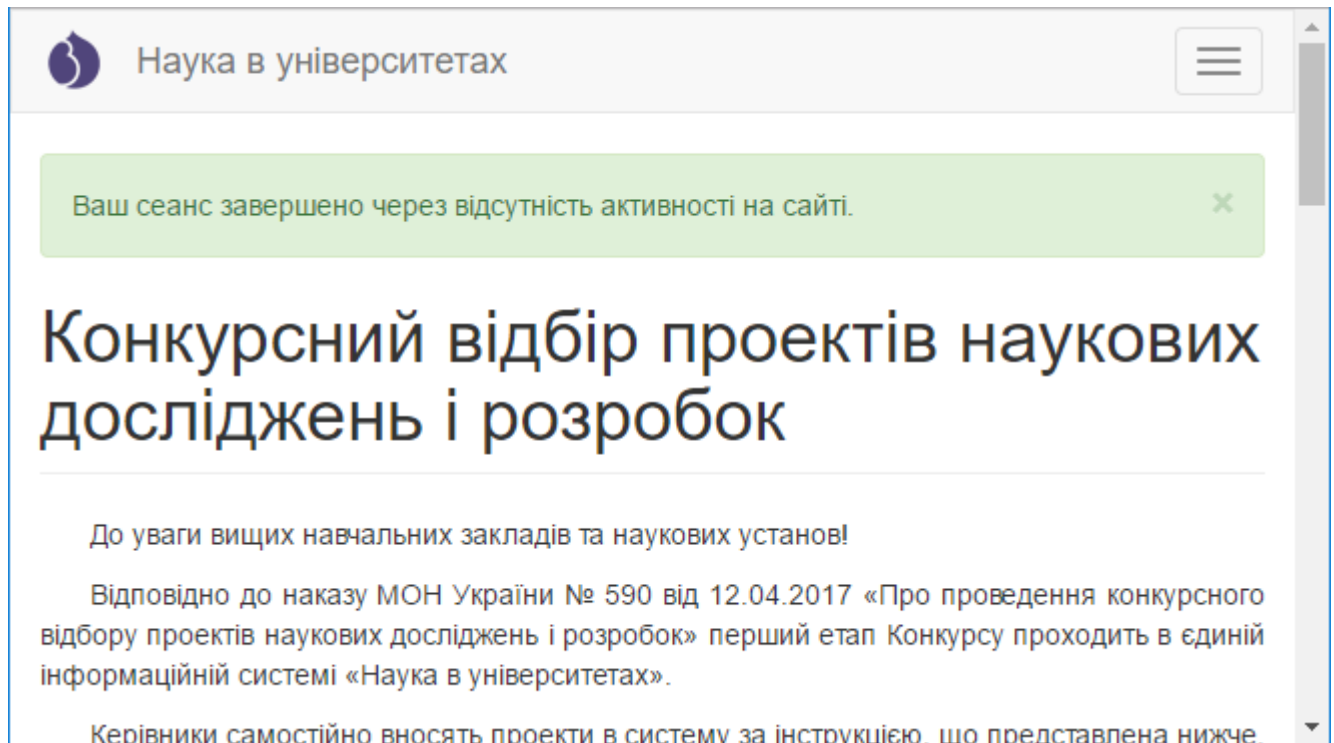


Рисунок 5.2. Сторінка, що відображається після автоматичного завершення сесії.

Успішної роботи, шановні користувачі!

Ми будемо вдячні, якщо Ви вкажете нам на помічені невідповідності, не досить зрозуміле описання функцій або надасте пропозиції щодо вдосконалення даної інструкції!

Для цього направте електронний лист з описанням питань (пропозицій) та доданням пояснюючих файлів (сканкопій, скріншотів) за адресою: info@kis.mon.gov.ua (назва листа: Пропозиції до інструкції керівника.)