



Попередньо розглянуто та ухвалено на

науково-технічній раді

Прикарпатського національного університету

імені Василя Стефаника 05.05.2006

Положення про діяльність

Ради

з науково-дослідної роботи

студентів, аспірантів і молодих вчених

Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

1. Мета діяльності Ради

з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених

1.1. Рада з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених (далі – **Рада**) Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – **університету**) є структурним утворенням ректорату університету, яке покликане:

- а) активізувати наукову роботу серед студентів, аспірантів і молодих вчених університету;
- б) сприяти організації науково-дослідницької діяльності студентів, аспірантів і молодих вчених;
- в) сприяти науковому зростанню студентів, аспірантів і молодих вчених;
- г) вирішувати загальні проблеми, пов'язані з науковою діяльністю студентів, аспірантів і молодих вчених;
- г) інформувати керівництво університету про стан наукової роботи серед студентів, аспірантів і молодих вчених;
- д) здійснювати методичну та інформаційну допомогу підрозділам університету щодо розвитку наукової роботи серед студентів, аспірантів і молодих вчених;

2. Завдання Ради

- 2.1. Сприяння організації наукової діяльності студентів, аспірантів, молодих вчених.
- 2.2. Організація різноманітних наукових та науково-просвітницьких заходів (конференції, симпозиуми, форуми, конгреси, виставки, конкурси, «круглі столи», тощо).
- 2.3. Сприяння участі студентів, аспірантів, молодих вчених в олімпіадах, конкурсах, проектах.
- 2.4. Сприяння науковим публікаціям студентів, аспірантів і молодих вчених.
- 2.5. Сприяння науковій роботі існуючих наукових шкіл університету за усіма напрямками наукових досліджень та розвиток нових наукових шкіл.
- 2.6. Виявлення та вирішення проблем студентів, аспірантів і молодих вчених, пов'язаних з науковою діяльністю.
- 2.7. Вироблення узагальнених висновків та рекомендацій про вдосконалення наукової роботи в університеті.

3. Діяльність Ради

3.1. Рада здійснює свою діяльність за погодженням з ректором, проректором з наукової роботи університету.

3.2. Основною формою роботи Ради є засідання.

3.3. Засідання вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини від складу Ради.

3.4. Засідання Ради може бути ініційоване ректором, проректором з наукової роботи університету, начальником науково-дослідної частини, головою Ради чи його заступниками, або на вимогу не менше, ніж одної третини від складу Ради.

3.5. Рішення приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Ради.

3.6. Рішення Ради оформлюється у вигляді ухвал Ради.

3.7. На засідання Ради можуть бути запрошені представники органів державної влади, представники інших навчальних закладів, представники ділових кіл, представники ЗМІ, представники громадських організацій та об'єднань, представники релігійних організацій, представники політичних партій та блоків, іноземні гості, інші особи, присутність яких корисна для роботи Ради.

4. Голова Ради

4.1. **Голову Ради** призначає і звільняє ректор університету своїм наказом на основі подання проректора з наукової роботи університету.

4.2. Термін повноважень Голови Ради три роки.

4.3. Одна й та ж особа не може одночасно представляти підрозділ університету (факультет чи інститут) та бути Головою Ради.

4.4. Голова Ради здійснює загальне керівництво роботою Ради.

4.5. Голова Ради представляє інтереси Ради в усіх структурних підрозділах університету та за його межами.

4.6. Голова Ради здійснює поточну, передбачену наказами ректора університету чи розпорядженнями проректора з наукової роботи університету, конкретними програмами, проектами та угодами, діяльність в інтересах університету та Ради.

4.7. Голова Ради розподіляє обов'язки між членами Ради.

4.8. Голова Ради ініціює планування роботи Ради.

4.9. Голова Ради скликає чергові та позачергові засідання, спільно з Секретарем Ради готує порядок денний засідання та проекти ухвал Ради.

4.10. Голова Ради особисто слідкує за виконанням рішень Ради, які оформлені як ухвали Ради чи подані проект наказу ректора чи розпорядження проректора з наукової роботи університету.

4.11. Голова Ради звітує про діяльність Ради перед ректором, проректором з наукової роботи університету, Науково-технічною Радою університету, Вченою Радою університету не рідше ніж один раз на рік.

4.12. Повноваження Голови Ради можуть бути достроково припинені:

- * за власним бажанням Голови Ради;
- * на підставі наказу ректора університету у зв'язку з ротацією кадрів;
- * чи грубим порушенням законодавства України, Статуту університету, даного Положення,

5. Секретар Ради

5.1. З числа членів Ради за поданням голови Ради, яке погоджене з проректором з наукової роботи університету, обирається **Секретар Ради**.

5.2. Термін повноважень Секретаря Ради три роки.

5.3. Секретар Ради веде загальне діловодство Ради (протоколи засідань, проекти рішень Ради, ухвали Ради, інформаційні довідки, службове листування, тощо).

5.4. У разі відсутності Секретаря Ради, Голова Ради з присутніх членів Ради призначає секретаря засідання.

5.5. Секретар Ради розробляє форми звітності для голів Рад з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених на факультетах (інститутах) (далі - **Рад ф(і)**), відповідальних осіб за наукову роботу на кафедрах, керівників наукових гуртків, проблемних груп, наукових семінарів.

5.6. Повноваження Секретаря Ради можуть бути достроково припинені:

- * за власним бажанням Секретаря Ради;
- * на підставі рішення Ради за погодженням проректора з наукової роботи університету;
- * на підставі наказу ректора університету у зв'язку з ротацією кадрів;
- * грубим порушенням законодавства України, Статуту університету, даного Положення.

6. Заступники голови Ради

6.1. З числа членів Ради обираються **Заступник голови Ради з гуманітарних дисциплін** та **Заступник голови Ради з природничих і технічних дисциплін**, які здійснюють загальне керівництво Радою відповідно до своїх напрямів та покладених головою Ради обов'язків на підставі розпорядження голови Ради.

6.2. У разі відсутності голови Ради, головуючим на засіданні Ради є його один із заступників в порядку черговості: відповідно Заступник голови Ради з природничих і технічних дисциплін або Заступник голови Ради з гуманітарних дисциплін.

6.3. Термін повноважень Заступника голови Ради три роки.

6.4. Повноваження Заступника голови Ради можуть бути достроково припинені:

- * за власним бажанням Заступника голови Ради;
- * на підставі рішення Ради за погодженням проректора з наукової роботи університету;
- * на підставі наказу ректора університету у зв'язку з ротацією кадрів;
- * грубим порушенням законодавства України, Статуту університету, даного Положення.

7. Члени Ради

7.1. Склад Ради формується на основі подань деканів (директорів) факультетів (інститутів) по одному представнику від кожного підрозділу університету (факультету чи інституту).

7.2. Термін повноважень **члена Ради** – три роки.

7.3. Член Ради має рівні права з Головою Ради, його Заступниками та Секретарем, що стосуються внесення пропозицій, внесення питань до розгляду на порядок денний, участі в підготовці проектів рішень, голосування.

7.4. До складу Ради, за необхідності, рішенням Ради можуть бути додатково включені голова студентського профкому, голова профкому працівників університету, голова студентського Сенату, завідувач відділу з питань інтелектуальної власності та інновацій, начальник науково-дослідної частини, завідувач відділу аспірантури і докторантури, завідувач соціологічної лабораторії, та інші відповідальні працівники університету, допомога яких буде корисна для роботи Ради.

7.5. Повноваження члена Ради можуть бути достроково припинені:

- * за власним бажанням члена Ради;
- * на підставі відкликання подання кандидатури представника підрозділу університету деканом (директором) факультету (інституту);
- * на підставі рішення Ради за погодженням проректора з наукової роботи університету;
- * на підставі наказу ректора університету у зв'язку з ротацією кадрів;
- * грубим порушенням законодавства України, Статуту університету, даного Положення.

8. Ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених в підрозділах університету (інститути, факультети, кафедри)

8.1. Рада ф(і) - здійснює свою діяльність за погодженням з деканом (директором) факультету (інституту).

8.2. Рада ф(і) на підставі Статуту університету та даного Положення, керуючись законодавством України, розробляє своє положення про діяльність та затверджує його на своєму засіданні, яке не може суперечити даному Положенню, Статуту університету, чинному законодавству України.

8.3. До складу Ради ф(і) входять Голова Ради ф(і), котрий одночасно є членом Ради університету, заступник декана (директора) факультету (інституту), **відповідальні особи за наукову роботу на кафедрах, керівники наукових гуртків, керівники проблемних груп, керівники наукових семінарів.**

8.4. До складу Ради ф(і) входять студенти, аспіранти, молоді вчені.

8.5. Зі складу Ради ф(і) обирається **Секретар Ради ф(і) та Заступник голови Ради ф(і).**

8.6. **Голова Ради ф(і)** звітує перед Радою ф(і) не рідше, ніж один раз на три місяці.

8.7. На засідання Ради ф(і) можуть бути запрошені представники органів держаної влади, працівники інших навчальних закладів, представники ділових кіл, представники ЗМІ, представники громадських організацій та об'єднань, представники релігійних організацій, представники політичних партій та блоків, іноземні гості, інші особи, присутність яких корисна для роботи Ради.

8.8. Термін повноважень члена Ради ф(і) складає три роки.

8.9. Повноваження члена Ради ф(і) можуть бути достроково припинені:

- * за власним бажанням члена Ради ф(і);
- * на підставі відкликання подання кандидатури завідувачем кафедри чи деканом (директором) факультету (інституту);
- * на підставі рішення Ради ф(і) за погодженням декана (директора) факультету (інституту);
- * на підставі розпорядження декана (директора) факультету (інституту) у зв'язку з ротацією кадрів;
- * грубим порушенням законодавства України, Статуту університету, даного Положення, Положення про діяльність Ради ф(і).

8.10. **Відповідальні особи за наукову роботу на кафедрах**, що входять до складу Ради ф(і), здійснюють свою діяльність за погодженням з завідувачем кафедри.

8.11. Відповідальних осіб за наукову роботу на кафедрах призначає своїм розпорядженням декан (директор) факультету (інституту) за поданням завідувачів кафедр.

8.12. Відповідальні особи за наукову роботу на кафедрах здійснюють загальне керівництво та контроль за роботою керівників наукових гуртків, керівників проблемних груп, керівників наукових семінарів на кафедрі і підзвітні Голові Ради ф(і).

8.13. Відповідальні особи за наукову роботу на кафедрах звітують перед Головами Рад ф(і) не рідше, ніж один раз на два місяці.

8.14. Термін повноважень відповідальних осіб за наукову роботу на кафедрах складає три роки.

8.15. Повноваження відповідальних осіб за наукову роботу на кафедрах можуть бути достроково припинені:

- * за власним бажанням відповідальної особи за наукову роботу на кафедрах;
- * на підставі рішення кафедри за погодженням завідувача кафедри та декана (директора) факультету (інституту);
- * на підставі розпорядження завідувача кафедри за погодженням декана (директора) факультету (інституту) у зв'язку з ротацією кадрів;
- * грубим порушенням законодавства України, Статуту університету, даного Положення, Положення про діяльність Ради ф(і).

8.16. Керівники наукових гуртків, наукових семінарів, проблемних груп здійснюють свою діяльність за погодженням з відповідальними особами за наукову роботу на кафедрах і підзвітні їм.

8.17. Керівників наукових гуртків, наукових семінарів, проблемних груп звітують перед відповідальними особами за наукову роботу на кафедрах не рідше, ніж один раз на два місяці.

8.18. Керівників наукових гуртків, проблемних груп, наукових семінарів визначає кафедра своїм рішенням на засіданні кафедри з особистої ініціативи кандидата чи з подання завідувача кафедри за умови добровільної згоди кандидата.

8.19. Керівники наукових гуртків, наукових семінарів, проблемних груп для здійснення своїх завдань співпрацюють з співробітниками кафедри, аспірантами, академічними наставниками академічних груп, враховуючи їх рекомендації і консультації, що стосуються наукової роботи студентів.

8.20. Повноваження керівників наукових гуртків, проблемних груп, наукових семінарів на кафедрах можуть бути достроково припинені:

* за власним бажанням керівників наукових гуртків, наукових семінарів, проблемних груп;

* на підставі рішення кафедри за погодженням завідувача кафедри та декана (директора) факультету (інституту);

* на підставі розпорядження завідувача кафедри за погодженням декана (директора) факультету (інституту) у зв'язку з ротацією кадрів;

* грубим порушенням законодавства України, Статуту університету, даного Положення, Положення про діяльність Ради ф(і).

8.21. **Науковий гурток** – організаційне утворення на кафедрі, учасниками якого є широке коло студентів факультету (інституту), метою якого є виявлення найбільш здібних і талановитих до науково-дослідної роботи студентів, і формується за напрямком наукової діяльності кафедри відповідно до затверджених тематичних планів роботи кафедри.

8.22. За підсумками роботи наукового гуртка протягом звітного періоду, його керівник рекомендує найбільш здібних і талановитих студентів в науковій роботі за напрямком наукової діяльності кафедри до участі в роботі проблемної групи на кафедрі (кафедрах).

8.23. **Проблемна група** - організаційне утворення на кафедрі (між кафедрами, факультетами, інститутами), учасниками якого є найбільш здібні і талановиті студенти в науковій роботі за основними науковими проблемами наукової діяльності кафедр, рекомендовані керівниками наукових гуртків, аспіранти і молоді вчені.

8.24. Метою роботи проблемної групи є поглиблені дослідження в науковій роботі за проблематикою наукової діяльності кафедр за участю студентів, аспірантів і молодих вчених і рекомендації їх до участі в роботі наукових семінарів.

8.25. **Науковий семінар** - організаційне утворення на кафедрі (кафедрах), учасниками якого є студенти, аспіранти і молоді вчені, які працюють над конкурсними науковими роботами, експериментальними дослідженнями, беруть участь в роботі у держбюджетній і госпдоговірній тематиці кафедри, беруть участь в організації конференцій, круглих столів, симпозіумів і т.д., виконанні наукових проектів, грантів, тощо

8.26. На засіданнях наукових семінарів можуть бути апробовані курсові, бакалаврські, дипломні, магістерські роботи студентів та здійснюватися обговорення дисертаційних робіт аспірантів і молодих вчених.

9. Припинення діяльності Ради

9.1. Рада може припинити свою діяльність в результаті реорганізації чи ліквідації відповідно до наказу ректора університету.

9.2. Рада може припинити свою діяльність своїм рішенням про саморозпуск, погоджене з ректором університету.

9.3. У випадку реорганізації чи ліквідації Ради, робочі матеріали Ради передаються до підрозділу університету, визначеного наказом ректора університету.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення на Науково-Технічній Раді університету та затвердження ректором університету.

10.2. Рада може виступати з ініціативою перед Науково-Технічною Радою університету про перегляд даного Положення як в цілому, так і окремих його частин та вносити зміни і доповнення.

10.3. Положення про діяльність Рад з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених на факультетах (інститутах) не можуть суперечити даному Положенню, Статуту університету, чинному законодавству України.

 17.05. 2006 р.